

## Jaarverslag 2024



# Inhoudsopgave

## ONS BESTUURSVERSLAG 2024

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>1. Onze koers</b>                   | <b>5</b>  |
| 1.1 Samen vinden we het uit            | 6         |
| 1.2 Strategische speerpunten           | 8         |
| 1.2.1 Leven Lang Ontwikkelen           | 8         |
| 1.2.2 Passende en Logische Leerroutes  | 9         |
| 1.2.3 Digitalisering                   | 10        |
| 1.2.4 Vitaliteit                       | 11        |
| 1.2.5 Duurzaamheid                     | 13        |
| 1.3 Kwaliteitsagenda / stagepact       | 15        |
| <b>2. Onze studenten</b>               | <b>18</b> |
| 2.1 Studentenaantallen                 | 19        |
| 2.2 Tevredenheid studenten             | 21        |
| 2.3 Financiële ondersteuning studenten | 23        |
| 2.4 Studentenbegeleiding               | 25        |
| 2.5 Ons mbo-aanbod                     | 30        |
| 2.6 Inclusie en veiligheid             | 39        |
| 2.7 Examenorganisatie                  | 41        |
| 2.8 Onderwijskwaliteit                 | 42        |
| 2.9 VAVO                               | 43        |
| <b>3. Onze regio</b>                   | <b>46</b> |
| 3.1 DNA samenwerking                   | 47        |
| 3.2 Overige samenwerkingen             | 50        |
| 3.3 Onderzoek & Innovatie              | 52        |
| 3.4 Stakeholders                       | 53        |
| 3.5 Campusontwikkelingen               | 54        |
| 3.6 Educatie en Inburgering            | 55        |
| <b>4. Onze organisatie</b>             | <b>57</b> |
| 4.1 Structuur & Governance             | 58        |
| 4.2 Onze medewerkers                   | 61        |
| 4.3 Verslag Studentenraad              | 63        |
| 4.4 Verslag ondernemingsraad           | 65        |

|                  |                                                                 |            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 4.5              | Verslag Raad van Toezicht                                       | 66         |
| 4.6              | Klachten en geschillen                                          | 69         |
| <b>5.</b>        | <b>Onze bedrijfsvoering</b>                                     | <b>71</b>  |
| 5.1              | Financiën                                                       | 72         |
| 5.2              | Risicomanagement                                                | 83         |
| 5.3              | Notitie Helderheid                                              | 86         |
| 5.4              | Continuïteitsparagraaf                                          | 94         |
| 5.5              | Informatiebeveiliging en privacy                                | 103        |
|                  | <b>Bijlagen deel A</b>                                          | <b>105</b> |
| <b>Bijlage 1</b> | Toegankelijkheid en toelatingsbeleid                            | 106        |
| <b>Bijlage 2</b> | Onderwijsresultaten                                             | 108        |
| <b>Bijlage 3</b> | Beroepsopleidingenaanbod                                        | 110        |
| <b>Bijlage 4</b> | Medewerkers                                                     | 111        |
| <b>Bijlage 5</b> | Invloed belanghebbenden                                         | 115        |
| <b>Bijlage 6</b> | Samenstelling RvT, OR, SR                                       | 117        |
| <b>Bijlage 7</b> | (Neven)functies CvB en RvT                                      | 119        |
| <b>Bijlage 8</b> | Realisatie kwaliteitsafspraken                                  | 121        |
|                  | <b>Jaarrekening</b>                                             | <b>126</b> |
| <b>1.</b>        | <b>Balans per 31-12-2024 na resultaatsbestemming</b>            | <b>127</b> |
| <b>2.</b>        | <b>Staat van Baten en Lasten over 2024</b>                      | <b>129</b> |
| <b>3.</b>        | <b>Kasstroomoverzicht 2024</b>                                  | <b>130</b> |
| <b>4.</b>        | <b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>                         | <b>132</b> |
| <b>5.</b>        | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>     | <b>141</b> |
| <b>6.</b>        | <b>Model G</b>                                                  | <b>152</b> |
| <b>7.</b>        | <b>Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen</b> | <b>156</b> |
| <b>8.</b>        | <b>Verbonden partijen</b>                                       | <b>158</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Toelichting op de Staat van Baten en Lasten</b>              | <b>160</b> |
| <b>10.</b>       | <b>Voorstel tot bestemming van het resultaat</b>                | <b>177</b> |
| <b>11.</b>       | <b>Gebeurtenissen na balansdatum</b>                            | <b>178</b> |
| <b>12.</b>       | <b>Ondertekening</b>                                            | <b>179</b> |
| <b>1.</b>        | <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>      | <b>181</b> |
| <b>2.</b>        | <b>Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming</b>         | <b>188</b> |
| <b>3.</b>        | <b>Gegevens over rechtspersoon</b>                              | <b>189</b> |

# Voorwoord

Met genoegen presenteren wij u het jaarverslag van het Alfa-college. In dit jaarverslag laten we zien op welke manieren en met wie wij aan de realisatie van onze strategische koers samen hebben gewerkt, en met welk resultaat.

Dit doen wij aan de hand van ons strategisch beleid 'Samen vinden we het uit', waarin wij ons, samen met onze studenten, medewerkers en partners, richten op de realisatie van onze drie koersuitspraken:

1. Samen ontwikkelen we het talent van iedere student.
2. Samen werken we aan een sterke regio.
3. Samen creëren we een betere wereld.

We kijken terug op een jaar waarin we significante stappen hebben gezet ter versterking van de kwaliteit en continuïteit van het Alfa-college in de regio, zoals:

- de start van DNA Next, de gezamenlijke verkooporganisatie voor Leven Lang Ontwikkelen (LLO) van DC Terra, Noorderpoort en Alfa-college;
- de opening van de Textielhub, een innovatieve & creatieve broedplaats in Groningen met de focus op het verduurzamen van de textielindustrie;
- de ontwikkeling van Lerend Kwalificeren voor onze allround slopersopleiding in Hoogeveen/Hardenberg; een nieuwe en innovatieve vorm van examineren waarbij de (LLO) student door het verzamelen van bewijzen aantoont dat hij het vak beheerst;
- de stappen die we hebben gezet in de ontwikkeling van passende en logische leerroutes voor iedere student, zoals meerdere instroommomenten per jaar;
- het jaarthema "Better Together", waarmee we een vuist maken tegen de steeds meer individualiserende en polariserende samenleving.

We zijn trots op onze opleiding 'Interculturele coach- onderwijsassistent' die de Nederlandse Onderwijspremie 2024 heeft gewonnen.

Dit alles hebben we kunnen doen dankzij de inzet van onze medewerkers, onze studenten en onze partners en de hele goede onderwijsresultaten.

Onze activiteiten zijn niet slechts een doel op zich, maar dienen een hoger doel: het creëren van meerwaarde voor onze studenten, de regio en de wereld. We zijn dan ook trots op de zeer goede onderwijsresultaten! Wij blijven ons inzetten voor eigentijds en relevant beroepsonderwijs in onze regio, waarbij samenwerking en innovatie centraal staan. Samen vinden we het uit!

Wij wensen u veel leesplezier!

College van Bestuur

Wim Moes, voorzitter  
Enno van der Werff, lid

## 1. Onze koers



## 1.1 Samen vinden we het uit

### Onze strategische koers vanaf 2023

Samen met onze studenten en partners vormen wij een waardengedreven leer- en werkgemeenschap, waar mensen elkaar kennen en naar elkaar omzien. Dit geven wij vorm in uitdagende en zoveel mogelijk realistische leeromgevingen.

Wij creëren kansrijke en passende leer- en ontwikkelarrangementen, waar wij studenten, werkenden, werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt uitdagen zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige, maatschappelijke betekenisvolle en vitale (vak-)mensen. Professionals die werken met lef en plezier en die trots zijn op wie zij zijn. Vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. In onze strategische koers vanaf 2023 [Samen vinden we het uit](#) beschrijven wij ons strategisch beleid.

Onze strategische koers vatten we samen in drie koersuitspraken. Deze koersuitspraken vormen het richtinggevende kader op basis waarvan wij onze strategische speerpunten en doelstellingen voor de komende jaren bepalen:

1. Samen ontwikkelen we het talent van iedere student.
2. Samen werken we aan een sterke regio.
3. Samen creëren we een betere wereld.



### Onze waarden

Wij werken vanuit de volgende waarden:

- Vertrouwen: wij geven studenten en medewerkers de ruimte zich te ontwikkelen. Wij zijn duidelijk over onze verwachtingen; het belang van de student staat voorop. Wij zijn betrouwbaar in ons gedrag: wat wij zeggen en wat wij doen is met elkaar in overeenstemming.

- Verbinden: wij hebben plezier in duurzaam samenwerken. Wij waarderen én benutten verschillen tussen mensen. Wij werken samen om de wereld te verbeteren, onze regio te versterken en de maatschappelijke kansen voor onze studenten continu te vergroten.
- Ondernemen: wij zijn resultaatgericht: wij zien en wij doen wat nodig is. Wij tonen lef. Wij zijn proactief en wij denken in kansen en oplossingen. Wij zijn nieuwsgierig en hebben een onderzoekende houding. Wij leren en wij verbeteren onszelf continu.

## Onze strategische doelen

Het Alfa-kompas is de naam voor de planning en control cyclus waar het Alfa-college sinds 2023 mee werkt. Kenmerkend voor het Alfa-kompas is dat we onze strategische koers, inclusief de ambities uit de kwaliteitsagenda, kort cyclisch, resultaatgericht en op basis van data monitoren en (bij-)sturen. Dit is een lerend proces waarin we ons stap-voor-stap ontwikkelen.

In de jaarlijkse routekaart vertalen we de strategische koers naar een beleidsrijk begrotingskader. De routekaart geeft inzicht in Alfa-college brede speerpunten, doelstellingen, bijbehorende stuurinformatie en financiële kaders. De routekaart dient als leidraad voor directeuren en teams bij het opstellen van de locatie- en teamplannen. De routekaart is gebaseerd op de strategische koers en de kwaliteitsagenda.



Routekaart 2024

## Onze identiteit

Het Alfa-college is een waarden gedreven leer- en werkgemeenschap, waar mensen elkaar kennen en naar elkaar omzien. Het Identiteitsteam geeft hier een bijzondere invulling aan, door onder andere individuele begeleiding en advies door pastores aan teams en management op identiteits- en zingevingsthema's en door de aanstelling van [twee pastores als regisseur identiteit](#).

## 1.2 Strategische speerpunten

Het Alfa-college heeft in de routekaart 2024 vijf speerpunten benoemd:

1. Leven Lang Ontwikkelen (LLO)
2. Flexibilisering
3. Digitalisering
4. Vitaliteit
5. Duurzaamheid

### 1.2.1 Leven Lang Ontwikkelen

#### **Een Leven Lang Ontwikkelen: samen groeien voor de regio**

Samen werken we aan een sterke regio. Dat doen we onder andere door het ontwikkelen van een toegankelijk LLO-aanbod, gericht op het versterken van de regionale arbeidsmarkt door mensen bij- en om te scholen. De regio heeft baat bij een sterk mbo dat nauw samenwerkt met het bedrijfsleven en andere partners om de maatschappelijke uitdagingen van nu aan te gaan. Met LLO dragen we kennis over aan de samenleving en ondersteunen we de ontwikkeling van de regionale arbeidsmarkt.

#### *Belangrijk speerpunt binnen mbo*

We zien het als onze publieke taak om de regionale arbeidsmarkt te ontwikkelen en daar vanuit onze maatschappelijke opdracht een bijdrage aan te leveren. Wij geloven dat iedereen zich moet kunnen blijven ontwikkelen. Een 'Leven Lang Ontwikkelen' is daarom een belangrijk speerpunt binnen het mbo. We stimuleren mensen om de regie te nemen over hun eigen loopbaan en leven. Dit bereiken we door samen te werken.

Onze doelstelling voor 2024 was: 'Een door eigen medewerkers ontwikkeld LLO-aanbod (inclusief actualisering regulier onderwijs) dat aansluit bij de vraag in de markt en in de regio, als positief wordt beoordeeld door de deelnemende LLO-studenten en positief bijdraagt aan niet-publieke omzet'. Gezien onderstaande feiten en cijfers zijn we daar goed in geslaagd. We hebben de ambitie om een financieel gezonde LLO-opleider te zijn met zoveel mogelijk maatschappelijke impact in de regio; we zetten de LLO Katalysator in om dit doel te bereiken.

#### *DNA Next*

We ontwikkelen ons LLO-aanbod binnen DNA Next. In 2024 hebben we hard gewerkt aan het verder uitbouwen en professionaliseren van DNA Next. Dit heeft geleid tot mooie resultaten, waaronder:

- De lancering van het digitale loket voor de regio Groningen, Drenthe en Noordoost-Overijssel [DNA Next – Dé vakopleider voor bedrijven en volwassenen – DNA Next](#).
- Het uitvoeren van diverse externe marketingcampagnes om de naamsbekendheid en zichtbaarheid van DNA Next te vergroten bij bedrijven, werknemers, werkzoekenden en arbeidsmarktorganisaties.
- Het samenvoegen en verbeteren van het huidige LLO-aanbod voor de sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en ICT/Next Business, en het ontwikkelen van nieuwe scholingstrajecten die aansluiten op de marktvraag uit de regio: van drie ROC's naar één aanbod bij DNA Next.

- De samenstelling van een gezamenlijk relatiemanagementteam DNA Next dat nauw samenwerkt met het werkveld om maatwerkoplossingen te bieden voor LLO-vraagstukken. Binnen het team van DNA Next zijn verschillende expertises vertegenwoordigd zoals marketing en communicatie, relatiemanagement en de front office.

In [paragraaf 3.1](#) is meer te lezen over DNA Next.

### 1.2.2 Passende en Logische Leerroutes

Samen ontwikkelen we het talent van iedere student. Daar hoort wat ons betreft bij, dat iedere student een passende en logische leerroute kan doorlopen. Dit noemen we ook wel flexibilisering. Flexibilisering is misschien wel de grootste veranderopgave van het Alfa-college: de transformatie naar een manier van leren waarin studenten in hun eigen tempo of naar eigen interesse een opleiding volgen en daarmee kunnen starten op een moment naar eigen keuze. [Zie animatie](#) over het doel van flexibiliseren.

Wij onderscheiden drie flexibiliseringsvarianten:

- Eigen tempo: studenten kunnen versnellen of vertragen;
- Buiten de gebaande wegen: studenten kunnen leereenheden bij een andere opleiding kiezen om zich te verbreden of te verdiepen;
- Mijn diploma: studenten kunnen kiezen in welke vorm, waar en hoe ze een leereenheid willen afronden.

Met ingang van dit schooljaar (2024–2025) kan 95% van de eerstejaars studenten leren in minimaal één van de drie flexibiliseringsvarianten. Daarnaast biedt 87% van de opleidingen eerstejaars studenten de mogelijkheid om minimaal twee keer per jaar in te stromen. De variant ‘buiten de gebaande paden’ komt nog weinig voor omdat flexibilisering vaak op teamniveau wordt aangepakt, wat de uitwisselbaarheid van leereenheden bemoeilijkt.

#### **Goede begeleiding studenten essentieel**

Goede begeleiding van studenten is een belangrijke voorwaarde voor het aanbieden van passende en logische leerroutes aan studenten. Daarom hebben we de implementatie van het LOB-beleid als project opgenomen in het programma passende en logische leerroutes (PLL). In [paragraaf 2.4.1](#) is meer te lezen over LOB.

#### **Goede ondersteuning teams essentieel**

Een andere voorwaarde is het ondersteunen van teams bij het ontwikkelen van passende en logische leerroutes. We hebben de programma-organisatie PLL verstevigd met op iedere locatie opleidingsmanagers met flexibilisering in portefeuille. Ook hebben we een CurriculumScan ontwikkeld. Dit is een instrument waarmee onderwijsteams zicht krijgen op hun curriculum en hoever ze zijn met het thema flexibiliseren. Daarmee kunnen ze gericht hun plan van aanpak opstellen en uitvoeren. We delen mooie voorbeelden met elkaar, zodat teams van elkaar kunnen leren:



Tot slot is het belangrijk dat onze systemen en processen de flexibiliseringsopgave ondersteunen. In 2024 hebben we onze systemen en processen zoveel als mogelijk aangepast om het kiezen van leereenheden en de benodigde aanpassingen in het roosteren te ondersteunen.

### 1.2.3 Digitalisering

In 2024 hebben we onze ambitie voortgezet om flexibele, duurzame en veilige digitale leer- en werkomgevingen te bieden aan studenten, medewerkers en samenwerkingspartners. Zo bevorderen we wendbaar en innovatief leren door gebruiksvriendelijke systemen en open leermiddelen. Hierdoor kunnen we studenten beter voorbereiden op de arbeidsmarkt en de digitale wereld van vandaag.

#### **Landelijke voorstrekkersrol**

Het Alfa-college heeft een voortrekkersrol gespeeld in de landelijke digitalisering van examens. Samen met ongeveer zestig examenleveranciers werken we aan standaardisatie om resultaten van digitale examens snel en accuraat te verwerken en flexibiliteit in examinering mogelijk te maken.

#### **AI**

De opkomst van generatieve AI in 2023 heeft ons in 2024 doen richten op de integratie hiervan om het leren te verrijken en de bedrijfsvoering efficiënter te maken. Op alle locaties zijn weer AI-café's en workshops georganiseerd. Door de gesprekken hierover en door verschillende experimenten blijven we leren over de risico's en kansen van deze technologie. En met name over wat wij als onderwijsorganisatie daarin wel en niet acceptabel vinden.

#### **Inzet softwarerobot**

Om het werkplezier te verhogen en efficiënter te werken, hebben we in 2024 diverse verbeteringen doorgevoerd. Zo is steeds vaker gebruik gemaakt van een softwarerobot. Onze medewerkers zijn minder

tijd kwijt aan het overzetten van gegevens tussen verschillende systemen. Een voorbeeld hiervan is de automatisering van de versturing van de wettelijk cursusgeld verklaring. Studenten zijn hiermee eerder geholpen en de kwaliteit van dienstverlening gaat omhoog.

### **Inrichting van DNA Studio's**

Bij DNA Studio's komen verschillende disciplines samen om innovatieve, kwalitatieve open leermaterialen te ontwikkelen en te delen. DNA Studio's ondersteunt docenten en teams bij het creëren van digitale open leermaterialen en waarborgt kwaliteit en auteursrechten. Dit garandeert consistentie en verhoogt zowel de kwaliteit als kwantiteit van ons aanbod.

### **Passende en logische leerroutes**

Het programma '[Passende en logische leerroutes](#)' biedt studenten de mogelijkheid om in hun eigen tempo of naar eigen interesse een opleiding te volgen en daarmee te starten op een moment naar eigen keuze. In 2024 hebben we de curricula van onze opleidingen gedigitaliseerd en zijn de eerste pilot-onderwijsteams begonnen met het gebruik van de nieuwe digitale inrichting binnen de systemen Itslearning en Eduarte.

### **Veilige IT-werkplek**

Cybersecurity blijft een prioriteit. We blijven onze digitale omgeving beveiligen en monitoren. In 2024 hebben we ook de persoonlijke IT-werkplek van medewerkers verbeterd en veiliger gemaakt, wat de digitale omgeving van Alfa-college ten goede komt.

### **Samenwerkingen**

Landelijke ontwikkelingen vanuit MBO Digitaal en Npuls blijven belangrijk voor de digitalisering binnen Alfa-college. In 2024 kregen we subsidie voor het project OpenUp, dat het gebruik van digitale open leermaterialen stimuleert. Dit vermindert onze afhankelijkheid van uitgeverijen en bevordert het hergebruik van goede leermaterialen. Daarnaast is er een business case opgeleverd voor samenwerking tussen de IM&ICT afdelingen van DCTerra, Noorderpoort en Alfa-college, onder de naam DNA Digitaal. Hieruit blijkt dat verdere samenwerking loont. In 2025 wordt het toewerken naar één ICT-werkorganisatie in 2027 verkend en maken we in gezamenlijkheid een IT-roadmap en architectuur.

## **1.2.4 Vitaliteit**

Samen werken we aan een gezonde toekomst; wij zetten ons in voor een vitaler mbo door de leefstijl van studenten inzichtelijk te maken, (beroeps)vitaliteit te verankeren in het curriculum en vitaliteit in ons LLO aanbod te bevorderen.

Wat is beroepsvitaliteit? Bekijk de animatie hieronder.



### Inzicht in leefstijl mbo-studenten

Via [TestJeLeefstijl](#) brengen wij bij een groot deel van de 1ste jaars studenten diverse leefstijlfactoren in kaart. Wij gebruiken deze inzichten in het evalueren en bepalen van beleid, het gesprek met de student en het versterken van onze aanpak. Ook bekijken wij de landelijke leefstijlontwikkelingen bij mbo-studenten in samenwerking met verschillende kennisinstituten, zoals het Trimbos en de MBO Raad. Inzichten in de leefstijl van onze eigen mbo-studenten en mbo-studenten uit andere regio's van Nederland zijn belangrijk voor het evalueren en versterken van aanpakken in het mbo.

### Mentaal Vitaal

Op basis van inzichten uit de monitor op het gebied van mentaal welzijn, hebben verschillende klassen Zorg & Welzijn van het Alfa-college, binnen het project Mentaal Vitaal, de uitdagingen waar ze tegenaan lopen uitgebreid gedeeld en hebben ze meegewerkt in het ontwerp voor mogelijke oplossingen. Vanuit de behoefte van studenten aan actievere en dynamischere lessen, is in samenwerking met 4 andere mbo-instellingen en externe experts een scholing ontwikkeld en verzorgd rondom het thema 'Actieve schooldag in het mbo' en hebben diverse experimenten plaatsgevonden in co-creatie met studenten om het zitten gedurende een schooldag te verminderen en meer bewegen voor/tijdens/na lessen te verhogen.

### (Beroeps-)vitaliteit in het curriculum

Een derde van de onderwijsteams bij het Alfa-college is gestart met het ontwerpen en implementeren van beroepsvitaliteit in hun curriculum. Aansluitend hierop is versterking gecreëerd door structurele samenwerking met zes andere mbo-instellingen, de Gezonde School en de MBO Raad om collectief beroeps specifiek curriculum voor diverse opleidingen te ontwikkelen en te testen. Omdat de zorgsector de grootste uitdagingen kent rondom duurzame inzetbaarheid, zetten we extra in op toekomstige en jonge zorgprofessionals via onder andere een professioneel doctoraat. Hierin werken we samen met een breed netwerk in de regio Groningen (Gezond Groningen) en specifiek met zorginstelling de Hoven en andere mbo-, hbo- en wo-instellingen.

Het samenbrengen van activiteiten in een duidelijk programma met duidelijke doelen en een goede evaluatie heeft de komende jaren nog aandacht nodig met een nadrukkelijke focus op bewegen in het belang van onder andere mentaal welzijn ([Bewegen in het mbo \(rol Vitaliteitscampus/practoraat\)](#)).

### **(Beroeps-)vitaliteit in LLO-trajecten**

We hebben voortgang geboekt op het gebied van maatwerktrainingen, zoals de Positieve Gezondheid-trainingen voor organisaties, waaronder DUO. Een structurele integratie van (beroeps)vitaliteit in het bredere LLO-aanbod blijft vooralsnog uit. Wel worden cursisten actief bevraagd over hoe zij zich na het volgen van een training voelen. Dit helpt om inzicht te krijgen in de impact van het aanbod. Voor de komende jaren ligt er een realistisch plan om deze ambities op een vitaler LLO aanbod te realiseren.

## **1.2.5 Duurzaamheid**

### **Inleiding**

Onze derde koersuitspraak is “samen creëren we een betere wereld”. De [duurzame doelstellingen](#) van de VN vormen de leidraad voor de duurzaamheidsbeweging binnen het Alfa-college. Deze beweging willen we steeds zichtbaarder maken voor onze studenten, medewerkers en de regio.

Samen met DCTerra en Noorderpoort werken we toe naar transparante duurzame verslaglegging volgens de Europese CSRD wetgeving en de OCW-richtlijnen met ingang van verslagjaar 2025. Daarop vooruitlopend geven we in dit jaarverslag voor het eerst inzicht in onze CO<sub>2</sub>-uitstoot van de drie grootste bronnen: energie, mobiliteit (medewerkers) en afval.

### **Infographic**

[Klik hier](#) om naar de infographic over duurzaamheid te gaan. Deze bevat veel voorbeelden van duurzame activiteiten en projecten onderverdeeld naar 6 SDG-transitiepaden.

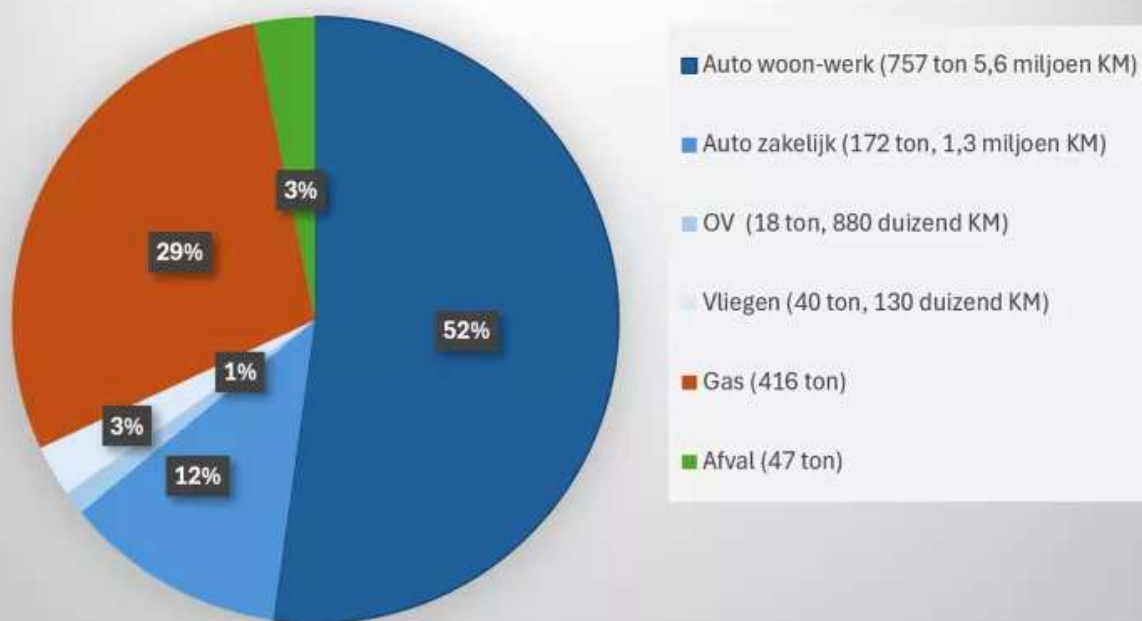
### **CO<sub>2</sub> uitstoot 2024**

We hebben een nulmeting voor CO<sub>2</sub>, mobiliteit en afval gerealiseerd: in totaal heeft Alfa-college in 2024 1.311 ton CO<sub>2</sub>-equivalent uitgestoten (zie afbeelding). De CO<sub>2</sub>-uitstoot van ons afval is marginaal (3%). Eén derde zit in gasverbruik (verwarming)\*. Twee derde zit in het reizen en dit wordt vooral veroorzaakt door woon-werk kilometers. Woon-werk verkeer is goed voor ongeveer de helft van alle CO<sub>2</sub>-uitstoot.

---

\* CO<sub>2</sub> gas en elektra berekend volgens 1 m<sup>3</sup> gas = 1,779 kg CO<sub>2</sub> en 1 kWh = 0 kg CO<sub>2</sub>.

## CO2-uitstoot Alfa-college 2024



Qua mobiliteit hebben we sinds juli 2023 data verzameld. Als we de 2e helft van 2023 vergelijken met de 2e helft van 2024 dan zijn we 16% meer gaan uitstoten doordat we meer met de auto zijn gaan reizen. We hebben in 2024 7,8 miljoen km. gereisd over land. Dit komt neer op 929 ton CO2 equivalent. Hiervan is 6,9 miljoen km. met de auto (82% woon-werkverkeer) en 0,9 miljoen km. met het OV.

We hebben in 2024 130.000 km. gevlogen, wat neerkomt op 40 ton CO2 equivalent\*. Qua afval hebben we totaal op alle locaties (behalve Hardenberg en een aantal huurpanden) 143.000 kg laten afvoeren door Renewi. Dit komt neer op 47 ton CO2 equivalent.

\* CO2 berekend volgens 285 gram per KM.

### Overige resultaten

- In 2024 hebben 62% van de teams twee of meer duurzaamheidsdoelen in hun plannen, vergeleken met 42% in 2023.
- 77% van de teams heeft duurzaamheid verwerkt in hun onderwijsactiviteiten. Vorig jaar hebben we dit niet gemeten.
- De Textielhub in Groningen is geopend. De Textielhub richt zich op het verduurzamen van de textielindustrie.
- We zijn mede kartrekker geweest van de ontwikkeling van het landelijke keuzedeel Biobased bouwen
- De week van de duurzaamheid heeft op meerdere locaties plaatsgevonden.
- De vijf meest duurzame teams hebben zich gepresenteerd tijdens Alfa's Goud.
- In de ranking van Sustainabul mbo zijn we gezakt van de 4e naar de 7e plaats (van de 16 deelnemende roc's).

## Doelstellingen 2025

Voor 2025 hebben we de volgende doelstellingen en plannen:

- Ons energieverbruik daalt in 2025 met minimaal 2% ten opzichte van 2024.
- Elke locatie heeft minimaal één duurzaam versnellersteam. De teams die er zijn gaan we beter positioneren; we gaan meer medewerkers en studenten betrekken en we verbeteren de informatievoorziening.
- Per locatie zijn er minimaal vijftien duurzame initiatieven.
- We werken aan bewustwording via het communiceren van de initiatieven en stimuleren duurzaam gedrag rond mobiliteit en afval.
- We maken beleid op mobiliteit, water en biodiversiteit.

## 1.3 Kwaliteitsagenda / stagepact

### Kwaliteitsagenda 2024–2027

In deze paragraaf verantwoorden wij op hoofdlijnen de inzet van de kwaliteitsmiddelen van 2024 en het stagepact. In januari 2024 hebben we de ingediende kwaliteitsagenda besproken met de commissie kwaliteitsafspraken mbo. Naar aanleiding daarvan hebben we een aantal ambities herzien en ambities toegevoegd. Op onze herziene Kwaliteitsagenda hebben we een voldoende beoordeling door de minister van OCW gekregen. De toegekende middelen hebben we in 2024 volgens de indicatieve begroting ingezet. De financiële verantwoording van de inzet van de kwaliteitsmiddelen is te vinden in het hoofdstuk 5.

#### Onze aanpak en voortgang

Onze Kwaliteitsagenda heeft drie prioriteiten, in navolging op de landelijke werkagenda mbo. Alleen met iets andere termen die aansluiten bij onze visie en strategie. Ook hanteren wij in onze Kwaliteitsagenda niet de term (mentaal) welzijn maar gebruiken wij de term vitaliteit. Verplichte indicatoren hebben we zodoende ook geplaatst waar het voor ons logisch aansluit. De opbouw van onze Kwaliteitsagenda ziet er als volgt uit:



De verantwoordelijkheid voor de realisatie van de Kwaliteitsagenda is door het College van Bestuur belegd bij de directeuren, zij worden hierbij ondersteund door de coördinator Kwaliteitsagenda. De directeuren sturen als collectief op de realisatie van de Kwaliteitsagenda door de integratie van de Kwaliteitsagenda in ons strategisch plan, de P&C-cyclus (Routekaart) en bijbehorend data dashboard (Alfa-kompas). Naast

hun collectieve verantwoordelijkheid, heeft elke directeur een aantal (strategische) speerpunten waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Deze speerpunten omvatten eveneens de thema's en ambities uit de Kwaliteitsagenda.

Drie keer per jaar bespreken we collectief de voortgang van de (strategische) speerpunten en sturen waar nodig bij tijdens de zogenaamde navigatiedagen, in samenwerking en afstemming met onze stakeholders. Dit doen we aan de hand van een rapportage (zogenoemde GPS: Gemeenschappelijke Plaatsbepaling t.o.v. de Strategie). De voortgang van de Kwaliteitsagenda zit verweven in deze rapportage. Op deze manier monitoren we en sturen we tijdig bij op alle ambities uit de Kwaliteitsagenda.

Sinds schooljaar 2023-2024 werken we aan de realisatie van onze ambities en is er voortgang geboekt bij elk thema en op alle ambities; we liggen op schema. Bij prioriteit 1 zijn er bijvoorbeeld veel projecten en trainingen gestart voor studenten en medewerkers die positief bijdragen aan de vitaliteit, studiesucces en doorstroom van onze studenten. Bij prioriteit 2 is er bijvoorbeeld veel geïnvesteerd in de juiste begeleiding van al onze studenten, zowel op het gebied van loopbaanontwikkeling en –begeleiding (LOB) als op het gebied van BPV. De verbeterde begeleiding in de BPV komt bijv. voort uit onze aanpak voor het stagepact. We begeleiden onze studenten in passende en logische leerroutes en blijven ze begeleiden door nazorg en LLO-trajecten. Bij prioriteit 3 werken we bijvoorbeeld aan het verbeteren van de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) door dit steeds meer in de beroepscontext aan te bieden. Daarnaast zijn we als werkgever continu in ontwikkeling, samen met (door participatief medezeggenschap) en voor ons personeel. Het doorstroombesleid van het onderwijspersoneel is verbeterd met actieve betrokkenheid van de OR. Dit is afgelopen jaar geëvalueerd en weer bijgesteld. We zien daarvan al de eerste effecten in het doorstroompercentage.

Voor de volledige voortgang per prioriteit gerelateerd aan de beoogde resultaten eind 2027 verwijzen we naar [bijlage 8](#). Omdat de Kwaliteitsagenda nauw is verweven met de strategie en beleid van het Alfa-college, wordt er in de bijlage naar paragrafen in het jaarverslag verwezen waar meer tekst en uitleg te vinden is.

### *Samenwerking en evaluatie*

We hebben voor elke ambitie vastgesteld wie onze samenwerkingspartners zijn. Per ambitie zijn er overleggen om o.a. de realisatie van de ambitie van de Kwaliteitsagenda te bespreken en waar nodig bij te sturen. Dit doen we thema gericht, niet alleen gericht op de ambities uit de Kwaliteitsagenda. Dit jaar hebben we gemerkt dat dit een verdieping op de samenwerking geeft, we spreken elkaar geregeld en doelgericht. Maar ook dat het verbredend werkt omdat we bewust hebben nagedacht wie onze partners per ambitie zijn en hoe we daarmee willen optrekken.

Op ambitieniveau zijn er op basis van de analyses op de voortgang, geen aanpassingen die we (Alfa-college en samenwerkingspartners) nu noodzakelijk vinden. Voor een aantal ambities zijn percentages gestegen. We hebben met elkaar besloten te gaan voor consolidatie van onze cijfers in 2025 en na de resultaten van 2025 onze ambities waar nodig bij te stellen.

De hoeveelheid partners en overleggen is te veel om hier op te sommen. Een voorbeeld van een partner waar veel overleg mee is, zijn de gemeenten in de diverse regio's en de daaraan gelieerde partners. Dit geldt bijv. voor de educatie, inburgering of de afspraakbanen. Zo hebben we in 2024 aanbestedingen gegund gekregen voor educatie- en inburgeringstrajecten voor de komende twee tot vier jaar. Andere

onderwijsinstellingen zijn ook belangrijke partners waar wij zeer geregeld overleg mee hebben over een veelheid van onderwerpen. In het kader van de doorstroom vo naar het mbo zijn er bijvoorbeeld evaluaties met decanen. Uit het overleg in de decanenkring is o.a. naar voren gekomen dat er op de verschillende locaties van het Alfa-college verschillend om wordt gegaan met de bijzondere toelatingsprocedure. Daarop is er een Alfa-brede procedure uitgewerkt en heeft elke locatie nu een aanspreekpunt bijzondere toelating. Zo wordt er met nog een veelheid van partners samengewerkt o.a. op de ambities uit de Kwaliteitsagenda. Meer daarover lees je [hier](#). We zijn tevreden over onze samenwerkingen en continueren de ingezette koers in 2025.

## 2. Onze studenten



## 2.1 Studentenaantallen

In 2024 studeerden 10.806 studenten aan het Alfa-college: 7434 doen een BOL en 3372 een BBL-opleiding. Het aantal BOL-studenten is voor het eerst in een aantal jaren weer gestegen terwijl het aantal BBL-studenten voor het eerst in een aantal jaren weer daalde. De stijging zien we met name terug bij de studierichtingen: Bouw, Techniek, Horeca en Veiligheid/Sport. We zien een daling bij de studierichtingen: Economie, Handel, Transport en Zorg & Welzijn. Het aantal Entree-studenten (niveau 1) nam in 2024 sterk toe.

Het aantal aanmeldingen voor de vavo is ten opzichte van 2023 licht gestegen. Dit komt door de aangescherpte exameneisen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast vallen steeds meer leerlingen uit op havo/vwo die hun diploma via de vavo-route halen.

Het aantal Educatiedeelnemers is bijna verdubbeld doordat we samen zijn gaan werken met Noorderpoort.

Alfa-college had in 2023 een landelijk marktaandeel mbo van 2,7%. Hiermee staat Alfa-college op de 16e plaats van de in totaal 34 roc's. Ter vergelijking: DCTerra (fusie van Drenthe College en Terra) en Noorderpoort hadden in 2023 een marktaandeel van respectievelijk 1,7% en 2,9%.

De gemeenten Groningen, Hardenberg en Hoogeveen zijn de belangrijkste gemeenten van herkomst van onze studenten. Samen zijn zij verantwoordelijk voor 37% van onze studenten.

### Aantal bekostigde studenten mbo per hoofdlocatie

| Locatie          | Leerweg    | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Groningen        | BOL        | 6.376         | 5.572         | 4.948         | 4.969         |
|                  | BBL        | 1.526         | 1.767         | 1.869         | 1.717         |
| Hardenberg       | BOL        | 1.315         | 1.215         | 1.183         | 1.173         |
|                  | BBL        | 641           | 710           | 768           | 684           |
| Hoogeveen        | BOL        | 1.541         | 1.390         | 1.281         | 1.292         |
|                  | BBL        | 823           | 957           | 967           | 971           |
| <b>Subtotaal</b> | <b>BOL</b> | <b>9.232</b>  | <b>8.177</b>  | <b>7.412</b>  | <b>7.434</b>  |
|                  | <b>BBL</b> | <b>2.990</b>  | <b>3.434</b>  | <b>3.604</b>  | <b>3.372</b>  |
| <b>Totaal</b>    |            | <b>12.222</b> | <b>11.611</b> | <b>11.016</b> | <b>10.806</b> |

Peildatum: 1/10/2024

## Aantal bekostigde studenten mbo per niveau

| Niveau        | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1             | 393           | 359           | 439           | 531           |
| 2             | 2.384         | 2.113         | 2.053         | 2.182         |
| 3             | 2.656         | 2.647         | 2.556         | 2.383         |
| 4             | 6.789         | 6.492         | 5.968         | 5.710         |
| <b>Totaal</b> | <b>12.222</b> | <b>11.611</b> | <b>11.016</b> | <b>10.806</b> |

Peildatum: 1/10/2024

## Marktaandeel Alfa-college en DNA-partners

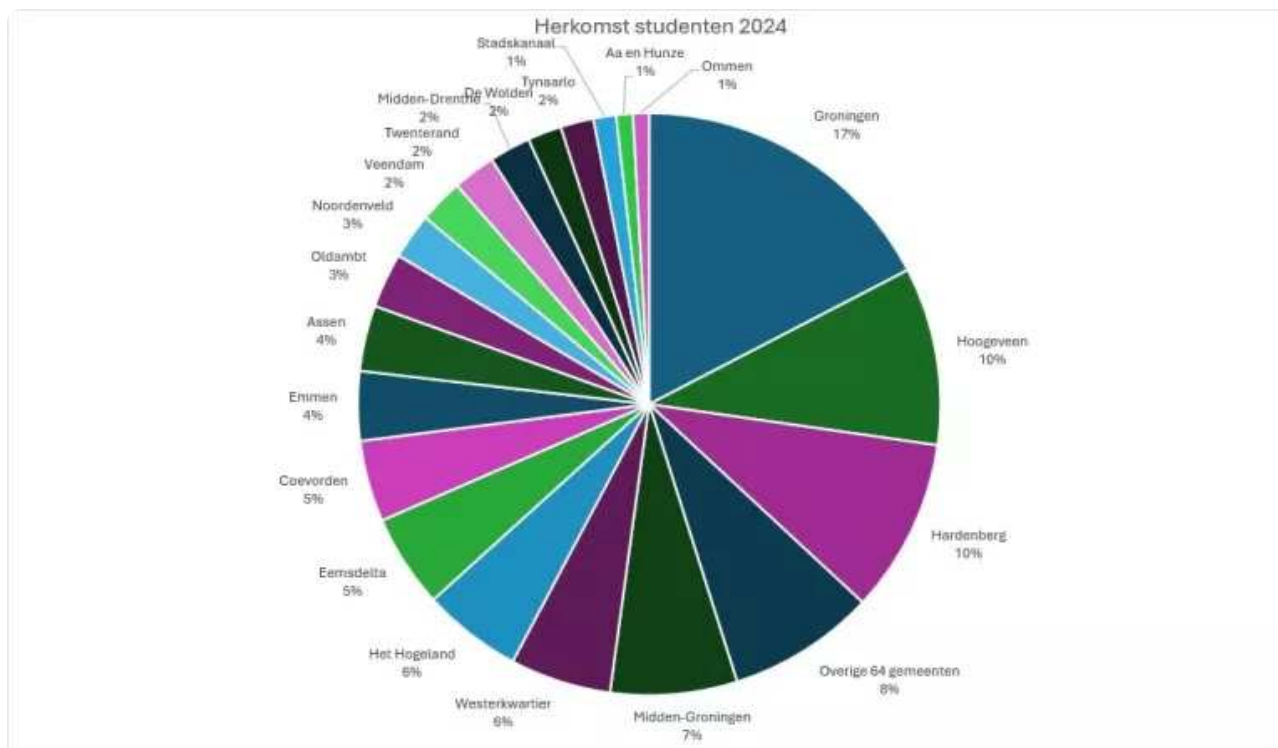
| Instelling   | Positie in landelijke ROC-lijst | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------|---------------------------------|------|------|------|------|
| Alfa-college | 16                              | 2,7% | 2,7% | 2,7% | 2,7% |
| DCTerra      | 27                              | 1,7% | 1,7% | 1,7% | 1,7% |
| Noorderpoort | 13                              | 3,0% | 3,0% | 3,0% | 2,9% |

## Aantal deelnemers Educatie, Inburgering en VAVO

| Type inschrijving | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Educatie          | 575          | 661          | 760          | 1.316        |
| Inburgering       | 365          | 313          | 374          | 320          |
| VAVO              | 322          | 362          | 542          | 561          |
| <b>Totaal</b>     | <b>1.262</b> | <b>1.336</b> | <b>1.676</b> | <b>2.197</b> |

Peildatum: 1/10/2024

## Herkomst studenten Alfa-college



Herkomst studenten Alfa-college 2024

## 2.2 Tevredenheid studenten

Onze belangrijkste stakeholders zijn onze studenten. Zij geven hun mening over het onderwijs, hun ervaring in de praktijk en over het Alfa-college. Dit doen zij via verschillende instrumenten en in dialoog met onze medewerkers. We nemen deel aan landelijke onderzoeken en meten en bespreken tevredenheid met behulp van instrumenten en dialoogvormen die de onderwijsteams inzetten. In de kwaliteitsagenda hebben we ambities opgenomen ten aanzien van de tevredenheid van studenten over de begeleiding op school en tijdens de stage. In 2024 gebruikten we de continue meting van de BPV-monitor en het tweejaarlijks landelijk tevredenheidsonderzoek JOB-monitor. Daarnaast monitoren we de student-tevredenheid door voortdurende dialoog met de student, via eigen ingezette instrumenten zoals studentpanels en enquêtes.

We werken aan het zichtbaar maken van de student journey op basis van bestaande metingen en KPI's. Een belangrijk verbeterpunt daarin is het kortcyclisch monitoren van studenttevredenheid zodat we veel eerder en gericht verbeteringen kunnen doorvoeren. Directeuren en CvB hebben daarom afgesproken in 2025 een kortcyclisch meetinstrument te ontwikkelen en in gebruik te nemen om de tevredenheid van studenten over hun begeleiding te monitoren. Daarnaast starten we in 2025 met het meten van de tevredenheid van studenten over hun eerste honderd dagen bij het Alfa-college.

### JOB-Monitor

Het tweejaarlijkse landelijke tevredenheidsonderzoek voor mbo-studenten, de JOB-monitor, vond plaats van 01-12-2023 tot 15-03-2024. Onze responsaantallen, rapportcijfers van studenten voor de organisatie en

algemene en thematische tevredenheidscijfers zijn gestegen ten opzichte van 2022 en liggen boven de landelijke gemiddelden.

|                                | Alfa-college |      | Landelijk |
|--------------------------------|--------------|------|-----------|
|                                | 2022         | 2024 | 2024      |
| Respons                        | 54%          | 58%  | 44%       |
| Gemiddeld oordeel Alfa-college | 6,8          | 6,9  | 6,5       |
| Gemiddeld oordeel opleiding    | 6,9          | 7    | 6,7       |

*NB. gemiddeld oordeel op schaal 1-10*

De meeste studenten gaan met plezier naar school, zijn positief over de sfeer op school, de lessen van de docenten, en de hulp en begeleiding tijdens de opleiding. De gemiddelde tevredenheid van de studenten over hoe de toetsen aansluiten bij het geleerde is goed. Studenten van het Alfa-college voelen zich veelal veilig op school, op hun stageplek en ook hun leerwerkplek. Ze ervaren weinig pestgedrag, uitsluiting of discriminatie binnen de school.

Er zijn ook aandachtspunten:

- Ten aanzien van de stage en BPV weet een derde deel van de studenten waar ze melding kan doen van misbruik of discriminatie.
- Een derde deel van de studenten ontvangt een onkostenvergoeding voor hun stage inzet.
- Studenten weten niet goed hoe ze kunnen meepraten over verbeteringen op school. Ook weten ze niet genoeg over de werkzaamheden van de Studentenraad.
- Weinig studenten geven aan te willen meepraten over hoe het op school beter kan.
- Ten aanzien van de gelijke waardering als student, ten opzichte van hbo en/of wo-studenten, geven onze mbo-studenten geen hoge gemiddelde tevredenheid aan. Daarnaast geven ze aan dat ze het gevoel hebben moeilijker huisvesting te kunnen vinden dan hbo- en wo-studenten.
- In de informatievoorziening over de hoogte van de schoolkosten is verbetering wenselijk.

De genoemde aandachtspunten hebben we opgenomen in de kwaliteitscyclus van het Alfa-college, waar we via de [PDCLSA-cyclus](#) continu aan verbeteringen werken.

### **BPV-monitor 2024**

De landelijke BPV-monitor van SBB is een continue meting onder studenten en praktijkopleiders over hun waardering over de BPV-periode: het gaat dan vooral over de begeleiding door het praktijkbedrijf en de begeleiding vanuit school. Uit de BPV-monitor over de periode 1 januari 2024 – 31 december 2024 blijkt dat het gemiddelde waarderingscijfer van studenten over hun BPV-periode 8,6 is. Landelijk ligt het gemiddelde op 8,5. Aandachtspunt is de studentenrespons. SBB onderzoekt mogelijkheden om de werkwijze rondom de BPV-monitor aan te passen, met als doel de respons te verhogen.



## 2.3 Financiële ondersteuning studenten

### Mbo-studentenfonds

Het mbo-studentenfonds is een fonds voor mbo- en vavo-studenten, voorgeschreven door de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Studenten kunnen een aanvraag indienen voor financiële of materiële ondersteuning. Op deze manier streven we ernaar dat de financiën van de student nooit een belemmering vormen bij het kiezen van de gewenste opleiding. De noordelijke mbo-instellingen hebben hun werkwijze afgestemd en werken samen in het noordelijk mbo-studentenfonds.

Jaarlijks stelt de overheid een bedrag beschikbaar aan alle mbo-instellingen, dat naar rato over de instellingen wordt verdeeld via de lumpsumregeling. In het kalenderjaar 2024 hebben 297 studenten zich gemeld bij het mbo-studentenfonds met verzoeken om financiële of materiële ondersteuning.

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Inkomsten vanuit de lumpsum                                     | 250.000   |
| Uitgaven – aanschaf leermiddelen, zie toelichting per doelgroep | 216.502 – |
| Uitgaven- personeelskosten die ten laste komen van het fonds    | 10.511 –  |
| Resterend bedrag vloeit terug naar de algemene middelen         | 22.987    |

### Toelichting per doelgroep

De WEB onderscheidt vier doelgroepen die een aanvraag kunnen indienen voor het studentenfonds.

- Minderjarige BOL-studenten

In totaal hebben 291 studenten een verklaring van Stichting Leergeld (of een daarmee vergelijkbare verklaring) van hun woongemeente ingediend. Met dit bewijs hebben zij recht op het verkrijgen van alle verplicht voorgeschreven leermiddelen door de opleiding, waaronder boeken & licenties, een laptop, kleding en vergoeding van reiskosten.

- Studievertraging en hardheidsclausule

Door gebruik te maken van de hardheidsclausule hebben zes studenten een financiële compensatie ontvangen. In alle zes gevallen ging het om asielzoekers, waarvan de aanvraagprocedure om statushouder te worden nog niet was opgestart of bevestigd. Zolang zij niet in het aanvraagproces zitten, vallen ze onder de 'brood, bed en water-regeling' en hebben ze geen beschikking over financiële middelen. Het mbo-studentenfonds vergoedt hun reiskosten naar de schoollocatie en voorziet in de leermiddelen. Zodra ze in het proces zitten, worden deze kosten grotendeels gedekt door het COA. Het betreft hier dus altijd een tijdelijke periode. Deze werkwijze is afgestemd met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en is goedgekeurd.

- Studentenraad

Voor deze doelgroep zijn geen aanvragen ontvangen. Dat komt omdat het Alfa-college de vergoedingen van studenten die actief zijn in de studentenraad op een andere wijze heeft ingericht. De vergoedingen die zij ontvangen komen niet ten laste van het fonds.

- Bestuurlijke/maatschappelijke activiteiten

Afgelopen jaar zijn er voor deze categorie geen aanvragen ontvangen.

| Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                | Aantal studenten                  | Totaal van de toekenningen | Gemiddelde hoogte van de toekenningen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken                                                     | Aanvragen 291<br>Toekenningen 291 | € 213.760                  | €714                                  |
| Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen                                                                                                                                             | Aanvragen 6<br>Toekenningen 6     | € 2.742                    | € 457                                 |
| Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid | Aanvragen 0<br>Toekenningen 0     |                            |                                       |
| Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt                                               | Aanvragen 0<br>Toekenningen 0     |                            |                                       |

*Tabel: uitkeringen mbo studentenfonds per doelgroep*

### Studenten Noodfonds

Het college van bestuur van het Alfa-college heeft op 4 november 2024 het studenten Noodfonds opgericht. Het Noodfonds is een privaat fonds om individuele studenten in schrijnende omstandigheden te kunnen helpen. Het gaat hierbij specifiek om studenten die niet bij andere fondsen kunnen aankloppen, waardoor voor hen de toegankelijkheid van het onderwijs in het gedrang komt. Via dit fonds is het mogelijk om studenten te ondersteunen met een incidentele financiële bijdrage, met een structureel effect. Hiermee kunnen we drempels wegnemen, zodat de student in staat is de opleiding te volgen. De ontvanger heeft geen verantwoordingsplicht.

Het studenten Noodfonds wordt gevuld met private giften van medewerkers of samenwerkingspartners. De vergoeding die het Alfa-college ontvangt van de MBO Raad voor de inzet van Wim Moes als lid van het bestuur van de MBO Raad, wordt in het fonds gestort.

In december 2024 is de eerste aanvraag gedaan voor het Noodfonds. Deze aanvraag is in januari 2025 gehonoreerd en nemen we financieel mee in het jaarverslag 2025. Dat betekent dat er per 31 december 2024 een bedrag van 12.000 euro in het Noodfonds zit.

## 2.4 Studentenbegeleiding

Samen ontwikkelen we het talent van iedere student; dat betekent dat we onze studenten zo goed mogelijk ondersteunen in hun loopbaanontwikkeling. Dit doen we tijdens de lessen op school (loopbaanontwikkeling en -begeleiding) en tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV-begeleiding).

### 2.4.1 LOB

In 2024 is het project 'implementatie van LOB' gestart, als onderdeel van het [programma passende en logische leerroutes](#). Dit project is erop gericht om studenten beter te ondersteunen in hun loopbaanontwikkeling. In maart en april 2024 is er een nulmeting afgenomen bij elk onderwijsteam, waarvan de resultaten zijn gebruikt om doelen te stellen en een projectplan te schrijven. De belangrijkste doelen van het project zijn:

- Studenten ervaren de waarde van LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) in hun opleiding. LOB is geïntegreerd in de onderwijsvisie en er is een vaste werkwijze voor evaluatie met studenten.
- Elke opleiding biedt een loopbaangericht curriculum aan. Dit betekent dat studenten deelnemen aan LOB-activiteiten waarbij zij hun loopbaancompetenties ontwikkelen en dat deze gekoppeld zijn aan reflectiemomenten. Studenten verzamelen bewijzen van hun loopbaancompetenties en leggen deze vast.
- Opleidingen creëren een leeromgeving waarin studenten leren in een realistische en contextrijke setting.
- Elke student heeft periodiek een (studie)loopbaangesprek volgens het model loopbaangesprek. Deze gesprekken, die worden vastgelegd in Eduarte, helpen studenten bij het maken van keuzes.
- Onderwijsteams stimuleren de zelfregulatie van studenten op een manier die bij hen past.
- Er zijn afspraken gemaakt met het vo en hbo om een doorlopende LOB-leerlijn te realiseren.

In 2024 hebben we de volgende activiteiten uitgevoerd om onze doelen te realiseren:

- We hebben een tool ontwikkeld om het loopbaangerichte curriculum van elke opleiding in kaart te brengen. Op twee locaties hebben alle onderwijsteams de tool ingevuld; de overige teams volgen de komende maanden. In maart 2025 moeten alle teams dit hebben afgerond. Na het in kaart brengen van het curriculum kunnen teams waar nodig aanvullingen doen. Door het invullen van de tool hebben teams hun LOB-curriculum vastgelegd.
- De zichtbaarheid van LOB is vergroot: we delen de informatie en tools via SharePoint en ontwikkelen een digitale bibliotheek waarin goede LOB-opdrachten gedeeld kunnen worden; ook wordt er gewerkt aan een podcast.
- We hebben presentaties en workshops gegeven aan docenten.

Voor 2025 werken we onder andere aan uitbreiding van de trainerspool uit zodat alle studieloopbaanbegeleiders geschoold kunnen worden. Ook onderzoeken we samen met het vo en onze DNA-partners hoe we een doorlopende LOB-leerlijn kunnen realiseren.

## 2.4.2 VSV (Vroegtijdig schoolverlaten)

Ons doel is om ervoor te zorgen dat alle vertrekkende studenten een passende en betekenisvolle (werk)plek vinden. We hanteren een integrale aanpak waarbij we vsv-vraagstukken in samenhang met ander beleid aanpakken, zoals verzuimbeleid en nazorg. We leggen logische verbindingen met de inhoud en kwaliteit van leren, begeleiden en waarderen. Het is belangrijk om preventief te handelen bij het voorkomen van vsv en proactief in te grijpen wanneer een student zonder perspectief dreigt uit te vallen.

### Vroegtijdig Schoolverlaten

|          | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Streefwaarde |
|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Entree   | 22,7      | 25,4      | 21,9      | 27,5         |
| Niveau 2 | 9,7       | 10,8      | 8,4       | 9,4          |
| Niveau 3 | 4,5       | 6,1       | 4         | 3,5          |
| Niveau 4 | 4,2       | 4         | 4,1       | 2,7          |

In 2024 zijn verschillende acties en activiteiten uitgevoerd en voortgezet die bijdragen aan het verminderen van vsv, waaronder:

#### *Continu monitoren en sturen*

We besteden continu aandacht aan het monitoren van vsv en studentsucces, en sturen op de indicatoren die deze beïnvloeden. Periodiek stellen we rapportages op waarin de resultaten worden geanalyseerd. Deze resultaten en trends worden regelmatig besproken in verschillende overleggen.

#### *Flexibel en persoonlijk onderwijs*

De beweging naar meer gepersonaliseerd onderwijs draagt bij aan het aansluiten op de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van individuele studenten. Er is meer aandacht voor onderwijs op maat.

#### *Voortzetten en uitbreiden van bestaande vsv-aanpak, maken van nieuwe plannen en versterken van de begeleidingsstructuur*

In het kader van het wetsvoorstel 'Van school naar duurzaam werk' bereiden we nieuwe regionale programma's voor. Samen met regionale partners maken we afspraken over de ondersteuning van studenten bij dreigend uitvallen en de begeleiding van school naar werk. Gezamenlijke activiteiten worden gefinancierd. We werken nauw samen met leerplicht, doorstroompunten en maatschappelijk werk. Hun medewerkers zijn aanwezig op onze scholen, bieden laagdrempelige ondersteuning en leggen verbinding met het basis-/sociale team van de woongemeente. Ze zijn ook beschikbaar voor consultatie en ondersteuning bij studenten met veel verzuim en dreigend uitval.

Het nieuwe beleid voor studentenbegeleiding op het Alfa-college is vastgesteld. Dit beleid richt zich op het bevorderen van studentsucces en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (vsv). Elke student binnen het Alfa-college wordt gezien als succesvol op zijn of haar eigen manier. Aandacht, betrokkenheid en interesse in de student zijn cruciaal om uitval te voorkomen. Begeleiding vormt de spil van ons onderwijs. We bewegen naar meer passend onderwijs met meer ondersteuning in de klas en minder individuele

trajecten. Veelvoorkomende ondersteuningsvragen worden beter in beeld gebracht en breder aangepakt, zoals Expeditie Alfa voor heroriënterende studenten, taalondersteuning en ondersteuning voor studerende ouders. Om dit te realiseren, passen we de ondersteunings- en begeleidingsstructuur aan.

Het bieden van de juiste ondersteuning blijft een uitdaging voor veel opleidingsteams, vooral door een gebrek aan expertise en capaciteit. De ondersteuningsvraag van studenten wordt complexer, met meer studenten die kampen met multi-problematiek. Op de locaties is er aandacht voor het bevorderen van mentaal welbevinden, onder andere door activiteiten vanuit de vitaliteitscampus. Daarnaast wordt er ingezet op professionalisering van docenten en studieloopbaanbegeleiders (slb'ers).

#### *Activiteiten in het kader van nazorg*

Veel studenten vinden zelfstandig hun weg naar de arbeidsmarkt, maar sommigen hebben extra hulp nodig bij de overgang naar werk. Dit geldt zowel tijdens de laatste fase van de opleiding als na diplomering. Alfa-college zet in op het versterken van deze begeleiding bij de stap van school naar een (werk)plek met perspectief. We monitoren de gediplomeerde uitstroom richting werk nauwgezet, met speciale aandacht voor de entree studenten. Daarnaast is er inzet van extra begeleiding tijdens de opleiding, jobcoaches en nazorg voor gediplomeerde studenten in samenwerking met regionale partners.

#### *Versterken instroom*

In het afgelopen jaar hebben we afspraken gemaakt met samenwerkingspartners om de instroom van specifieke doelgroepen, zoals VSO, Pro en ISK te bevorderen en een soepele overdracht te waarborgen. Deze afspraken dragen bij aan grotere betrokkenheid, meer motivatie en een grotere kans op studiesucces. Bovendien dragen deze activiteiten bij aan het bevorderen van gelijke kansen en het creëren van een inclusieve ontwikkelomgeving.

### **2.4.3 BPV-begeleiding**

We werken aan de doelen van het stagepact om de kwaliteit van de BPV-begeleiding te verbeteren. We streven ernaar dat studenten de BPV-begeleiding door school en leerbedrijf waarderen met minimaal een 3,5. Sinds 2024 vormen het meldpunt stagediscriminatie- en misstanden en de BPV-richtlijnen, gebaseerd op de 4 pijlers van het landelijk stagepact, ons BPV-beleid. Dit beleid is in 2024 gedeeld met alle onderwijsteams en moet bijdragen aan betere begeleiding tijdens de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van stages.

In april 2024 is met alle onderwijsteams afgesproken dat studenten minimaal twee keer fysiek en één keer hybride bezocht worden op de leerwerkplek. Met behulp van de JOB monitor 2024 hebben teams inzicht gekregen in hoe studenten de BPV-begeleiding ervaren en teamdoelen geformuleerd om deze te verbeteren.

Op beleidsniveau is in 2024 een overlegstructuur ontwikkeld waarin noordelijke en Zwolse ROC's werkende principes delen. Tijdens ontmoetingen tussen studentenraden en bestuurders zijn noodzakelijke veranderingen in kaart gebracht. In 2024 zijn praktijkovereenkomsten en algemene voorwaarden opgeleverd en wordt onderzocht of een BPV-wijzer en gezamenlijk scholingsaanbod ontwikkeld kunnen worden.

Sinds september 2024 wordt op alle locaties via narrowcasting informatie over stagediscriminatie- en misstanden getoond. In 2024 werden twee gevallen van discriminatie gemeld, waarvan één feitelijk vastgesteld. We willen kennis en vaardigheden over stagediscriminatie en misstanden verder onder de aandacht brengen.

Er is steeds meer aandacht voor BPV-begeleiding van studenten met een ondersteuningsbehoefte. Het ophalen en delen van goede voorbeelden op het Alfa-college en het landelijke 'BPV-Handboek voor de begeleiding van mbo-studenten met extra ondersteuningsbehoefte' dragen hieraan bij. Werkende principes zoals 'Stagehelden' in Hardenberg en 'Sterker op stage' op de Boumaboulevard dragen hier ook aan bij.

#### 2.4.4 Schoolpastoraat

Bij het Alfa-college zijn vier pastores werkzaam, verdeeld over de locaties. De kerntaak van de pastores is het begeleiden van studenten en medewerkers op het gebied van zingeving, identiteit en life-events. Dagelijks zijn de pastores in gesprek met studenten en medewerkers. Bij studenten zijn veel voorkomende thema's:

- Mentale klachten (depressiviteit, suïcidaliteit, stress, eenzaamheid, angsten)
- Hulpvragen vanwege autisme, ADHD, ADD, PTSS, etc.
- (Seksueel of gewelds-) trauma
- Begeleiding in rouw en verlies
- (Onveilige) thuissituatie
- (Seksuele) identiteit
- Armoede
- Migratieachtergrond

Bij medewerkers zijn veel voorkomende thema's: balans tussen werk en privé, conflict op de werkvloer, existentiële vragen, thuissituatie, ziekte en overlijden. Ook worden de pastores benaderd door docenten om te sparren over het gesprek in de klas rondom maatschappelijke thema's zoals polarisatie, diversiteit en inclusie en mondiale politieke spanningen.

Naast het voeren van gesprekken zijn de pastores ook betrokken bij verschillende werkgroepen en projecten. Enkele voorbeelden van het afgelopen jaar:

- Mentale gezondheid: we geven aandacht aan het thema mentale gezondheid door middel van posts op het eigen pastoreskanaal van Instagram. Op deze manier stellen de pastores zich ten doel om de studenten op een eigentijdse manier te bereiken en het thema mentale gezondheid bespreekbaar te maken.
- Week van de mentale gezondheid: de voorbereiding en organisatie van de week van de mentale gezondheid voor de studenten en medewerkers in DNA-verband.
- Lanceren van het jaarthema: dit jaar is het jaarthema 'Better together'. Daarbij hoort de ontwikkeling van de poster (gemaakt door de student die het posterproject heeft gewonnen) en het jaarthemaboekje (met bijdragen van studenten en medewerkers). Het doel van het jaarthema is het inspireren van studenten en medewerkers en te verbinden vanuit de identiteit van de organisatie.
- Burgerschap: bijdrage aan projecten op het gebied van Burgerschap en Vitaliteit om zo identiteit en zingeving in te bedden in verschillende projecten in de organisatie.

- Vieringen: op meerdere momenten per jaar organiseren de pastores samenkomsten en activiteiten op de locaties. Bijvoorbeeld: Kerst, Pasen, Suikerfeest, Diversity Day, start/sluiting van het schooljaar. Het doel van deze vieringen is gezamenlijke bezinning en verbinding. Ook bij overlijden van studenten en medewerkers voeren de pastores regie op het gedenken van de overledene op school (een herdenkingshoek, begeleiding van studenten en medewerkers en plechtigheid).
- Kloosterdagen: verspreid over het hele jaar biedt het Alfa-college voor medewerkers een retraite aan voor rust, ruimte en reflectie. Dit wordt gefaciliteerd en begeleid door een pastor.
- Workshops: pastores worden ingezet voor workshops met thema's als mentale gezondheid, suïcide, identiteit, en maatschappelijke thema's.

## **Impact**

Het werk van de pastor laat zich niet altijd makkelijk meten, maar is wel merkbaar. Het effect van de presentie van een pastor op elke locatie wordt onder meer ervaren in de ontlasting van docenten bij complexe problematiek. Ook de borging van de vertrouwelijkheid door de vrijplaatsfunctie van de pastor in de organisatie geeft ruimte voor gesprek over levensthema's, aandacht en advies. In de organisatie heeft de pastor een signaalfunctie om gevraagd en ongevraagd advies te geven rondom de identiteit van de organisatie, onderstromen en trends in het schoolklimaat.

## **Regisseur Identiteit**

De identiteit op het Alfa-college is voortdurend in ontwikkeling; over identiteit blijf je in gesprek. Twee pastores zijn aangesteld als Regisseur Identiteit. Vanuit deze rol zijn de regisseurs betrokken op Alfa-brede identiteitsvraagstukken. Voorbeelden van vraagstukken waar de regisseurs het afgelopen jaar betrokken op zijn:

- Afronding van de strategische adviesopdracht met betrekking tot de identiteit van het Alfa-college (i.s.m. de Denktank Identiteit).
- Opzetten van onderzoek en dialoog als vervolg op de ontwikkelingen van de identiteit van de organisatie en de samenwerking in DNA-verband.
- Opbouwen landelijk en regionaal netwerk met o.a: Verus, Mentaal Gezond Groningen, NCDR, SKLO, Gemeente Groningen (werkgroep Diversiteit en Inclusie). Met als doel het uitwisselen van kennis en ervaring en het promoten van het belang van aandacht voor identiteit in het MBO.

Als aandachtsgebied voor 2025 zijn er ten aanzien van de rolopvatting van het pastoraat drie rollen geformuleerd: de pastor als begeleider, de pastor als specialist, de pastor als ambassadeur. Met deze drie rolopvattingen zijn we klaar voor de toekomst en kunnen we sterker bijdragen aan de veerkracht van de studenten, medewerkers en de organisatie. Daarnaast zijn er twee bewegingen gaande die ook betrekking hebben op Identiteit en Pastoraat:

- Intensievere samenwerking in DNA-verband en verkennende gesprekken over de identiteit van de organisatie van de verschillende instellingen.
- Vanuit de focus op positieve gezondheid gaan we gerichte samenwerkingsverbanden met Vitaliteit aan.

## 2.5 Ons mbo-aanbod

### 2.5.1 Ontwikkelingen opleidingsaanbod

#### Wijzigingen opleidingsaanbod

Het Alfa-college kent beleid voor het starten en stoppen van mbo-opleidingen. Uitgangspunt is dat de aangeboden opleidingen relevant zijn voor student en voor regio en dat ons totale opleidingsaanbod breed, doelmatig en geprofileerd is. Voorafgaand aan de besluitvorming stemmen de directeuren het starten of stoppen van opleidingen af met de omliggende roc's. Bestuurlijke afstemming vindt plaats in het noordelijk mbo-overleg.

In 2024 zijn geen opleidingen gestopt. Hieronder volgt een overzicht per regio van de opleidingen die per 1 augustus 2024 gestart zijn. Daarnaast beschrijven we welke mbo-opleidingen we samen met DC Terra of Noorderpoort aanbieden. Dit in het kader van de DNA-samenwerking (zie [paragraaf 3.1](#)),

| Regio       | Crebo | Leerweg | Niveau | Opleiding                                      |
|-------------|-------|---------|--------|------------------------------------------------|
| Hardenberg  | 25134 | BOL     | 3      | commercieel medewerkers                        |
| Hardenberg  | 25530 | BOL     | 4      | vakman ondernemer                              |
| Hoogeveen   | 25340 | BOL/BBL | 3      | eerste monteur mechanica                       |
| Hoogeveen   | 25140 | BBL     | 4      | middenkaderfunctionaris bouw en infra          |
| Groningen 1 | 25791 | BBL     | 3      | allround vakkracht onderhoud en klussenbedrijf |
| Groningen 1 | 25954 | BBL     | 3      | technicus houd en restauratie                  |
| Groningen 2 | 25880 | BOL     | 4      | ondernemer handel                              |

#### Regio's Hardenberg en Hoogeveen

In Hardenberg is de niveau 3 BOL opleiding commercieel medewerker (crebo 25134) gestart. Deze opleiding voorziet in een doorlopende leerlijn in combinatie met de niveau 4 E-commerce specialist opleiding. Daarnaast is in Hardenberg de niveau 4 BOL-opleiding vakman-ondernemer gestart als kopopleiding (crebo 25530) binnen het domein Handel en Ondernemerschap. In Hoogeveen is de niveau 3 BOL en BBL-opleiding eerste monteur Mechanica (crebo 25340) structureel aan het aanbod toegevoegd, nadat de opleiding een aantal jaren succesvol als terugvaloptie voor studenten die niveau 4 niet aankunnen, is aangeboden. Tot slot is in Hoogeveen de niveau 4 BBL-opleiding middenkaderfunctionaris bouw en infra (crebo 25140) gestart.

#### Samenwerking ROC van Twente

In de regio Hardenberg werken we samen met het ROC van Twente: het ROC van Twente voert gedurende twee schooljaren (2024/2025 en 2025/2026) namens het Alfa-college een deel van het onderwijs uit voor de opleidingen Mechanische Techniek die we in samenwerking met het RTC aanbieden. Dit gebeurt op grond van een dienstverleningsovereenkomst.

#### Regio Groningen

In Groningen is de niveau 3 BBL-opleiding Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf (crebo 25791) van start gegaan, omdat verschillende woningcorporaties structureel behoefte hadden aan niveau 3

opgeleide servicemedewerkers. De niveau 3 BBL-opleiding technicus hout en restauratie (crebo 25954) is in 2024 gestart. Deze opleiding is een aanvulling op de bestaande meubel- en timmeropleidingen en is geschikt voor studenten die willen bij- en/of opscholen.

Tot slot is in Groningen de niveau 4 BOL-opleiding Ondernemer Handel (crebo 25880) gestart; dit is een opleiding die we samen met Noorderpoort aanbieden (zie hieronder).



### **DNA-samenwerking mbo-opleidingen**

In het kader van de DNA-samenwerking werken we samen met DCTerra of Noorderpoort ten aanzien van de volgende opleidingen:

- Sport & Beweegcampus Assen: sinds 2022 werken Alfa-college (regio Groningen) en DCTerra samen in de Sport & Beweegcampus in Assen. Dit doen we op grond van een samenwerkingsovereenkomst. Studenten worden ingeschreven bij DCTerra.
- Businessschool Groningen: met ingang van 1 september 2024 bieden we zeven opleidingen (waaronder de opleiding ondernemer handel) in gezamenlijkheid aan. Dit doen we op grond van een samenwerkingsovereenkomst, waarvan de looptijd tot en met schooljaar 26/27 is. Studenten worden ingeschreven bij Noorderpoort.

### **Trajecten in het kader van de subsidie voor maatschappelijke diensttijd (MDT)**

In 2024 zijn nog geen MDT-trajecten gestart. Wel heeft Alfa-college één aanvraag ingediend, namelijk voor het driejarige project "MDT Startende Trainer". Dit betreft een samenwerking tussen het Alfa-college en FC Groningen. Dit project start in 2025 en zal in 2027 worden afgerond. Daarnaast is het Alfa-college afnemer van verschillende MDT-trajecten:

- een MDT-project, uitgevoerd door Stichting Jong in de Buurt in Hardenberg;
- het landelijke MDT-traject 'Fit Forward' van de LeefstijlHUB, in Groningen (locatie Kardinges);
- het Young Leaders traject in Groningen (locatie Boumaboulevard).

## 2.5.2 Keuzedelen

Studenten kunnen kiezen uit een locatiebreed algemeen aanbod aan keuzedelen: zowel beroepsgerichte als algemene keuzedelen. Studenten kunnen kiezen voor keuzedelen die niet samenvallen met één of meer onderdelen van de kwalificatie van de opleiding. Studenten worden bij hun keuze begeleid door hun studieloopbaanbegeleider.

In 2024 hebben we gesprekken gevoerd met studenten hoe zij het aanbod en de begeleiding bij het kiezen van keuzedelen ervaren. Veel studenten gaven aan tevreden te zijn over het aanbod en over de begeleiding. Enthousiasme was bijvoorbeeld over de expositie van foto's in het Forum van Groningen voor het keuzedeel fotografie. Ook het keuzedeel 'de levende tuin' werd goed ontvangen, waarbij studenten zelf een (moes)tuin aanlegden en onderhielden. Het verschil tussen opleidingen is er ook. Soms bleek het aanbod waaruit gekozen kon worden beperkt. De begeleiding bij het oriënteren op en kiezen van keuzedelen blijft een aandachtspunt.

Keuzedelen volgen op een andere locatie gebeurt weinig. Het blijkt vaak een organisatorische uitdaging, omdat elke locatie weer andere roostermomenten heeft. En hoewel keuzedelen als richtlijn een bepaalde omvang hebben in studiebelasting, wijst de praktijk uit dat keuzedelen met dezelfde omvang verschillen in wat wenselijk is voor uitvoering. Theoretische keuzedelen en ook de talige keuzedelen vragen bijvoorbeeld relatief veel begeleide onderwijstijd in een ruimer tijdsperiode ten opzichte van sommige praktische keuzedelen die op hun beurt weer heel goed te organiseren zijn in een korter en intensiever tijdsbestek. Weer andere keuzedelen zijn vooral geschikt om uit te voeren op een specifiek leerbedrijf en zijn minder geschikt voor uitvoering op school. Verschillen in wat wenselijk is voor de uitvoering van keuzedelen maakt het een extra uitdaging.

## 2.5.3 Excellentie

### **Excellentieonderwijs**

Sinds 2015 bieden we excellentieprogramma's aan voor studenten van alle niveaus. Deze programma's zijn voor al onze studenten die naast hun reguliere opleiding meer uitdaging aan kunnen en willen gaan. Met dit aanbod bieden wij de mogelijkheid om de talenten en vakmanschap van onze studenten te ontwikkelen. Zo geven wij mede invulling aan onze koersuitspraak Samen ontwikkelen we het talent van iedere student. De programma's hebben verschillende thema's, zoals sport, talen, duurzaamheid en persoonlijk leiderschap.

### **Meerwaarde**

De meerwaarde van het aanbieden van excellentie-onderwijs heeft zich inmiddels bewezen voor zowel onze studenten als onze docenten. Het gemiddelde cijfer van de studenten die hebben deelgenomen aan excellentieprogramma's is een 7,7. De studenten waarderen vooral de groepsvorming en persoonlijke aandacht en coaching van de docent. De mogelijkheid om aan een eigen leervraag te werken, wordt ook als zeer positief ervaren en draagt zodoende ook bij aan het bieden van flexibel onderwijs gericht op de persoonlijke ontwikkelvragen van onze studenten. Voor onze docenten is het excellentieonderwijs ook uitdagend. Het kunnen werken buiten de kaders van het curriculum biedt de mogelijkheid om innovatief onderwijs te ontwikkelen en autonomie te bieden aan onze docenten en studenten.

## **Uitbreiden excellentieprogramma's**

De programma's werden voorgaande jaren veelal locatie overstijgend aangeboden. Sinds 2024 zetten we meer in op kleinere locatie gebonden programma's. Het doel van deze aanpak is om excellentieonderwijs meer herkenbaar en toegankelijk te maken voor onze docenten en studenten.

Het sportprogramma Alfa Dance Crew van onze locatie Kardingse en het muziekprogramma Bouw je Band van de Kluiverboom zijn hier mooie voorbeelden van. Op de locatie Boumaboulevard is het programma Cyber Security gestart. Binnen het reguliere mbo-onderwijs is beperkt aandacht voor cybersecurity terwijl de maatschappelijke waarde en roep naar veiligheid heel actueel is. Om te kunnen voldoen aan de grote vraag naar specialisten en om onze studenten beter te kunnen voorbereiden op vraagstukken uit het werkveld bieden we dit programma aan. We zijn gestart met de verwachting dat tien studenten deel zouden nemen maar inmiddels vergroten vijftien enthousiaste studenten hun kennis over cybersecurity.

## **2.5.4 Basisvaardigheden**

### **Basisvaardigheden**

Het mbo bereidt studenten voor op een baan, vervolgopleiding en hun rol als burger. Goede basisvaardigheden in taal, rekenen-wiskunde en burgerschap zijn hierbij essentieel. Zowel landelijk als binnen het Alfa-college is hier veel aandacht voor. In 2024 is de organisatiestructuur voor basisvaardigheden aangepast om versnippering te voorkomen en eenduidige sturing te bieden. Dit bevordert de uitwisseling en implementatie van taal- en rekenbeleid en versterkt burgerschap.

#### *Taal*

Het taalbeleid 'Taal is de basis' is in 2024 vastgesteld. Dit beleid zorgt ervoor dat studenten taalvaardig genoeg zijn voor de (internationale) arbeidsmarkt, de maatschappij en vervolgonderwijs. We hebben vijf doelen voor 2024-2027 en maken per locatie een inventarisatie van wat goed gaat en wat verbeterd kan worden. Begin 2025 bespreken we de bevindingen en maken we een plan.

#### *Rekenen*

Sinds 2022 werken we met nieuwe rekeneisen en een zak- en slaagregeling. De resultaten zijn sindsdien sterk verbeterd. Anderstalige studenten hebben echter moeite met het rekenexamen vanwege de taalbarrières. Daarom investeren we in de kwaliteit van het rekenonderwijs en de professionalisering van rekendocenten. Het scholingsaanbod bij LONT is uitgebreid en er is een 'rekenwerkplaats' opgericht. Ook zijn we gestart met de scholing 'Rekengesprek' om te achterhalen waar studenten vastlopen.

Daarnaast zijn we aangesloten bij het landelijke lerend netwerk rekenen, waar we samenwerken met andere mbo-instellingen om meertalige studenten beter te ondersteunen en onderzoek doen naar een doorgaande leerlijn van entree naar niveau twee met aandacht voor meertaligheid bij studenten.

#### *Financiële educatie als vliegwiel voor het integreren van basisvaardigheden*

Om basisvaardigheden te integreren in de beroepscontext hebben achttien docenten in het najaar van 2024 de leergang financiële educatie gevolgd, verzorgd door de Hogeschool van Amsterdam. Met het project 'Goud met Geld' en de subsidie wordt financiële educatie een vast onderdeel van het curriculum. We streven naar een uniforme en integrale aanpak van dit thema en richten op elke locatie een laagdrempelig informatiepunt in voor geldvragen van studenten.

## Burgerschap

Het Alfa-college investeert in burgerschapsonderwijs met ruimte voor eigen invulling per locatie. In 2024 hebben we, conform de afspraken die we hierover in de kwaliteitsagenda hebben gemaakt, onze visie op burgerschap herijkt en een interne audit gedaan. Daarnaast hebben we kennisgenomen van de vernieuwde wet- en regelgeving die vanaf 2026 gelden voor burgerschapsonderwijs. De nieuwe wet- en regelgeving leidt tot nieuwe kwalificatie-eisen voor burgerschap, een verplicht instellingsexamen burgerschap en een focus op de professionalisering van docenten betrokken bij burgerschap.

Op basis van de uitkomsten van de interne audit en de vernieuwde wet- en regelgeving hebben we onze ambitie op het gebied van burgerschap en bijbehorende doelstellingen geformuleerd; dit is toegevoegd aan onze kwaliteitsagenda. Het Alfa-college streeft ernaar dat een vernieuwd burgerschapscurriculum en de daarbij horende professionalisering van onze burgerschapsdocenten bijdragen aan de persoonlijke vorming van onze studenten. De volgende doelstellingen zijn gekoppeld aan deze ambitie:

1. In 2027 hebben alle onderwijslocaties van het Alfa-college een vernieuwd curriculum, monitoringssysteem en instellingsexamen voor burgerschap geïmplementeerd op basis van de aangescherpte visie op burgerschap.
2. In 2027 beoordelen onze studenten ons burgerschapsonderwijs met minimaal een 3.2.

Het Alfa-college heeft subsidie aangevraagd en toegekend gekregen, om in te zetten voor de professionalisering van docenten burgerschap.

## 2.5.5 Verantwoording onderwijstijd

### Afwijking onderwijstijd

Studenten die een BOL-opleiding volgen, krijgen gemiddeld minimaal per studiejaar 1.000 klokuren onderwijs, bestaande uit begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming. Voor studenten die een BBL-opleiding volgen, is dat minimaal 850 klokuren. De wetgever biedt de mogelijkheid om van deze urennorm af te wijken. Daarvoor moeten we voldoen aan een aantal wettelijke eisen:

- het kwalificatiedossier is de basis voor de onderwijsprogrammering;
- de onderwijsactiviteiten zijn vastgelegd voor de gehele opleiding;
- de onderwijsprogrammering en de wijze van examinering zijn vastgelegd in de OER;
- de onderwijstijd is uitsluitend gevuld met begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming.

Het Alfa-college heeft daaraan nog een eis toegevoegd: de resultaten (op de JOB- en BPV-monitor en het diploma- en jaarresultaat) moeten positief én stabiel zijn over de afgelopen twee jaar.

De Studentenraad heeft in 2024 ingestemd met afwijkingen van de onderwijstijden voor de volgende vier opleidingen voor het schooljaar 2024-2025:

- Coördinator sportinstructie training en coaching (crebocode 25414), Johan Cruijff College, locatie Karding in Groningen. Deze topsport-opleiding wijkt sinds 2014/2015 af van de wettelijke onderwijstijd, zodat de studenten op topniveau kunnen trainen. De ervaringen die topsporters opdoen compenseert ruimschoots de aanpassing in onderwijstijd. Dit doen we in afstemming met de andere JCC-opleidingen in Nederland.

- Logistiek teamleider (crebo 25372) in Hardenberg. Deze opleidingen wijken sinds 2017/2018 af van de wettelijke onderwijstijd; studenten hebben relatief meer stage en minder onderwijstijd. De ervaring heeft geleerd dat deze aanpak succesvol is bij de studenten die deze opleiding volgen en vaak meer praktisch zijn ingesteld.
- Logistiek medewerker (crebo 25371) in Hoogeveen i.s.m. Hardenberg. Deze opleiding wijkt sinds 2022/2023 af van de wettelijke onderwijstijd. De motivatie is hetzelfde als bij logistiek teamleider.
- Verzorgende IG (crebo 25656). Dit betreft een Gronings Gilde BBL-maatwerktraject voor volwassenen, in samenwerking met acht zorginstellingen voor volwassenen die vraag gestuurd is opgezet. Studenten hebben een achtergrond in de zorg, waardoor onderwijs op maat kan worden aangeboden en gerealiseerd en de student de opleiding in één in plaats van twee jaar doorloopt.

## 2.5.6 Internationalisering

Het Alfa-college heeft in 2024 het Erasmus accreditatie certificaat ontvangen, wat betekent dat we internationalisering ingebed hebben in onze organisatie. Het is de erkenning waarmee we aantonen dat we duidelijke en toekomstbestendige internationaliseringsplannen hebben en hier de komende jaren verder mee aan de slag willen gaan. Het geeft ruimte om onze internationale activiteiten verder uit te bouwen. Verderop in deze paragraaf staat beschreven op welke wijze we internationalisering binnen het Alfa-college hebben ingericht.

### Activiteiten voor studenten en medewerkers

Ook in 2024 vonden er veel buitenlandse reizen plaats. Hieronder een greep uit de vele activiteiten:

- Studenten (niveau 2, 3 en 4) uit verschillende opleidingen en locaties zijn naar Berlijn (Dld.) gegaan om daar i.s.m. de organisatie Clash, geschiedenis cultuur, inclusie en maatschappelijke initiatieven te ontdekken en te ervaren.
- Docenten en studenten aan de Kluiverboom hebben in samenwerking met een school in Zweden, de opleiding Kinderopvang / Onderwijs en Bewegen verder uitgebouwd en de uitwisseling met studenten geïntensiveerd.
- Studenten niveau 2 zijn naar een Franse camping gegaan om daar verschillende activiteiten uit te voeren.
- Verschillende groepen IT studenten van de Bouma hebben de organisatie CIELS in Carlow, Ierland, bezocht en daar een programma gevolgd.
- Studenten Bouw van de Admiraal zijn naar Baskenland gegaan om daar samen met Baskische studenten samen te werken rondom het thema bouw. Daarnaast werden er verschillende excursies georganiseerd om gebouwen vanuit opleidingsperspectief te bezichtigen.
- Hardenberg heeft een heel groot aantal individuele stages verzorgd voor studenten.
- Studenten niveau 2 van de Admiraal zijn met studenten van Noorderpoort naar Roemenië gegaan om in een dorp verschillende reparaties uit te voeren.
- De collega's van het LBC hebben de school Talliina Teeninduskool in Tallinn, Estland bezocht om ervaringen uit te wisselen over de begeleidingsstructuur voor studenten.
- De jaarlijkse OPI- studiereis vond deze keer in Praag plaats. Collega's hebben informatie gekregen over culturele verschillen en hebben scholen en bedrijven bezocht.
- Medewerkers hebben opnieuw de Innotecs vergadering bezocht, Innotecs is een organisatie waarbij technische scholen in Europa samenwerken en ervaringen uitwisselen.

- Medewerkers hebben in het kader van jobshadowing, professionalisering of netwerken buitenlandse bezoeken gebracht aan o.a. Spanje, Duitsland, Italië, Oostenrijk, Denemarken, Finland en de Verenigde Staten.
- Collega's van de Dienst Onderwijs en Kwaliteit zijn met andere landelijke collega's naar Finland gegaan om te ervaren hoe er om gegaan wordt met kwaliteitsborging.
- Meerdere collega's uit Spanje bezochten onze opleidingen in zowel Groningen, Hoogeveen als Hardenberg om de verschillende Techniek, Zorg en IT-afdelingen te bekijken en met collega's over verdere uitwisseling te spreken.

## **Innovatie**

Innovatie speelt een belangrijke rol in een groot aantal projecten. In deze projecten werken we vaak samen met partners die we al heel lang kennen. Door deze langdurige samenwerking bereiken we mooie en goede project resultaten waardoor veel van onze projectresultaten ingebed kunnen worden binnen het Alfa-college. Hieronder lichten we een aantal van deze projecten toe.

- Al jaren hebben we als Alfa contact met de organisatie Guidepoint in Suriname. In 2024 zijn er samenwerkingsovereenkomsten getekend tussen Guidepoint, de scholen van de EBGS en Stibula (buurtwerk) om de structurele samenwerking te concentreren op de onderdelen stages, groepsreizen met een opdracht uit Suriname en lesgeven door onze docenten. De insteek is een samenwerking op basis van gelijkwaardigheid en win-win. De historische verbinding tussen Suriname en Nederland is verwezen bij alle activiteiten en het doel is om grote delen van het jaar studenten en eventueel medewerkers een Surinaamse ervaring te geven. Studenten van Sport en Bewegen zijn in dit kader in februari 2024 naar Suriname gegaan.
- In 2024 is het Erasmus project Business ambulance, dat in 2023 was gestart, afgerond. De eindrapportage gaf aan dat we veel bereikt hadden met docenten en studenten uit Duitsland, Finland, Thailand en Spanje. De insteek van dit project was het bestuderen en ontwikkelen van marketing strategieën voor creatieve bedrijven. Het project werd uitgevoerd bij de opleiding Creatief Vakman en Interieuradviseur op de locatie Admiraal de Ruyterlaan. De Thaise partner gaf een extra dimensie aan dit project, alleen al vanwege de totaal andere cultuur.
- Het Erasmus project Logistics VET Hub, dat in 2022 is gestart is in 2024 afgerond. De eindrapportage was positief. Het project is uitgevoerd door de logistieke opleidingen in Hoogeveen en Hardenberg met partners uit Spanje, Portugal, Finland, Estland en Zweden. Het project heeft er voor gezorgd dat de verschillende partners inzicht kregen in logistieke bedrijven en de manier van werken door afgenomen interviews en bedrijfsbezoeken.
- Op de Admiraal is het Centre of Vocational Excellence project gestart, een soort internationale RIF, samen met scholen en bedrijven uit Denemarken, Finland, België, Ierland en Portugal. Data centers spelen een rol en er worden modules ontwikkeld rondom het werken in en met data centra. Ook docenten van de Bouma spelen hierbij een rol. Alfa-college is de penvoerder/coördinator.
- Het Erasmus KA2 project VET Schools Doing Green, dat in 2023 is gestart heeft in 2024 zich vooral bezig gehouden met het inventariseren van best practices en het ontwikkelen van modules m.b.t. duurzaamheid. Het Alfa-college is bij dit project de coördinator en de andere partners komen uit Baskenland, Finland, Italië en Estland.
- I-coaches zijn betrokken bij het Forward Looking project VET2SUSTAIN. Hierbij spelen de aantrekkelijkheid van het mbo onderwijs en kunstmatige intelligentie een rol. Finland is de coördinator, Alfa-college is 1 van de partners, naast Italië, Finland en Duitsland.

- Vanuit het Rijnland instituut zijn er samen met relaties uit Duitsland opnieuw bezoeken gebracht bij elkaar i.h.k.v. Interreg A projecten.
- Alfa-college speelt als partner een rol in het Interreg North Sea project GRIT. Dit project is gericht op de energietransitie en waterstof, waarbij België (waarbij Antwerpen, zowel de haven, de stad en een mbo school), de coördinator is. Naast Alfa-college zijn Hamburg (opleidingsinstituut en haven) en Groningen (provincie en Alfa-college-Admiraal) de partners.
- In het Partnership of Innovative Alliances heeft Alfa-college, en m.n. de Vitaliteitscampus de rol als partner en is de Hanze Hogeschool de coördinator. Het doel van dit project is om lokale gemeenschappen in staat te stellen zich te ontwikkelen door middel van sociale innovatie voor een gezonde samenleving. De andere partners komen uit Finland, België, Portugal, Zwitserland en Duitsland.

### Data internationale mobiliteit

Veel internationaliseringsactiviteiten worden gefinancierd met subsidie van Erasmus. Daarnaast heeft het College van Bestuur budget beschikbaar gesteld vanuit de begroting van het Alfa-college.

We onderscheiden drie typen mobiliteit:

1. Studenten en medewerkers die binnen Europa reizen met subsidie van Erasmus Plus. Studenten i.h.k.v. stage en projecten, medewerkers i.h.k.v. professionalisering, netwerk of project.
2. Studenten en medewerkers die buiten Europa reizen met subsidie van Erasmus. Onder het nieuwe Erasmus programma 2021-2027 mogen studenten en medewerkers ook buiten Europa reizen met Erasmus subsidie (m.u.v. de Nederlandse Antillen).
3. Studenten en medewerkers die binnen en buiten Europa reizen, bekostigd vanuit Alfa-college, i.h.k.v. opleiding, burgerschap, kennismaking, (stage)begeleiding.

### Aantal mobiliteiten o.b.v. Erasmus subsidie

|                  | Studenten |      |      |      | Medewerkers |      |      |      |
|------------------|-----------|------|------|------|-------------|------|------|------|
|                  | 2021      | 2022 | 2023 | 2024 | 2021        | 2022 | 2023 | 2024 |
| <b>Binnen EU</b> | 43        | 311  | 207  | 145  | 41          | 149  | 65   | 103  |
| <b>Buiten EU</b> | 0         | 7    | 14   | 28   | 0           | 3    | 3    | 8    |

Type mobiliteit 1 en 2

### Aantal mobiliteiten o.b.v. bijdrage Alfa-college

|                  | Studenten  |            |            |            | Medewerkers |            |            |           |
|------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|
|                  | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2021        | 2022       | 2023       | 2024      |
| <b>Binnen EU</b> | 106        | 260        | 914        | * 294      | 23          | 100        | 106        | * 44      |
| <b>Buiten EU</b> | 21         | 65         | 28         | 20         | 4           | 6          | 3          | 0         |
| <b>Totaal</b>    | <b>127</b> | <b>325</b> | <b>942</b> | <b>314</b> | <b>27</b>   | <b>106</b> | <b>109</b> | <b>44</b> |

Type mobiliteit 3

\*294: w.v. 290 in groepsreis

\*44: w.v. 38 als begeleiders in een groepsreis

Naast deze drie categorieën vonden er nog 288 mobiliteiten plaats die door de opleidingen zelf werden gefinancierd of via een andere financiële stroom, zoals een Comenius subsidie.

### **Organisatie en samenwerking**

Het Alfa-college werkt met een strategisch en operationeel platform internationalisering. Het strategisch platform bestaat uit opleidingsmanagers en directeurs van elke locatie/regio en bepaalt, samen met de programmamanager internationalisering, de visie, het beleid, de strategie en de begroting van internationalisering. Het operationele platform bestaat uit medewerkers van elke locatie/regio, die studenten en medewerkers ondersteunen om naar het buitenland te gaan, netwerken onderhouden, stagemarkten organiseren en dé ambassadeurs zijn van internationalisering. Door de accreditatie is de rol van beide platforms nog groter geworden. Samen zetten de platform zich in voor de doelen en resultaten op het gebied van Internationalisering die het Alfa-college heeft vastgelegd in het strategisch plan en het Erasmusplan. Samenwerken met en in de regio, aanhaking bij interne programma's en professionalisering van medewerkers zijn hierbij belangrijke thema's.

Samenwerken en netwerken hoort bij internationalisering, zowel in Nederland als daarbuiten.

Stageorganisaties uit binnen en buitenland zijn in 2024 weer uitgenodigd om aanwezig te zijn bij onze internationale stagemarkt. Deze organisaties komen uit Nederland maar ook uit Spanje, Ierland, Malta, Suriname en Duitsland. De internationale stagemarkt is op elke locatie, duurt 3 dagen en vindt plaats in de week van 14 januari 2025. Daarnaast hebben we in 2024 intensief samen gewerkt met de organisatie EfVET (een Europese organisatie voor samenwerking in het mbo), Innotecs (een organisatie van technische scholen in Europa) Xarxa (Europees samenwerkingsverband tussen steden en scholen) en CATCH. CATCH is een samenwerkingsverband met Landstede, ROC Amersfoort, ROC Aventus, Koning Willem, ROC Nijmegen en Da Vinci college. Tijdens de bijeenkomsten worden ervaringen uitgewisseld, thema bijeenkomsten georganiseerd. Tevens is er vanuit CATCH in 2024 een gezamenlijke reis voor medewerkers van de dienst Onderwijs en Kwaliteit van de CATCH scholen georganiseerd naar Finland. De collega's zijn naar Samiedu, in Savonlinna, geweest om informatie te krijgen over kwaliteitsborging. De bijvangst was dat de collega's onderling ook veel ervaringen uitwisselden en van elkaar leerden.

### **I-CNN Call 2024**

Zoals elk jaar heeft het Internationaal consortium voor Noord Nederland, I-CNN, een gezamenlijke aanvraag gedaan voor Call 2024. Call 2024 loopt van 1 juni 2024 – 31 mei 2026 (inclusief verlenging). Via deze call ontvingen we in 2024 € 1.856.891. Daarnaast konden we als Alfa-college onze eigen, eerste, aanvraag zelfstandig doen doordat we nu ook zelf, naast het consortium, een accreditatie hebben. Dat resulteerde in een bedrag van € 399.767. Dat betekent een totaal bedrag van € 1.017.064 voor Alfa-college.

## 2.6 Inclusie en veiligheid

### 2.6.1 Sociale inclusie (studenten)

Het Alfa-college zet zich actief in voor sociale inclusie; wij maken leren mogelijk en zien leren en het socialisatieproces als het middel voor sociale inclusie. Om meer aan sociale inclusie te werken is er in 2024 in het bijzonder aandacht gegeven aan sociale componenten bij projecten en in het onderwijs.

Het Alfa-college biedt diverse onderwijsprogramma's aan die gericht zijn op nazorg en het versterken van sociale inclusie, gericht op studenten met (extra) ondersteuningsbehoeften. Binnen LOB is expliciet aandacht voor sociale inclusie door studenten van verschillende achtergronden en verschillende ondersteuningsbehoeften inspraak te geven en beter te begeleiden. Wij bieden bijvoorbeeld extra hulp aan studenten die moeite hebben met de Nederlandse taal of studenten met mentale en lichamelijke belemmeringen.

Elke student bij Alfa-college heeft een studieloopbaanbegeleider. Bovendien heeft het Alfa-college verschillende programma's en trajecten waar we studenten begeleiden op het ontwikkelen van netwerken, dromen en netwerkvaardigheden. Aandacht van de studieloopbaanbegeleider is cruciaal voor het bouwen aan zelfvertrouwen en het bevorderen van een inclusieve leeromgeving. Het Alfa-college organiseert via meerdere kanalen lessen en workshops over sociale netwerkvorming, versterken van mentaal welzijn en het participatieproces en inspraak van studenten op inclusie. Bijvoorbeeld via de [Vitaliteitscampus](#), het stagepact, onze interne opleidingsacademie LONT en vanuit het eigen onderwijs.

Het Alfa-college werkt nauw samen met partnerorganisaties om inclusie te bevorderen. We organiseren gezamenlijke evenementen en projecten die gericht zijn op het ondersteunen van kwetsbare groepen in de samenleving. Met samenwerkingsverbanden in de provincie en de betrokken gemeenten zijn er voorbeelden genoeg van bijeenkomsten waar ruimte is voor elkaar. Zowel in culturele netwerkbijeenkomsten (Eritrese koffieceremonies), als netwerkmeetings van bedrijven, [Werk In Zicht](#) en open dagen van het Alfa-college. Deze evenementen versterken het begrip voor elkaar. Er is steeds meer aandacht voor toegankelijke evenementen die worden georganiseerd met behulp van de [VN-verdrag routekaart](#) voor evenementen.

De Wet van school naar duurzaam werk, die naar verwachting in januari 2026 in werking treedt, heeft als doel de kansengelijkheid onder jongeren te vergroten, door betere begeleiding bij de overgang van school naar werk en het behouden van werk. Voor mbo-instellingen betekent dit dat zij aanvullende loopbaanbegeleiding moeten bieden tijdens en na de opleiding. Dit geldt vooral voor studenten en gediplomeerden van de Entreeopleidingen en bol niveau 2. Daarnaast kunnen mbo-instellingen ervoor kiezen om deze begeleiding ook aan te bieden aan studenten van BBL niveau 2 en niveau 3 en 4. Het Alfa-college stelt in 2025 beleid op om jongeren van 18 tot en met 27 jaar te ondersteunen tijdens de opleiding en na de opleiding naar duurzaam werk. Dit doet het Alfa-college in samenwerking met onze partners, zoals Doorstroompunten en gemeenten in de regio.

Een hoogtepunt van het afgelopen jaar was het ontvangen van de Nederlandse Onderwijspremie mbo op 27 juni 2024 door demissionair minister Robbert Dijkgraaf. De opleiding Interculturele coach – onderwijsassistent ontving een bedrag van 1,2 miljoen euro voor het bieden van kansen aan nieuwkomers in het onderwijs én op de arbeidsmarkt.

## 2.6.2 Veilige School

De 'Veilige School' is een netwerk van medewerkers die de sociale en fysieke veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers waarborgen. Elke locatie heeft een coördinator Veilige School die meldingen van sociale onveiligheid registreert en afhandelt. Dit gebeurt in gezamenlijkheid met facilitaire medewerkers, studieloopbaanbegeleiders, pastores en externe vertrouwenspersonen. De regisseur Veilige School coördineert dit en rapporteert aan de directeur die Veilige School in portefeuille heeft en aan de medezeggenschapsraden.

In 2024 waren er geen opvallende incidenten. Er waren in totaal 277 meldingen; dit is een lichte daling ten opzichte van 2023. In de meldingen zagen wij een toename van (digi)pesten en een daling van dreigementen, vechtpartijen en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Wij hebben op elke locatie twee lockercontroles uitgevoerd. Hierbij hebben wij lockers doorzocht op verboden zaken zoals drugs, alcohol, wapens en vuurwerk. De eerste controle was aangekondigd, de tweede niet. Er zijn bij beide controles geen verboden zaken aangetroffen. In 2025 zullen wij opnieuw minimaal twee onaangekondigde lockercontroles per locatie uitvoeren.

Het Alfa-college heeft een digitaal loket voor het melden van stagemisstanden, zoals discriminatie, machtsmisbruik en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Afgelopen schooljaar ontving het loket twee meldingen van discriminatie bij het vinden van een stageplek. Eén melding werd opgelost door een gesprek tussen de melder en het leerbedrijf, de andere bleek een misverstand. In 2025 leggen wij de focus op het bewust maken van medewerkers over het omgaan met signalen van stagemisstanden, zoals het bespreken van deze signalen en het ondersteunen bij meldingen. Het doel is om het makkelijker te maken om problemen te melden en actie te ondernemen.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

In 2024 heeft de MBO Raad samen met de regeringsfunctionaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld initiatief genomen tot een gezamenlijk cultuurtraject voor mbo-instellingen. Wij onderschrijven het belang van dit onderwerp, maar hebben besloten niet mee te doen aan het landelijke traject. Binnen het Alfa-college hebben we een inmiddels een stevige structuur opgebouwd rondom allerlei thema's die gekoppeld kunnen worden aan Veilige School en sociale veiligheid. Periodiek monitoren we incidenten en preventief adviseren we over mogelijke interventies. Tijdens burgerschap wordt aandacht besteed aan sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag. Tot slot hebben we op iedere locatie een aanspreekpunt rondom huiselijk geweld en kindermisbruik.

## 2.7 Examenorganisatie

Alfa-college heeft een onafhankelijke examenorganisatie. Deze bestaat uit een centrale examencommissie (CEC), zes locatie-examencommissies (LEC) en de examencommissie Taal & Rekenen (T&R). De CEC zorgt ervoor dat de examencommissies onafhankelijk en deskundig zijn en stelt kwaliteitsdoelen voor de examinering. Elke locatie heeft een LEC die de wettelijke taken uitvoert volgens de kwaliteitsdoelen. De examencommissie T&R is verantwoordelijk voor de examens in taal en rekenen. Alle leden zijn, conform de wet, benoemd op basis van hun deskundigheid en objectiviteit door het CvB.

De centrale examencommissie heeft drie kwaliteitsdoelen gesteld voor de komende jaren. Ten aanzien van deze doelen hebben we in 2024 het volgende gerealiseerd:

1. Deugdelijke diplomering: dit betreft het correct en tijdig uitvoeren van wettelijke taken en het opstellen van sturende jaarverslagen en jaarplannen van examencommissies.  
Er is steeds meer deskundigheid over het diplomaplan, jaarverslag en jaarplan; zo werken de LEC's met sturende jaarverslagen en jaarplannen, is het diplomaplan digitaal samengesteld en werken de LEC's vanaf 1 augustus 2023 met jaarverslagen die rapporteren over een periode van 1 oktober tot 1 oktober. Dit maakt vergelijkingen per studiejaar en cohort mogelijk, waardoor de effecten van maatregelen beter zichtbaar zijn. Door het correct en consistent uitvoeren van het beleid van het Alfa-college, zijn risico's op fraude in de diplomaketen geminimaliseerd. Ervaringscertificaten (EVC) en onjuiste waardepapieren leiden niet tot vrijstellingen en afgifte van diploma's op onjuiste gronden.
2. Professionele examenorganisatie: dit gaat over deskundigheidsbevordering, het beleggen van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de juiste personen, het werken met duidelijke rollen in de examen- en onderwijsorganisatie en de verantwoordelijkheid van opleidingen om aan te tonen dat de student voldoet aan de kwalificatie-eisen. In 2024 is het volgende bereikt: er is meer duidelijkheid over de rollen in de examen- en onderwijsorganisatie; zo komt de positie van de LEC als borger van de kwaliteit beter tot zijn recht op de locatie. Ook is de positionering van taal en rekenen binnen de examenorganisatie verduidelijkt, wat leidt tot kwaliteitsverbetering. Vanaf 1 augustus 2024 stellen de LEC's wekelijks examenresultaten vast, wat meer inzicht geeft in de kwaliteit van de examens. Door meerdere kwaliteitsonderzoeken te bundelen, krijgt de examencommissie meer grip op kwaliteitsverbetering.
3. Transparante examenorganisatie en -processen: dit gaat over eenduidigheid, heldere taken en standaardisering van workflows en over automatisering van processen, vermindering van handelingen en vereenvoudiging van processen. Op dit punt is het volgende bereikt:  
Er is meer flexibiliteit, eenduidigheid en eenvoud gecreëerd; examendossiers zijn volledig digitaal, wat extra werk en papieren formulieren overbodig maakt. Het proces van vrijstellingen verloopt volledig digitaal in Eduarte, wat studenten en coaches ontzorgt en de rechten van de student beschermt. Medewerkers, examencommissies en studenten zijn hier blij mee.

Dit beeld is gestaafd door de uitkomsten van zowel een interne audit als een herstelonderzoek van de onderwijsinspectie. Uit beide onderzoeken blijkt een merkbare kwalitatieve verbetering van de organisatie.

## 2.8 Onderwijskwaliteit

### Kwaliteit van onze opleidingen

Iedere mbo-student in Nederland heeft recht op goed onderwijs. Besturen en opleidingen kiezen zelf hoe ze het onderwijs willen inrichten. De inspectie ziet er op toe dat aan de wettelijke vereisten wordt voldaan. De inspectie hanteert hiervoor landelijk vastgestelde indicatoren (jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat) met normen waar opleidingen aan moeten voldoen.

In de tabel in [bijlage 2](#) zijn de scores van de opleidingen van het Alfa-college weergegeven.

Ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs kunnen we in algemene zin concluderen dat ons onderwijs gemiddeld op of boven de normen van de inspectie zit en zich in positieve zin ontwikkelen

Het driejaarsgemiddelde van het jaarresultaat (periode 2021 t/m 2024) is op alle niveaus boven de inspectienorm en stijgt ten opzichte van voorgaande jaren. Qua diplomaresultaat voldoen we op alle niveaus aan de inspectienormen en zien we een stabiel beeld. Het driejaarsgemiddelde startersresultaat van niveau 4 ligt net onder de norm, maar we verwachten dat dit volgend jaar ook boven de norm zal komen.

### Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsgebied waar we momenteel de meeste progressie kunnen behalen is SKA: sturen, kwaliteitszorg en ambitie.

In 2024 hebben wij onze visie op kwaliteitscultuur en kwaliteitsontwikkeling van leertrajecten vastgelegd in ons kwaliteitszorgbeleid 'Koers op kwaliteit'.

Het kwaliteitszorgbeleid kent de volgende belangrijke onderdelen:

Continu verbeteren: wij ondersteunen teams bij het regelmatig en systematisch verbeteren van de kwaliteit. Daartoe bundelen we onder andere de krachten, expertise en tools van de onderwijs- en kwaliteitsadviseurs, onze verandercoaches en het continue verbetersteam. Onderwijsteams plannen en evalueren hun werk systematisch en cyclisch aan de hand van de PDCLSA-cyclus, waarbij de L en S staan voor Learn en Share.

Stakeholders: teams betrekken stakeholders bij het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van leertrajecten. Studenten, bedrijfsleven, peers binnen het Alfa-college of extern met andere (roc)scholen, en de inspectie worden om input en feedback gevraagd. We werken toe naar het kortcyclisch monitoren van [student-tevredenheid](#).

Data: we gebruiken PowerBI voor het data-ondersteunend werken. We ontsluiten steeds meer informatie via PowerBI. In 2024 zijn wij een ontwikkeling gestart om teams via één overzicht inzicht te geven in belangrijke indicatoren voor onderwijskwaliteit.

Opleidingen in beeld: met ingang van 2024 rapporteren wij jaarlijks via 'Opleidingen in Beeld'. Via deze rapportage geven wij een integraal beeld van de kwaliteit van onze leertrajecten. Aan de hand van dit overzicht bepalen we bij welke opleidingen wij extra maatregelen nemen als aanvulling op de reguliere kwaliteitszorg, zoals een peer-review of interne audit. Teams kunnen ook zelf opleidingen aandragen voor een peer-review of een interne audit, op basis van andere redenen dan de eerdergenoemde indicatoren.

Interne audits: het Alfa-college zet interne audits in als verbeterinstrument. Wij gebruiken het

onderzoekskader 2021 (versie 2024) voor het toezicht op het middelbaar beroepsonderwijs als leidraad, waarbij de nadruk ligt op het waarderend auditen. Wij werken samen met andere roc's in het samenwerkingsverband 'De Kloostergroep'. Dit komt ten goede aan de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de interne audits. Voor het studiejaar 2023-2024 hebben we tien interne audits gericht op de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd, bij diverse opleidingen op verschillende locaties. Daarnaast hebben we voor het Alfa-college als geheel een thema-audit uitgevoerd ten aanzien van Burgerschap.

Tot slot voeren wij ook andere activiteiten uit in het kader van kwaliteitsverbetering, zoals:

- deelname aan stelselonderzoeken door en jaargesprekken met de Inspectie van het Onderwijs;
- onderzoeken naar ons imago onder studiekeizers en laatstejaars studenten;
- onderzoek naar tevredenheid van studenten en praktijkbegeleiders over de BPV-periode;
- deelname aan het landelijk studenttevredenheidsonderzoek JOB-monitor;
- onderzoek naar tevredenheid van medewerkers over het Alfa-college;
- uitvoering van onze interne auditsystematiek.

## 2.9 VAVO

### Inleiding

Het VAVO is een specifieke onderwijseenheid; een kleine voortgezet onderwijs school met examenonderwijs, waar leerlingen alsnog een vmbo-tl-, havo- of vwo-diploma of certificaten voor bepaalde vakken halen. Het VAVO bevindt zich op onze locatie aan de Admiraal de Ruyterlaan in Groningen. Op deze locatie bieden we naast VAVO ook technische en creatieve mbo- opleidingen en Educatie en Inburgering aan.

### Resultaten Examens VAVO

In 2024 hebben 316 leerlingen examens gedaan om een diploma te behalen. Daarbij zijn de volgende resultaten behaald:

|               | Geslaagd |            | Afgewezen |            |
|---------------|----------|------------|-----------|------------|
|               | Aantal   | Percentage | Aantal    | Percentage |
| <b>VWO</b>    | 104      | 88,1%      | 14        | 11,9%      |
| <b>HAVO</b>   | 148      | 85,5%      | 25        | 14,5%      |
| <b>VMBO</b>   | 24       | 96,0%      | 1         | 4,0%       |
| <b>Totaal</b> | 276      | 87,3%      | 40        | 12,7%      |

Een aantal studenten had als doel het behalen van deelcertificaten voor specifieke vakken. Daarbij zijn de volgende percentages behaald:

|               | Vakken |            |
|---------------|--------|------------|
|               | Aantal | Percentage |
| <b>VWO</b>    | 159    | 70,4%      |
| <b>HAVO</b>   | 177    | 84,7%      |
| <b>VMBO</b>   | 3      | 100%       |
| <b>Totaal</b> | 339    | 78,2%      |

De studenten van de anderstalige trajecten (Schakelklas MBO-4 en Voorbereidend Jaar) hebben hun certificaten voor doorstroming naar MBO-4 of HBO/WO op de volgende manier behaald:

|                                 |            | Voorbereidend Jaar | Schakelklas MBO |
|---------------------------------|------------|--------------------|-----------------|
| <b>Studenten</b>                |            | 34                 | 47              |
| <b>Certificaat behaald</b>      | Aantal     | 31                 | 40              |
|                                 | Percentage | 91%                | 85%             |
| <b>Certificaat niet behaald</b> | Aantal     | 3                  | 7               |
|                                 | Percentage | 9%                 | 15%             |

#### Instroom VAVO en anderstalige trajecten

Per 1 oktober hebben we in totaal 585 VAVO-studenten, met de volgende onderverdeling:

| Afdeling                     | Aantal studenten |
|------------------------------|------------------|
| VMBO                         | 36               |
| HAVO                         | 217              |
| VWO                          | 196              |
| Schakelklas                  | 73               |
| Voorbereidend Jaar HBO-WO    | 39               |
| MBO Keuzedeel Wiskunde       | 10               |
| MBO Keuzedeel Oriëntatie HBO | 14               |
| <b>Eindtotaal</b>            | <b>585</b>       |

Het totaal aantal leerlingen is gegroeid ten opzichte van vorig jaar. Dit geldt ook voor het aantal leerlingen voor de trajecten voor anderstaligen. Met vier groepen in het Schakeljaar MBO-4 en twee groepen in het Voorbereidend Jaar zijn deze trajecten een substantieel onderdeel van de VAVO-afdeling.

Dit maakt het noodzakelijk om intake en toelating goed te monitoren. Daarvoor stemmen we af met de Internationale Schakelklassen in de regio Noord-Nederland. Voor het Voorbereidend Jaar werken we in de uitvoering samen met de Hanzehogeschool Groningen in het Grotius minor programma.

## **Overige ontwikkelingen**

- De ondersteuningsbehoefte van studenten in het VAVO neemt toe en wordt meer specialistisch. We zijn in 2024 begonnen met een onderzoek naar de huidige praktijk van leerlingbegeleiding om te kijken of en zo ja waar die verbeterd en versterkt kan worden.
- De procedures rond screening en intake van studenten voor het schooljaar 2024-2025 zijn beschreven en verhelderd. Dat leidt tot grotere eenduidigheid in de toelating tot de programma's van het VAVO, waarbij maatwerk nog altijd nodig en mogelijk is. In de uitvoering stemmen we af met de VO-scholen via de Decanenkring Noord en de contacten van het intake-team.
- In 2024 zijn we begonnen met het beschrijven van het achterliggende toelatingsbeleid. Dat moet voor het schooljaar 2025-2026 in werking treden.
- In 2024 zijn door het VAVO twee keuzedelen aangeboden. Wiskunde voor de technische opleidingen en Oriëntatie op het HBO. Het keuzedeel Voorbereiding PABO is in 2024 voor het laatst aangeboden. Dit keuzedeel wordt nu door de verschillende ROC's uitgevoerd.

## **Noordelijke VAVO-scholen**

De VAVO's van de drie Noordelijke ROC's (DCTerra, Firda en Alfa-college) trekken in veel opzichten gezamenlijk op. Zo zijn onder anderen gezamenlijke afspraken gemaakt over de convenanten met de VO-scholen in de regio Noord-Nederland. Dit overleg staat in verbinding met de kerngroep van het landelijke VAVO-netwerk.

### 3. Onze regio



### 3.1 DNA samenwerking

DCterra, Noorderpoort en het Alfa-college werken intensief samen onder de naam DNA. Dit gebeurt niet zonder reden, want DNA verbindt. Als drie regionale opleidingscentra (ROC's) houden we van de regio waarin wij werkzaam zijn. We zien potentie in onze studenten, medewerkers en regio. Daarom gaan we met elkaar helpen Noordoost-Nederland steviger op de kaart zetten. Omdat de urgentie hoog is en de kansen groot zijn, zoeken we naar nieuwe vormen van samenwerking waarbij we de regio vooropzetten. Een prachtige regio met veel innovatieve bedrijven en mensen die het verdienen om er met trots te kunnen wonen, werken, leven en studeren.



Het is voor het eerst in Nederland dat een samenwerking tussen MBO-instellingen op deze schaal plaatsvindt. Onze samenwerking gaat de vrijblijvendheid ver voorbij. Daarmee zijn we een absolute koploper. We willen ook graag een voorbeeld zijn voor de andere regio's in ons land. In onze ambitie is 2027 een belangrijk moment, want vanaf dat moment willen we met elkaar samenwerken als één krachtige mbo-aanbieder. Daarbij gaan we voor samen ontwikkelen en niet voor fuseren. Fuseren leidt op dit moment niet tot de voordelen die we beogen. Groot worden is voor ons geen doel. Wel willen wij in de haarvaten van onze regio blijven acteren, waarbij we ons aanbod continu aanpassen op wat er nodig is in de regio's. Daarbij maken we gebruik van elkaars kennis & kunde en laten we onze opleidingen, trainingen en cursussen slim op elkaar aansluiten. Zo houden we ons mbo op een hoog niveau en bereikbaar voor onze studenten en worden we ook als partner op het gebied van een Leven Lang Ontwikkelen relevant voor het bedrijfsleven.

### Belangrijke ontwikkelingen in 2024 zijn:

- *Ondertekening Samenwerkingsovereenkomst (SOK)*  
Na goedkeuring door de Raden van Toezicht en positief advies van de medezeggenschap, is de samenwerkingsovereenkomst tussen DC Terra, Noorderpoort en Alfa-college door de bestuurders ondertekend. Met deze overeenkomst verbinden de bestuurders zich aan het gezamenlijk optrekken in het behoud en versterken van het regionale mbo-aanbod. De samenwerkingsovereenkomst is als het ware de paraplu (het strategische kader) boven de DNA-samenwerking, gericht op het denken en werken vanuit het geheel van DNA met verschillende juridische mogelijkheden voor samenwerking op specifieke onderdelen.
- *Samenwerking Educatie & Inburgering door Alfa-college en Noorderpoort*  
Sinds 1 januari verzorgen Alfa-college en Noorderpoort samen het onderwijs op het gebied van Educatie & Inburgering binnen de arbeidsmarktregio Groningen. Organisatorisch wordt dit gezamenlijke onderwijs uitgevoerd vanuit het Alfa-college.
- *Lancering DNA Next*  
Op 22 januari is de nieuwe samenwerking [DNA Next](#) gelanceerd. Dit betreft een strategische samenwerking voor bij- en omscholing voor bedrijven en volwassenen. Voor deze samenwerking is een specifieke samenwerkingsovereenkomst vastgesteld.
- *Samenwerking op gebied van Economie & Ondernemen*  
Noorderpoort en Alfa-college hebben de handen ineengeslagen op gebied van Economie & Ondernemen. Het doel is om nu en in de toekomst een kwalitatief goed en breed opleidingsaanbod in Groningen te kunnen blijven bieden. De samenwerkingsovereenkomst is op 6 januari 2025 feestelijk ondertekend.
- *DNA Digitaal*  
We werken gefaseerd toe naar één werkorganisatie DNA digitaal. Dit doen we omdat we alleen op die manier blijvend kwalitatief kunnen bijdragen aan de ambities van DNA als één onderwijsaanbieder (bijvoorbeeld in de digitale facilitering op gebied van flexibilisering, LLO, datagedreven werken en AI). We zijn in het najaar 2024 gestart met fase 0, de ontwerpfase. De ontwerpfase loopt tot eind 2025. De volgende fase is de inrichtingsfase, fase 1; die fase loopt van eind 2025 t/m 2026. Fase 2, de implementatiefase, loopt van 2027 t/m 2029. Na iedere fase is er een besluitvormingsmoment voordat de stap naar de volgende fase kan worden gemaakt.
- *Samenwerking Zorg & Welzijn Assen*  
De samenwerking rondom Zorg & Welzijn in Assen door DCTerra en Noorderpoort heeft zich de afgelopen jaren verstevigd. In 2024 is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld voor de duur van drie schooljaren. Enerzijds om rechten en plichten van de beide onderwijsinstellingen tussen 2024-2025 t/m 2026-2027 te beschrijven, anderzijds om de governance-structuur goed te definiëren. De concept samenwerkingsovereenkomst is in het najaar 2024 ter advisering en goedkeuring voorgelegd aan de betrokken medezeggenschapsraden en raden van toezicht.
- *Regievoering DNA projecten en processen*  
Om de regie en aanscherping van de DNA-samenwerking te borgen, is er een regiegroep gevormd. De regiegroep bestaat uit drie directeurs van de verschillende ROC's. Deze directeurs hebben een regisserende en verbindende rol. Er wordt gewerkt vanuit drie programmalijnen: 1) opleidingsportfolio, 2) innovatie (inclusief Centers for Teaching and Learning) en 3) bedrijfsvoering.

## DNA NEXT

Het jaar 2024 stond in het teken van de samenwerking en externe livegang van DNA Next. Per 22 januari 2024 is DNA Next gelanceerd en zijn DCTerra\*, Noorderpoort en Alfa-college uit de onderlinge concurrentie getreden. De verkoopactiviteit van LLO is gepositioneerd binnen DNA Next, waarbij de uitvoering, het verzorgen en het ontwikkelen van de onderwijstrajecten plaatsvindt in de roc's. Op 1 juni is Saskia Visser gestart als directeur DNA Next.

Het positioneren van DNA Next is een belangrijke eerste stap naar verdere samenwerking op het gebied van LLO. We hebben strategische kernsectoren benoemd, waar voor werkgevers en de arbeidsmarkt de grootste uitdagingen liggen. Per kernsector is er een focusteam samengesteld waarin de relatiemanagers nauw samenwerken. De relatiemanagers inventariseren de opleidingsbehoeften van werkgevers en vertalen dit naar een passend scholingsaanbod.

We hebben nieuwe LLO-trajecten ontwikkeld die aansluiten op de wensen en behoeften van de markt. Mooie voorbeelden hiervan zijn:

- de cursus Technologie ambassadeur in de Zorg in samenwerking met Cosis;
- de cursus oriëntatie op AI;
- de training voor energiecoaches;
- de aansluiting bij ontwikkelpaden in de Kinderopvang.

Vanuit de gehonoreerde LLO-katalysator subsidie (1,9 miljoen euro) zijn meerdere projecten opgestart om een versnelling DNA Next te realiseren. Er wordt ingezet op het vergroten van de naamsbekendheid en zichtbaarheid, de doorontwikkeling van CRM en website en de professionalisering van DNA Next, met als resultaat na 2 jaar:

- een doorontwikkeld digitaal loket, positionering en organisatie met een scholingsaanbod dat aansluit bij de vraag van de regio;
- samenwerking met strategische partners en andere onderwijsinstellingen in de regio;
- sterke marktpositie op het gebied van bij- en omscholing voor werkzoekenden en werkenden;
- gestroomlijnde organisatie in marktbewerking en uitvoering van LLO-activiteiten.

---

\* met uitzondering van Terra Next, dat geen onderdeel is van DNA Next



DNA Next – Het verhaal

### Betrokkenheid stakeholders

Vanuit werkgevers en arbeidsmarktorganisaties in de regio ontvangen we positieve reacties op de lancering van DNA Next. Met name het bundelen van onze krachten, ons innovatief vermogen met behoud van de regionale eigenheid wordt gewaardeerd. Een mooi voorbeeld van de betrokkenheid van het bedrijfsleven is de [Energiehub050](#).

## 3.2 Overige samenwerkingen

Samenwerken zit in ons bloed. Het Alfa-college werkt samen met een breed palet aan bedrijven en instellingen, gemeenten en onderwijsinstellingen in de regio. Samen met onze partners creëren we contextrijke leeromgevingen voor onze studenten en dragen we bij het versterken van de regio aan de hand van onze speerpunten. Zo werken we bijvoorbeeld samen in:

- de [Dutch Tech Zone Dutch TechZone](#) | De regio van technisch vakmanschap voor de maakindustrie
- [DOC33](#) Thuis – DOC33
- Textielhub/ G-rond (in combinatie met de RIF circulaire economie in de creatieve en maakindustrie) [G-rond | Alfa-college](#)
- Vitaliteitscampus (in combinatie met de RIF vitaliteitscampus) Vitaliteitscampus ([alfa-college.nl](#))
- Universiteit van het Noorden Drivers of transition – [Universiteit van het Noorden](#)
- Platform VO-MBO Groningen en Drenthe
- Vechtdal projecten [Vechtdal Projecten | Alfa-college](#)
- Fieldlab practice Fieldlab Practice | Alfa-college
- EnergieHub 050 [EnergieHub050](#) ([alfa-college.nl](#))
- IT hub Hoogeveen IT Hub | Business ahead of the future ([it-hub.nl](#))
- Techniek en Zorgacademies: [TZA – Groningen](#) Bewustwording, acceptatie en adoptie van zorgtechnologie in de zorg, [TZA – Drenthe](#) Bewustwording, acceptatie en adoptie van zorgtechnologie in de zorg en [TZA IJssel-Vecht](#) – Zorgtechnologie in IJssel-Vecht ([tza-ijsselvecht.nu](#)).

## Rijnland Instituut

Het Rijnland Instituut bestond in 2024 tien jaar. Dit samenwerkingsverband richt zich op de internationale samenwerking in onderwijs en arbeidsmarktontwikkeling, met als doel de mobiliteit en inzetbaarheid van studenten en werkenden in de grensregio tussen Nederland en Duitsland te vergroten.

Twee belangrijke activiteiten in 2024 waren:

- *Verkenning van de ontwikkeling van internationale leertrajecten*

Het Rijnland Instituut heeft samen met de MBO Raad de mogelijkheden voor de ontwikkeling van een modulair onderwijssysteem verkend. Een systeem dat internationaal toepasbaar is en studenten en werkenden voorbereidt op een carrière in een grensoverschrijdende context. De leertrajecten worden afgestemd op verschillende niveaus, variërend van basisbegrip tot innovatiegericht denken. De behaalde leerresultaten worden vastgelegd als een credential in Europass, wat zorgt voor internationale erkenning en arbeidsmobiliteit makkelijker maakt. Het Rijnland Instituut ondersteunt onderwijsinstellingen bij de ontwikkeling van maatwerkmodules, waarbij de gewenste leeruitkomsten en competenties leidend zijn. Dit kan zowel als extra-curriculair traject worden aangeboden als binnen mbo-opleidingen worden geïntegreerd, bijvoorbeeld als keuzedeel of als een minor op niveau 5.

- *Pilot internationale mbo-minors in de grensregio*

Om internationale erkenning en grensoverschrijdende mobiliteit van mbo-studenten te bevorderen, is het Rijnland Instituut samen met nationale en internationale partners een pilot gestart met Internationale mbo-minors. Deze minors zijn extra-curriculaire leereenheden voor mbo-scholen in de grensregio Nederland-Duitsland. We starten met IT-opleidingen, maar met mogelijkheid voor uitbreiding naar andere vakgebieden. De minors worden geregistreerd in Europass voor internationale borging en toegankelijkheid en zorgen voor een betere aansluiting van mbo-studenten op de internationale arbeidsmarkt. De noodzaak voor deze minors komt voort uit belemmeringen die nog altijd bestaan binnen het vrije verkeer van arbeid in Europa. De erkenning van diploma's en vaardigheden is niet altijd optimaal, waardoor mobiliteit wordt beperkt. Door het ontwikkelen van internationaal erkende leereenheden kunnen we de toegankelijkheid van de arbeidsmarkt voor afgestudeerden vergroten.

## Verbonden rechtspersonen

Het Alfa-college participeert in verschillende regionale en landelijke samenwerkingsverbanden. Een aantal van de samenwerkingsverbanden waarin het Alfa-college anticipeert, hebben de status van verbonden rechtspersoon, gezien het bestuurlijke en/of financiële belang van het Alfa-college in deze rechtspersonen. Het Alfa-college was in 2024 verbonden met de volgende rechtspersonen:

- Samenwerkingsovereenkomst DNA: DCTerra, Noorderpoort en Alfa-college hebben de ambitie om in 2027 samen te werken als één onderwijsaanbieder. Deze samenwerking is in 2024 geformaliseerd door middel van een strategisch kader/ samenwerkingsovereenkomst.
- CV Beheersmaatschappij LOC+: deze commanditaire vennootschap verzorgt het beheer en de exploitatie van het Lokaal Opleidingen Centrum in Hardenberg. Het Alfa-college heeft een belang van 37%. Gezien de omvang van dit belang is met de raad van toezicht van het Alfa-college afgesproken dat de auditcommissie de jaarstukken van het LOC+ ter informatie ontvangt.

- Coöperatie voor netwerk van zorg- en welzijnsopleidingen, ZON UA: in deze coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid werken een aantal aanbieders in Groningen, Drenthe en Noord-Overijssel van opleidingen op het gebied van welzijn en de gezondheidszorg samen onder de naam ZON. ZON is geen afkorting, maar staat voor energie, cyclisch, duurzaamheid en netwerken Zorg, Welzijn en Onderwijs. Het doel van ZON is te komen tot een samenhangend opleidingsstelsel gezondheidszorg.
- Coöperatie Mbo voorzieningen U.A.: het Alfa-college is lid van deze coöperatie waarvan alleen leden van de MBO Raad lid kunnen worden. De coöperatie beheert twee voorzieningen: een voorziening voor vroegtijdig aanmelden en een voorziening voor centraal aanmelden. De leden van de coöperatie besluiten of ook andere voorzieningen beheerd gaan worden.
- Techniek en Zorgacademie (TZA) Groningen: deze stichting, opgericht door Noorderpoort en Alfa-college, is bedoeld als dé voordeur voor onderwijs, cliënten, mantelzorgers, zorgorganisaties en studenten, waar de nieuwste zorgtechnologieën worden bedacht, getest en aangeboden. Tegelijk vormt de TZA het platform voor opleiding, inspiratie, kennis delen en onderzoek voor en door studenten en zorgprofessionals. TZA Groningen werkt nauw samen met TZA Drenthe en de overige TZA's. Het Alfa-college is daarnaast lid van de TZA Drenthe (vereniging) en de TZA IJssel-Vecht (vereniging).
- Coöperatieve vereniging Shared Servicecenter PeopleSoft U.A.: deze coöperatie handelt onder de naam Flexuz en heeft ten doel het gezamenlijk beheren en onderhouden van een softwareplatform ten behoeve van de bedrijfsvoering van regionale opleidingscentra. Naast Alfa-college participeren in deze coöperatie Noorderpoort, ROC van Twente en ROC Nijmegen. Omdat wij zijn overgestapt van PeopleSoft naar Eduarte, hebben wij ons lidmaatschap van deze vereniging per 1 januari 2025 opgezegd. Dit omdat i.v.m. een contract voor de Oracle licenties en support is afgesproken dat alle leden t/m 2024 lid blijven.

### 3.3 Onderzoek & Innovatie

#### Onderzoek

In 2024 heeft het Alfa-college belangrijke stappen gezet om het mbo een leidende rol te geven in onderzoek en innovatie. Met focus op energie, circulariteit, vitaliteit en digitalisering hebben we onderzoek versterkt, excellentieonderwijs uitgebreid en nieuwe practoraten opgezet. Dit draagt direct bij aan regionale uitdagingen en leidt betrokken, nieuwsgierige studenten op.

#### Visie op onderzoek

Het afgelopen jaar hebben we onze visie op onderzoek versterkt. Door samen te werken met partners zoals Noorderpoort, hebben we de verbinding tussen onderzoek, innovatie en onderwijs verduidelijkt. Dit geeft ons een duidelijke richting om als onderwijsinstelling bij te dragen aan regionale, nationale en internationale vraagstukken.

#### Praktijkgericht onderzoek

Praktijkgericht onderzoek dat aansluit op maatschappelijke thema's is cruciaal geworden. We hebben meerdere leergemeenschappen opgezet waar studenten, docenten en externe partners samenwerken aan concrete vraagstukken. Hoewel er vooruitgang is, varieert de kwaliteit van het onderzoek soms nog. Daarom gaan we docenten beter begeleiden en trainen in onderzoek doen, in lijn met onze visie en in samenwerking met de praktijk.

## Excellentieonderwijs

In 2024 hebben we drie nieuwe excellentieprogramma's gelanceerd, gericht op sport, muziek en ICT. Deze programma's sluiten goed aan bij de wensen van studenten en docenten, omdat ze locatiegebonden zijn. Dit verhoogt de betrokkenheid en het enthousiasme.

## Practoraten

Onze bestaande practoraten, zoals Vitaliteit en Zorg & Technologie, sluiten goed aan bij maatschappelijke vraagstukken. Ze dragen bij aan het vinden, verkrijgen en delen van relevante kennis via praktijkgericht onderzoek en verhogen de kwaliteit van onderzoek. De impact wordt steeds zichtbaarder door verbeterd onderwijs, professionalisering van collega's en bedrijfsleven en bijdragen aan kennisnetwerken. Er liggen nog kansen om practoraten uit te breiden naar thema's zoals energie, circulariteit en digitalisering.

## 3.4 Stakeholders

Samenwerken zit in ons dna. Samen met onze studenten, medewerkers, ouders, bedrijven en instellingen, alumni, en scholen voor voortgezet onderwijs en hbo-instellingen werken wij aan het talent van iedere student en aan een sterke regio.

We betrekken onze verschillende stakeholders actief bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van ons strategisch beleid. Dit doen we op diverse manieren. Bijvoorbeeld bij het ontwikkelen van opleidingen, in onze examenorganisatie en medezeggenschapsorganen. Maar ook tijdens evaluatie- en feedbackbijeenkomsten en tijdens het samenwerken in ecosystemen, zoals bij de [campusontwikkelingen](#).

We hebben alle relevante stakeholders in kaart gebracht om hen optimaal te kunnen betrekken.

Ook organiseren we regelmatig inspirerende events en themabijeenkomsten waar we onze stakeholders voor uitnodigen. Deze bijeenkomsten vinden zowel op instellingsniveau als op locatieniveau plaats.

Enkele hoogtepunten van 2024 waren:

- Bezoek minister Dijkgraaf Groningen 5 februari;
- Alfa-inspiratiedag Groningen 26 februari;
- Opening Textielhub Groningen 15 en 18 maart;
- H2 Grand Prix RWE European Championship Groningen 19-21 juni;
- Modeshow Groningen 20 juni;
- Collegetour ministerbezoek Groningen 24 juni;
- Opening Energiehub050 Groningen 26 juni;
- Bezoek MBO Raad – Adnan Tekin Groningen 7 oktober;
- Partnerbijeenkomst/kennissessie Energiehub050 Groningen 12 november;
- Alfa's Goud Assen 14 november.

## 3.5 Campusontwikkelingen

Onze regio staat voor grote maatschappelijke opgaven, zoals de energietransitie, de omschakeling naar een duurzame economie, de overgang naar een toekomstbestendig zorgsysteem of de ontwikkeling van een digitale samenleving. Wij dragen actief bij aan deze transitie door het ontwikkelen van campussen, waarin kennis- en innovatie-ecosystemen centraal staan.

Samen met het mkb, onze sociaal-maatschappelijke partners en andere bedrijven creëren we voor het mbo contextrijke leeromgevingen die aansluiten bij de arbeidsmarktbehoeften en studenten in staat om zich te ontwikkelen in een omgeving die nauw aansluit bij de praktijk. Bovendien zorgen we voor een continue instroom van gekwalificeerde professionals. Zo dragen we direct bij aan het versterken van het maatschappelijk vermogen om bijvoorbeeld armoede te bestrijden, aardbevingsbestendige huizen te bouwen en de leefbaarheid in onze regio te vergroten.

Het Akkoord van Groningen presenteerde eind 2023 de eindrapportage [Toekomstagenda Groningen: Masterplan Campussen](#). Dit plan vormt de basis voor het kennis- en innovatie-ecosysteem van de Metropoolregio Groningen. Als partner binnen het Akkoord van Groningen werken wij mee aan de ontwikkeling van drie specifieke campus-ecosystemen binnen Masterplan Campussen: de Duurzaamheidscampus, de Vitaliteitscampus en de Niemeijercampus.

Naast deze campussen werken wij vanuit ander samenwerkingen, hubs en satellieten samen tot in de haarvaten van de regio. Voorbeelden hiervan uit 2024 zijn de IT Hub in Hoogeveen, Crosswise, HealthHub Roden en Groningen Airport Eelde. Door deze projecten leveren wij een directe bijdrage aan een toekomstbestendige regio, waarin leren, innoveren en bedrijfsleven hand in hand gaan.

### *EnergieHub050 en Duurzaamheidscampus*

[EnergieHub050](#) is een unieke plek waar innovatie, duurzaamheid en de energietransitie samenkomen. Hier leiden we vakmensen uit de regio op voor de toekomst. Studenten en (potentiële) werknemers kunnen sinds medio 2024 oefenen met de nieuwste technieken binnen een contextrijke leeromgeving.

EnergieHub050, opgeleverd in 2023 en volledig ingericht in de eerste helft van 2024, biedt state-of-the-art faciliteiten. Het pand is circulair gebouwd met biobased materialen en een houten constructie, waardoor alle materialen volledig demontabel en herbruikbaar zijn. Op 26 juni 2024 vond de feestelijke opening plaats, uitgevoerd door wethouder Carine Bloemhof.

EnergieHub050 is stepping stone naar de Duurzaamheidscampus, onze uiteindelijke ambitie.

De Duurzaamheidscampus, gepland op het Suikerterrein maar met een regionale focus, maakt deel uit van een netwerk van vakmanschap hotspots. Het richt zich op innovatie en vakmanschap in duurzaamheid en circulariteit, vooral in de techniek, bouw en creatieve maakindustrie. Samen met Hydrogen Valley Campus Europe (HVCE) is in 2024 een ontwikkelstrategie opgesteld, die in 2025 verder wordt uitgevoerd.

### *Vitaliteitscampus*

De [Vitaliteitscampus](#), een initiatief van het Alfa-college en partners, draagt bij aan een gezondere samenleving. Vanuit het netwerk van Gezond Groningen werken wij via vijf actielijnen in de gehele regio samen aan positieve gezondheid. Met de focus op deze positieve gezondheid biedt de Vitaliteitscampus inspiratie en ondersteuning als opleider, onderzoeker en samenwerkingspartner.

In samenwerking met de Gemeente Groningen verkennen we de mogelijke realisatie van de campus binnen de gebiedsontwikkeling Karding. In 2024 is het programma Vitaliteit verder uitgebreid met partners en is de verkenning met de gemeente verdiept. Ook de Vitaliteitscampus heeft een regionale scope.

### *Niemeyercampus*

De Niemeyercampus, gepland in de oude Niemeyer tabaksfabriek in Groningen, richt zich op creatieve en digitale innovatie. Ontwikkelaar MWPO leidt dit initiatief, met steun van Campus Groningen. Samen met onze partners onderzoeken we hoe het mbo een contextrijke invulling kan krijgen binnen deze campus. In 2024 zijn we gevraagd om deel te nemen aan dit initiatief, en de plannen worden in 2025 uitgewerkt.

## 3.6 Educatie en Inburgering

In 2024 hebben we laten zien dat we in de regio een belangrijke en gedreven samenwerkingspartner zijn op het gebied van educatie en inburgering. Dit blijkt uit het toenemende aantal cursussen 'Taal op de werkvloer' en de langdurige, rendabele contracten en aanbestedingen voor zowel inburgering als educatie.

Dankzij de positieve samenwerking binnen [DNA Next](#) pakken we het brede aanbod van producten op het gebied van basisvaardigheden gezamenlijk op. Hierdoor zijn we een nog sterkere partner voor onze klanten en bereiken we meer werkgevers en werknemers.

### **Onze ambitie**

Het terugdringen van laaggeletterdheid, het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt en het streven naar digitale inclusie blijven onze ambitie.

Vanaf januari 2024 is Alfa-college verantwoordelijk voor de uitvoering en aansturing van alle educatieve trajecten in Groningen. Het afgelopen jaar hebben ruim 152 cursisten hun diploma in ontvangst mogen nemen.

We werken intensief samen met het mbo-onderwijs, waar we studenten met een NT2-achtergrond ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn de intensivering van de samenwerking met ISK-scholen in Groningen en Hardenberg en het aanbieden van een pre-entreetraject voor de gemeente Hoogeveen.

In Groningen wordt succesvol invulling gegeven aan de onderwijsroute\*. Eind 2024 waren er negen groepen.

\* Er zijn 3 nieuwe leerroutes om in te burgeren:

- De B1 route; een route voor taal en (vrijwilligers)werk. Inburgeringsplichtigen spreken en schrijven binnen maximaal 3 jaar de Nederlandse taal op niveau B1. Tegelijk kunnen zij meedoen door (vrijwilligers)werk.

- De onderwijsroute; een route vooral voor jongeren. Zij leren de Nederlandse taal op niveau B1 of hoger. Ook worden zij dan voorbereid op het volgen van een mbo-, hbo- of universitaire opleiding.
- De zelfredzaamheidsroute; een route voor inburgeringsplichtigen waarvoor route 1 en 2 te moeilijk is. Zij leren de Nederlandse taal op een lager niveau (A1-niveau). Deze mensen worden voorbereid (op een eenvoudige manier) om mee te doen in de Nederlandse samenleving.

We zijn tevreden dat we vanaf 2025 voor de gemeente Hardenberg, na een aanbestedingsroute, de Z- en de B1 route voor de komende vier jaar gegund hebben gekregen. Dit is een mooie opsteker om de samenwerking met de gemeente en andere betrokken partners verder uit te bouwen. In 2024 is het aantal deelnemers vanuit de oude wet zo goed als afgebouwd.

We zijn er in 2024 wederom in geslaagd om het keurmerk 'Blik op werk' te behouden met 4 sterren.

#### 4. Onze organisatie



## 4.1 Structuur & Governance

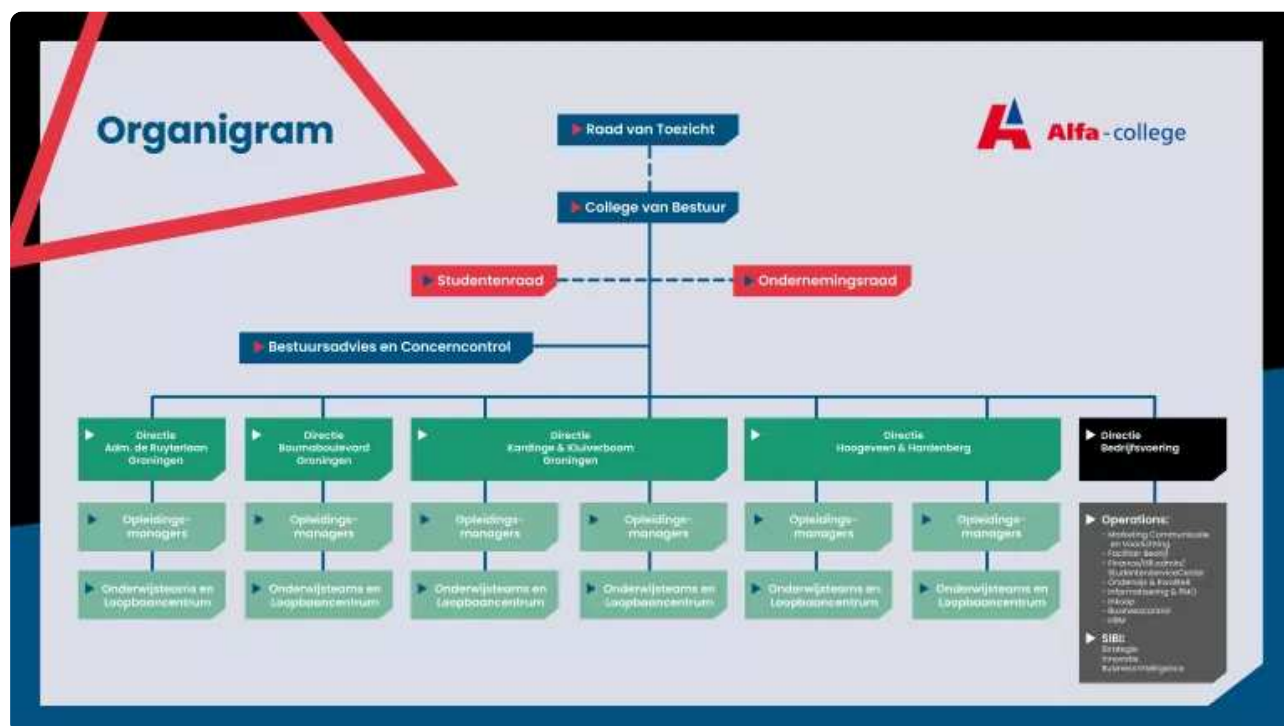
### Organisatorische en juridische structuur

Het Alfa-college staat geregistreerd onder de naam "stichting Christelijk Regionaal Opleidingencentrum Noord- en Oost-Nederland". Deze stichting heeft als doel het verzorgen en in stand houden van onderwijs.

Het College van Bestuur (CvB) is belast met het bestuur van de stichting en is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de stichting. Het CvB legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Voor een aantal, in de statuten vermelde onderwerpen, dient het College van Bestuur vooraf goedkeuring te vragen aan de Raad van Toezicht.

Het Alfa-college heeft twee medezeggenschapsraden op instellingsniveau: een ondernemingsraad en studentenraad. Wij werken samen op basis van participatieve medezeggenschap. Wij zien onze ondernemingsraad en studentenraad als mee-, om- en opdenkers, die bij voorkeur vroegtijdig en richtinggevend betrokken zijn bij besluitvormingsprocessen, waar zij een advies- of instemmingsbevoegdheid hebben.

Het Alfa-college werkt vanuit zes hoofdlocaties in drie gemeenten: Hardenberg, Hoogeveen en Groningen. Hiermee bedienen we de regio's Groningen, Drenthe en Noord-Oost Overijssel. Een directeur stuurt een locatie aan, waarbij de directeuren in duo's vormgeven aan duaal leiderschap. De directie bedrijfsvoering wordt duaal aangestuurd door de directeur Operations en de directeur Strategie, Innovatie & Business Intelligence. De organisatiestructuur ultimo 2024 is zichtbaar gemaakt in onderstaand organigram.



## **Besturingsfilosofie**

Centraal in onze besturingsfilosofie staat het ontwikkelen van het talent van iedere student, van jong tot oud en daarmee de vraag of datgene wat we (willen) doen ten goede komt aan de student. Dit vormt, samen met de andere twee koersuitspraken, de leidraad voor ons handelen. Dit geldt zowel voor onze docenten als voor medewerkers in andere functies.

Binnen het Alfa-college hebben teams de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de realisatie van onze strategische doelen. Dit op basis van eigen prioriteit en passend bij hun ontwikkeling. Samenwerken is één van onze kernwaarden. In onze beleidsvorming en bij de realisatie van onze strategische doelstellingen maken we gebruik van (denk-)kracht buiten en binnen de organisatie, waarbij we het leren van en innoveren met elkaar stimuleren; samen vinden we het uit.

Het CvB bepaalt de strategie en de richtinggevende kaders en de directeuren bepalen in gezamenlijkheid de inrichting van deze kaders. Directeuren geven uitvoering aan de doelstellingen die in het beleid en de concern- en locatie plannen zijn opgenomen. Directeuren werken samen als collectief via het directeurenoverleg, waarin iedere directeur meerdere organisatie brede portefeuilles heeft. Door deze gezamenlijke verantwoordelijkheden versterken we leiderschap, integraliteit en samenhang binnen het Alfa-college. Het CvB en het directeurenoverleg (DO) informeren elkaar over de genomen besluiten.

We streven naar continue verbetering. Dat doen we door te werken in professionele leergemeenschappen, bijvoorbeeld via stichting Leerkracht, door het toepassen van methodieken op het gebied van continu verbeteren, door doelstellingen en indicatoren te formuleren en kortcyclisch (bij) te sturen met behulp van data. Data gestuurd werken vormt een steeds belangrijker onderdeel van onze besturingsfilosofie. We investeren daarom in de beschikbaarheid en toegankelijkheid van managementinformatie (dashboards) op alle niveaus in de organisatie.

We werken resultaatgericht en hanteren het Alfa-Kompas als methodiek om te sturen op de realisatie van onze doelstellingen. In de jaarlijkse routekaart formuleren we doelstellingen en indicatoren op instellingsniveau. Locaties en teams vertalen dit naar locatie- en teamroutes. Minimaal drie keer per jaar bespreken we de voortgang en de eventuele mogelijkheden om bij te sturen tijdens de zogenaamde navigatiedagen.

## **Governancecode**

Het Alfa-college staat voor goed onderwijs. En goed onderwijs verdient goed bestuur. Op 1 januari 2021 is de code goed bestuur in het mbo in werking getreden. In de branchecode zijn verantwoordelijkheden opgenomen voor colleges van bestuur en aanbevelingen voor raden van toezicht.

Het college van bestuur (CvB) heeft de inhoud omarmt. De code goed bestuur mbo past goed bij het Alfa-college en de manier waarop wij elkaar en onze stakeholders om willen gaan. Wij zien een duidelijke samenhang en overlap tussen de kernwaarden zoals het Alfa-college ze hanteert (zie tabel) en de vijf waarden zoals ze in de code goed bestuur mbo zijn vastgesteld en worden omschreven (verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef).

## Waarden goed bestuur

| Waarden code goed bestuur mbo                | Waarden Alfa-college | Toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoordelijkheid<br>Integriteit Openheid | Vertrouwen           | Studenten en medewerkers krijgen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en te dragen. We vinden het daarbij belangrijk dat we zeggen wat we gaan doen en dat we vervolgens doen wat we zeggen. We hanteren een integrale gedragscode en hebben in de statuten vastgelegd hoe om te gaan met tegenstrijdige belangen bij besluitvorming. |
| Samenwerken                                  | Verbinden            | We verbinden door in voortdurende dialoog te zijn met studenten, medewerkers en externe partners. We gaan voor een duurzame, professionele relatie. We zijn trots op de mate waarin en de manier waarop we in (Noord-) Nederland samenwerken met andere onderwijsinstellingen, overheid en bedrijfsleven.                                   |
| Lef                                          | Ondernemen           | We denken in kansen, verleggen onze grenzen en gaan naar buiten. We denken win-win en creëren synergie. In deze waarde komt onze derde koersuitspraak tot uiting.                                                                                                                                                                           |

Waarden vormen een goede basis om invulling te geven aan goed bestuur. Zowel binnen de instelling als sector. Het geeft richting en houvast aan de belangenafwegingen die het CvB maakt. En het bevestigt het college en de raad van toezicht (RvT) in de manier waarop zij met interne en externe stakeholders in gesprek zijn en willen blijven over onze strategische koers en de uitvoering daarvan, conform onze drie koersuitspraken. In deze paragraaf staat beschreven op welke manier het CvB uitvoering geeft aan de code. In het jaarverslag van de RvT staat op welke wijze de raad zijn toezichthoudende rol vervult (zie [paragraaf 4.5](#)).

### Toepassing in 2024

De code goed bestuur helpt het CvB en de RvT om belangen af te stemmen, afspraken te maken en kritisch te blijven op wat meerwaarde oplevert voor onze studenten en voor de regio. De realisatie van de strategische koers, inclusief de toepassing van de kernwaarden, zijn in 2024 regelmatig onderwerp van gesprek tussen CvB en RvT en CvB en directeuren en in de gesprekken die het CvB voert binnen de organisatie. Het CvB sprak maandelijks met de ondernemingsraad en studentenraad (zie ook [paragraaf 4.4](#) en [paragraaf 4.3](#)).

De waarden van het Alfa-college zijn impliciet onderdeel in de uitvragen die wij doen via de JOB-monitor (voor studenten) en via het medewerkersonderzoek dat eind 2024 is afgenomen. Medewerkers geven aan dat zij zichzelf kunnen zijn bij het Alfa-college en dat zij zich geaccepteerd voelen. Ook de studenten scoren hoog als het gaat om veiligheid op school en de ruimte die de school biedt aan mensen uit verschillende culturen en met verschillende geloofsovertuigingen. Uit het medewerkersonderzoek is gebleken dat wij onze medewerkers nog beter kunnen meenemen in ons beleid en de strategische keuzes die we maken, zodat we een duidelijke en gemeenschappelijke focus hebben in onze doelen en bij de uitvoering van ons werk.

## 4.2 Onze medewerkers

### Onze medewerkers

Bij het Alfa-college werken ultimo 2024 1429 medewerkers (1117 fte) die er dagelijks, met hart en ziel, voor zorgen dat leren mogelijk gemaakt wordt voor iedereen van 15 tot 70 jaar. Het Alfa-college wil een werkgever zijn waar iedereen zich welkom voelt, waar met plezier gewerkt wordt en ontwikkelen centraal staat.



### Personele ontwikkelingen

In 2024 daalde het aantal medewerkers van 1505 naar 1429. Binnen de onderwijsregio MBO Noord-Nederland werken we samen aan het werven, opleiden, begeleiden en behouden van docenten en schoolleiders. We hebben 160 vacatures ingevuld. In 2024 zijn vijf docenten gestart met een 2e-gradslerarenopleiding en 17 met een pedagogisch didactisch getuigschrift (PDG)-traject.

Met de visie "Werken voor iedereen" bevordert het Alfa-college diversiteit en inclusie op de werkvloer. Dit doen we door een werkklimaat te creëren waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Eind 2024 is een pilot voor inclusief werven gestart. De resultaten hiervan verwachten we in 2025. In 2025 werken we de visie verder uit.

We bieden kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Eind 2024 waren er 15 medewerkers in een afspraakbaan voor in totaal 11,1 fte, waarvan dertien een vast contract hebben. Dit is een lichte daling ten opzichte van eind 2023, toen er 19 medewerkers en 12,5 fte waren.

Iedere nieuwe medewerker start met een onboarding-traject, waaronder in ieder geval een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers. Deze bijeenkomsten waren succesvol en werden gewaardeerd. Een werkgroep werkt aan de employee journey om de onboarding verder te verbeteren. Docentbegeleiders en buddy's helpen nieuwe collega's om hun werk met plezier te doen. Vijf startende docenten stopten in 2024 binnen een jaar vanwege persoonlijke omstandigheden of voorkeur voor ander onderwijs.

Het Alfa-college werkt met Strategische Personeelsontwikkeling (SPO) aan inzicht welk personeel in de toekomst nodig is. Jaarlijks kijken we op alle locaties welke expertises medewerkers hebben en in hoeverre dat aansluit bij de ontwikkelingen op het gebied van leren en arbeidsmarkt. Zo weten we welke expertises

de komende jaren zullen vertrekken en of we dit intern kunnen opvangen. Door inzicht in expertises en uitstroom kunnen we weloverwogen beslissingen nemen. We investeren in goede professionals en stimuleren een leven lang leren. Medewerkers kunnen zich onder andere ontwikkelen via cursussen, trainingen, podcasts, webinars, maatwerktrajecten en locatiedagen. Samen met DCTerra en Noorderpoort organiseren we gezamenlijke trainingen en leeractiviteiten, zoals de leergang “Samen leren door Innoveren” en het Masternetwerk-café.

HRM en de OR vernieuwden in 2023 het doorstroombeleid voor docenten. Dit helpt docenten om door te groeien. De LC-docent draagt zorg voor de resultaten en ontwikkeling van het team en de LD docent draagt zorg voor de resultaten en ontwikkeling van de organisatie. Een evaluatie in 2024 toonde positieve ervaringen, maar het digitale proces kan beter. Van november 2023 tot oktober 2024 stroomden 39 docenten door naar LC en 4 naar LD. In 2024 begon de vernieuwing van het doorstroombeleid voor OBP, om het beter te laten aansluiten bij het beleid voor docenten en het proces duidelijker te maken.

Het verzuim over 2024 is 6,3%. Dit is een stijging ten opzichte van 2023 (5,5%). We blijven aandacht geven aan de gezondheid van onze medewerkers met het programma Positieve Gezondheid. Dit doen we door workshops en trainingen over gezond werken en leven. Vanaf 1 januari 2025 is Zorg van de Zaak onze nieuwe partner. Met hen maken we afspraken om de inzetbaarheid van medewerkers te verbeteren door nieuwe werkwijzen en meer preventieve interventies.

Sinds 2023 bieden we ook anonieme en gratis hulp van een budgetcoach aan. In 2024 hebben twee medewerkers hiervan gebruik gemaakt. Met de Waarjeweikt-regeling kunnen medewerkers één of meer dagen thuiswerken. Via een thuiswerkportaal kunnen ze ergonomisch meubilair bestellen. Eind 2024 deden ruim 276 medewerkers mee aan deze regeling. De regeling is in 2023 geëvalueerd en in 2024 aangepast en goedgekeurd door de OR.

Periodiek bevragen we medewerkers of zij met plezier en energie en in balans hun werk doen. Daarnaast vond eind 2024 het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek plaats. Met een respons van 73,2% is het onderzoek representatief. De resultaten tonen dat het Alfa-college bevlogen en betrokken medewerkers heeft. De cijfers zijn iets gedaald ten opzichte van 2022, maar liggen meestal op of boven de benchmark van de mbo-sector. Bevlogenheid scoort een 7,4, betrokkenheid 7,5, werkgeverschap 7,3 en inclusie 8,0. Medewerkers zijn trots op collega's, samenwerking en ontwikkelingsmogelijkheden. Verbeterpunten zijn communicatie, werkdruk en beloning/beoordeling. In 2025 bespreken alle leidinggevendenden de resultaten met hun medewerkers.

Het UWV verzorgt de WW-uitkeringen. WWplus keert de bovenwettelijke uitkeringen uit, die aanvullend of volledig kunnen zijn. Het Alfa-college is eigenrisicodragers voor de WW en betaalt deze uitkeringen. Eind december 2024 ontvingen 21 personen een WW-uitkering en 20 personen een bovenwettelijke uitkering. Het Alfa-college helpt deze mensen extern bij het vinden van een nieuwe baan. Dit is succesvol, want oud-medewerkers vinden sneller werk en de kosten blijven beperkt.

## 4.3 Verslag Studentenraad

### De studentenraad

De Studentenraad (SR) is het medezeggenschapsorgaan voor studenten van alle locaties van het Alfa-college en gesprekspartner voor het college van bestuur. De SR denkt mee, adviseert en heeft instemmings- of adviesrecht op vraagstukken die direct betrekking hebben op studenten. De SR bestaat uit minimaal zeven en maximaal dertien leden, waaronder één voorzitter. De SR streeft naar een vertegenwoordiging van twee leden per onderwijslocatie. De vertegenwoordigers van de SR op de locaties spreken regelmatig met de locatiedirecteur. Begeleider Ellen van Essen ondersteunt de SR.

[Bijlage 6](#) geeft een overzicht van de studenten en begeleiders die in 2024 af- en aangetreden zijn in de SR.

### Teambuilding, samenwerking en ambassadeurschap

De SR heeft de samenwerking met Kr8werk verandercoaches gecontinueerd om de SR te professionaliseren en de continuïteit met betrekking tot vergaderen te verbeteren. Op deze manier is de SR altijd in staat om efficiënt te vergaderen. Afgelopen jaar zijn er leden van de SR naar een snelcursus notuleren geweest. De cursus werd gegeven in het ROC Midden Nederland in Utrecht. Bij de cursus kreeg de SR-uitleg hoe je efficiënt kunt notuleren. Door de wisselingen binnen de SR is er veel aandacht voor informeel kennismaken en teambuilding bijvoorbeeld door af en toe samen te eten en samenwerking te bevorderen door activiteiten zoals een escaperoom. De SR wil zich ook profileren als ambassadeur van studenten en daarom heeft de SR gezamenlijk Alfa's Goud bezocht. Tijdens de Alfa's Inspiratiedag in februari heeft de SR een workshop verzorgd voor medewerkers om de bekendheid van de SR bij medewerkers onder de aandacht te brengen. En om medewerkers te vragen of ze mee willen helpen bij het werven van studenten voor de SR.

De SR heeft bijgedragen aan evenementen en bijzondere bijeenkomsten zoals:

- Het faciliteren van een werkbezoek van het NOVA-college bij de Kluiverboom
- Alfa's Goud
- Het ontvangen van minister Dijkgraaf op de locatie Admiraal
- Het bijdragen aan introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers
- Het werkbezoek van de voorzitter van de MBO-raad Adnan Tekin
- CVI Leeuwenhorst
- Vertellen over SR werkzaamheden en zingeving tijdens een vergadering van MBO raad bestuurders,
- Ontwikkelingen rondom de Vitaliteitscampus en
- De identiteit Alfa-college.

### Belangrijke thema's waar de SR aan bij heeft gedragen

De SR heeft veel aandacht besteed aan thema's zoals vitaliteit, inclusie, flexibilisering en het verbeteren van BPV-begeleiding. De SR heeft geholpen met het onderzoek naar het smartphone beleid. De rol van de SR hierin was om mee te denken bij de inrichting van de enquêtes. De Studentenraad heeft een bijzondere bijdrage geleverd aan het genereren van ideeën voor de sociale agenda van NijBegun om de Groningse en Noord-Drentse gemeenten. Hierbij is specifiek aandacht voor kinderen en jongeren die opgroeien in een minder kansrijke omgeving.

[Mbo-studenten denken mee over sociale agenda - Nij Begun](#)

## **Vergaderingen**

De SR heeft zeventien keer vergaderd in eigen kring, tien keer met het CvB, één keer met het CvB en de OR in het kader van participatieve medezeggenschap, één keer informeel met de RvT, één keer formeel met de RvT en het CvB en één keer met de OR om te onderzoeken hoe meer samengewerkt kan worden.

## **Advies en instemming**

De SR heeft in 2024 over de volgende onderwerpen advies of instemming gegeven:

- Studentenvakantieregeling 2024-2025;
- Hoofdlijnen begroting 2025;
- Begroting 2025;
- Beleid studieadvies;
- Samenwerking tussen de Business School Noorderpoort en Alfa-college;
- Aanvragen afwijking onderwijstijd;
- Samenwerkingsovereenkomst DNA;
- Samenwerkingsovereenkomst DNA Next;
- Samenwerkingsovereenkomst sport en bewegen Assen.

## **Achterban en naamsbekendheid in 2024**

Over het algemeen heeft de SR geen grote dingen gedeeld op de social media kanalen van het Alfa-college. Wat wel is gedeeld zijn foto's en een kleine introductie van de nieuwe leden van de SR op de Instagram pagina van de locaties waar deze nieuwe leden naar school gaan. Om nieuwe studenten te werven voor de SR is een mail gestuurd aan alle studenten. Aan medewerkers is een PowerPoint gestuurd met als doel het informeren en werven van studenten om bij de Studentenraad aan te sluiten. De SR heeft meerdere lunchgesprekken gevoerd op verschillende locaties. Hier werd verschillend op gereageerd. De SR heeft verschillende onderwerpen besproken die op deze locaties speelden. Vaak was het zo dat de onderwerpen die aangekaart werden, onderwerpen waren waar we als SR leden naar konden luisteren en die werden teruggekoppeld aan het CvB. Voorbeelden zijn feedback over het proces van aanmelden en inschrijven, studiekosten, en onderwijsinhoudelijke opmerkingen.

## **Successen van de SR**

- Hanling Su heeft als 2e student in Nederland het Keuzedeel Invloed en medezeggenschap behaald.
- De DNA-bijeenkomsten met de SR'en van de andere scholen zitten tegenwoordig structureel in de jaarplanning en dat draagt bij aan uitwisseling tussen het Alfa-college, DCTerra en Noorderpoort om samen onderwerpen te bespreken om inspiratie op te doen en om samenwerking tussen de instellingen te verbeteren. Twee keer per jaar wordt er vergaderd met een afvaardiging van de CvB's.
- De SR is er trots op dat zij een bijdrage mochten leveren aan het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst tussen de DNA-scholen.
- De SR heeft meer leden dan in het jaar 2023-2024

## **Samenwerking binnen Alfa-college**

De samenwerking tussen de SR en het CvB verliep goed het afgelopen kalenderjaar. Wij voelen ons serieus genomen door het CvB en door de RvT. Ook ervaren wij genoeg ruimte om eigen onderwerpen te bespreken. Wij ervaren de werksfeer met CvB als positief.

De samenwerking met de Ondernemingsraad is de afgelopen tijd afgenomen. De SR heeft drie vergaderingen gehad met de OR in het afgelopen jaar. Bijvoorbeeld hoe wij beter samen kunnen werken op gedeelde onderwerpen vanuit CvB.

De SR heeft het afgelopen kalenderjaar twee bijeenkomsten gehad met de Raad van Toezicht, dit was een informele bijeenkomst en een formele. De RvT gaat graag met ons in gesprek en wij kunnen onze standpunten goed duidelijk maken aan de leden. Net zoals bij het CvB voelen wij ons gehoord als SR zijnde.

## 4.4 Verslag ondernemingsraad

In het kalenderjaar 2024 heeft de OR veel personele wijzigingen meegemaakt. Desondanks is de OR erin geslaagd om – ook in het kader van de participatieve medezeggenschap – een bijdrage te leveren aan de realisatie van de strategische speerpunten van het Alfa-college.

We hebben de eerste positieve effecten gezien van het nieuwe doorstroombeleid onderwijzend personeel (OP); collega's, die gesteund door hun leidinggevende en HRM, een eigen leer- en ontwikkelingsroute hebben uitgezet en die route met succes hebben afgerond. Voor de OR reden te meer om te gaan participeren in de ontwikkeling van een nieuw doorstroombeleid voor ondersteunend personeel (OBP). Daardoor zijn we samen nog beter in staat het talent van iedere student en iedere collega tot uiting te laten komen. Ook op andere terreinen, zoals bijvoorbeeld op ARBO- en ICT-gebied, heeft de OR zich actief ingezet om daarin te participeren dan wel een beter beeld daarvan te krijgen. De lunchgesprekken die we op alle locaties met collega's hebben mogen voeren, hebben de OR geholpen een (pro)actieve rol te voeren.

Door gesprekken met het CvB, de Raad van Toezicht, directeuren en business-controllers is de OR ervan overtuigd dat de financiële uitdaging die dit jaar moest worden opgelost, een eenmalige uitdaging is geweest. Door ook op dit terrein te participeren, heeft de OR bijgedragen aan een sterker Alfa-college.

In DNA-verband heeft de OR frequent en regelmatig overleg met de ondernemingsraden van onze samenwerkingspartners: Noorderpoort en DCTerra. Waar nodig en mogelijk informeren we elkaar over gemeenschappelijke ontwikkelingen en belangen en bepalen we – als dat nodig is – een gemeenschappelijke aanpak en koers. Door deze gesprekken krijgen we ook meer inzicht in de onderlinge relaties binnen onze instellingen.

Wij prijzen ons gelukkig met de relaties die wij binnen onze instelling met het CvB, maar ook met de onderwijslocaties en bedrijfsvoering, mogen onderhouden. De aard en kwaliteit van die relaties is van een zodanig niveau dat het ons nog beter in staat stelt een bijdrage te leveren aan onze koers en aan de resultaten die we als instelling willen boeken.

## 4.5 Verslag Raad van Toezicht

Als raad van toezicht (RvT) dragen wij bij aan de missie van het Alfa-college om als christelijk ROC samen met zijn partners een duurzaam effect op mens, regio en wereld te realiseren door uitdagende leersituaties te creëren.

Wij houden, conform onze toezichtsvisie, toezicht in vertrouwen; niet alleen achteraf maar ook aan de voorkant. Ons vertrekpunt is de samenwerking en dialoog met het college van bestuur (CvB) en met interne en externe stakeholders met als doel het versterken van de rol van het Alfa-college in de regio. Het strategisch beleid, de P&C-cyclus, de identiteit en kernwaarden van het Alfa-college vormen onze leidraad. Wij handelen conform de code Goed Bestuur en zien de code als een opdracht aan onszelf om elkaar kritisch te blijven bevragen over het dagelijkse handelen. Onze waarden komen, impliciet en expliciet, regelmatig terug in de gesprekken die wij voeren met het college van bestuur en binnen de organisatie.

### Samenstelling en organisatie

De samenstelling van de RvT is in 2024 niet gewijzigd. Vooruitlopend op het vertrek van twee leden, waaronder de voorzitter, per 1 januari 2026, heeft de RvT in 2024 besloten dat de huidige vice-voorzitter, Anita van Nimwegen, per 1 januari 2026 de rol van voorzitter zal vervullen. Daarnaast zal de raad in 2025 twee nieuwe leden werven. Per 1 januari 2024 werken we met drie commissies: een commissie innovatie & (CIK), een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De samenstellingen van de Raad van Toezicht en zijn commissies ultimo 2024 staan in [bijlage 6](#).

### Overlegmomenten & bijeenkomsten

De RvT heeft in 2024 vijf keer regulier vergaderd. Daarnaast is de raad in 2024 meerdere keren bijeengekomen om, onder externe begeleiding, een handelings- en toetsingskader voor DNA-besluitvorming op te stellen. Dit traject is in plaats gekomen van het eerder geplande ontwikkeltraject. Het handelings- en toetsingskader DNA is besproken met het CvB en daarna door de RvT vastgesteld en gedeeld met de RvT's van DC Terra en Noorderpoort.

De auditcommissie heeft vier keer vergaderd. In deze vergaderingen lag de nadruk op (doorontwikkeling van de kwaliteit van de) monitoring en sturing aan de hand van de tweemaandelijksse rapportages van het CvB. De auditcommissie heeft, in plaats van het geplande BOT-gesprek, een exitgesprek gevoerd met de vertrekkende concerncontroller en een kennismakingsgesprek met de nieuwe concerncontroller. De commissie innovatie & kwaliteit (CIK) heeft drie keer vergaderd. In de vergaderingen is onder andere gesproken over de strategische personeelsontwikkeling, innovatie en onderwijskwaliteit. De remuneratiecommissie heeft twee keer geëvalueerd met het CvB, waarvan één keer informeel en één keer formeel. Tot slot spreekt de voorzitter regelmatig, zowel één-op-één als samen, met het CvB.

De RvT heeft in september 2024 de jaarlijkse zelfevaluatie gehouden, waarin de RvT onder externe begeleiding heeft gereflecteerd op het eigen functioneren en op het samenspel met het CvB. Op basis hiervan heeft de raad afspraken gemaakt die in de RvT-actielijst zijn opgenomen.

De RvT heeft twee keer met de Ondernemingsraad en Studentenraad gesproken, waarvan één keer als collectief. Deze gesprekken geven de raad veel inzicht in de organisatie en in het samenspel tussen bestuur en medezeggenschap.

De RvT heeft werkbezoeken afgelegd bij de locaties Kluiverboom en Kardingse in Groningen. Daarnaast heeft de CIK een bezoek gebracht aan de opleiding IT in Groningen. Leden van de RvT waren aanwezig bij verschillende events van het Alfa-college, bijv. de ROC-dag en de opening van de Energiehub050.

### **DNA-samenwerking**

In 2024 hebben de CvB's van DC Terra, Noorderpoort en Alfa-college (DNA) de samenwerkingsovereenkomst ondertekent. De raad ziet deze ondertekening als een mooie mijlpaal in de DNA-samenwerking. De RvT's van DNA zijn in 2024 twee keer bij elkaar gekomen; in april is op het TT-instituut in Assen gesproken over de manier waarop de raden zich willen organiseren in DNA-verband. In december, op de Greenwise Campus in Emmen, lag de focus op de (door-)ontwikkeling van DNA Next.

Met ingang van 2025 krijgt de afstemming tussen de RvT's vorm via het DNA-beraad; een informele afstemmingsvorm met de nadruk op de advies- en sparringsrol van de raden. Namens deze raad nemen de voorzitter en twee vaste leden deel aan het DNA-beraad.

### **Toezicht op bestuur en ondersteuning bij belangrijke keuzes**

De RvT houdt toezicht aan de voorkant door het bespreken van gezamenlijk bepaalde strategische thema's, trends en ontwikkelingen met het CvB. Deze werkwijze ondersteunt het CvB bij het maken van strategische keuzes. Conform onze visie gaan wij daarbij uit van het 'snappen van de stappen'. Dit houdt in dat wij de strategische keuzes die het CvB maakt, kunnen navolgen, zowel op inhoud als proces. Dit doen we onder andere aan de hand van de bestuurlijke duiding in het kader van het portfoliomanagement.

In 2024 heeft de RvT proactief en in afstemming met het CvB, een handelings- en toetsingskader ontwikkelt als leidraad voor de uitvoering van onze toezichthoudende rol in de DNA-samenwerking. De RvT waardeert de informatievoorziening over de DNA-samenwerking vanuit het College van Bestuur. In de RvT is uitgebreid gesproken over de plannen ten aanzien van DNA-digitaal. Dit onderwerp komt in 2025 terug op de agenda.

Naar aanleiding van het onverwachte financieel resultaat 2023 heeft de raad in 2024 nadrukkelijker toezicht gehouden op de realisatie van het resultaat aan de hand van tweemaandelijks rapportages van het CvB. Hoewel er in 2024 ook nog diverse financiële verrassingen waren, zijn we positief over de toename in inzicht en control. Op basis van de rapportages, de informatie uit de organisatie, van het CvB en de accountant constateren we dat er sprake is geweest van doelmatige inzet van publieke middelen in 2024, gericht op realisatie van het strategisch beleid. De RvT continueert deze werkwijze in 2025.

De toenemende LLO-activiteiten van het Alfa-college (in DNA-verband) vragen om zorgvuldig handelen in lijn met de beleidsregel "investeren met publieke middelen in private activiteiten". Het Alfa-college heeft hier in 2024 een standpunt over ingenomen; dit standpunt is onderwerp van gesprek geweest is onze vergaderingen. Afhankelijk van wijzigende regelgeving, zal de RvT dit standpunt in 2025 opnieuw met het CvB bespreken.

De RvT heeft twee thematische sessies gehad over strategisch risico- en kansenmanagement: één sessie specifiek over de campusontwikkeling en één algemene sessie. Dit krijgt in 2025 een vervolg.

## **Formele besluitvorming**

In 2024 heeft de RvT de volgende besluiten genomen:

1. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst/ strategisch kader DNA
2. Goedkeuring Bestuursreglement
3. Vaststelling Reglement raad van toezicht
4. Goedkeuring aangepaste meerjarenbegroting
5. Goedkeuring Geïntegreerd Jaardocument 2023
6. Goedkeuring Controlstatuut
7. Goedkeuring samenwerking DNA Next
8. Vaststelling handelings- en toetsingskader voor besluiten in DNA-verband
9. Aanwijzing voorzitter en twee leden als afvaardiging naar het DNA-beraad
10. Indeling in complexiteitsklasse F (WNT) voor 2025
11. Vaststelling Treasury Statuut, versie 1.5
12. Goedkeuring Begroting 2025
13. Goedkeuring Meerjarenbegroting
14. Goedkeuring samenwerking Businessschool Groningen

## **Verhouding met het CvB**

In 2024 heeft de RvT opnieuw in een goede onderlinge verhouding met het CvB zijn taken kunnen uitvoeren. De raad wordt tijdig, volledig en goed geïnformeerd. In de gesprekken met het CvB zoekt de RvT waar nodig de scherpste.

Sinds 1 december 2023 is Wim Moes lid van het bestuur van de Mbo-raad. Wij zien dit als een mooie persoonlijke uitdaging voor Wim en als een kans om de verbinding tussen onze regio en het mbo op landelijk niveau te versterken. Wij waarderen de manier waarop Wim zich in 2024 heeft ingezet voor de Mbo-raad in combinatie met zijn werk voor het Alfa-college.

## **Tot slot**

We spreken onze waardering uit voor de bevologenheid en betrokkenheid waarmee medewerkers, directie, bestuur, studenten en partners zich in hebben ingezet voor het Alfa-college. We zijn trots op de mooie resultaten die zij in 2024 met elkaar hebben gerealiseerd.

Annelies Bakelaar, voorzitter Raad van Toezicht

## 4.6 Klachten en geschillen

### Klachtencommissie

Het Alfa-college heeft een klachtencommissie ingesteld, zoals vastgelegd in artikel 7.5.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Zowel interne als externe klagers kunnen bij deze commissie een klacht indienen met betrekking tot het gedrag van medewerkers of studenten van het Alfa-college in specifieke situaties. Ongeacht of het gaat om handelen of nalaten. De commissie brengt haar oordeel als advies ter kennis van het College van Bestuur, dat vervolgens een besluit neemt over de klacht.

In 2024 heeft de klachtencommissie drie klachten ontvangen. Twee van deze klachten werden als niet-ontvankelijk beoordeeld omdat de voorgeschreven procedure niet was gevolgd. Eén klacht werd door de commissie in behandeling genomen, waarbij de klager de rechtmatigheid van een opgelegde schorsingsmaatregel betwistte. De commissie constateerde dat de maatregel conform de voorgeschreven procedure was opgelegd en verklaarde daarom deze klacht ongegrond.

### Geschillencommissie

Het Alfa-college heeft een Geschillenadviescommissie ingesteld, zoals vastgelegd in artikel 7.5.7 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Deze commissie is belast met het beoordelen van bezwaren van studenten tegen besluiten genomen door of namens het bevoegd gezag van het Alfa-college. Zij brengt haar oordeel als advies ter kennis van het College van Bestuur, dat vervolgens een besluit neemt over het bezwaar.

Het afgelopen jaar ontving de commissie geen bezwaren.

### Schorsingen en verwijderingen

In 2024 is het verschillende malen voorgekomen dat studenten geschorst of verwijderd zijn. In onderstaande tabel is in beeld gebracht om hoeveel studenten het ging. Ongeveer 70% van verwijderingen is gevolg van een negatief bindend studieadvies, de overige 30% heeft te maken met misdragingen variërend van overmatig verzuimgedrag tot misdraging in strijd met gedragsregels in het studentenstatuut. Alles wordt via een vooraf vastgestelde procedure afgehandeld.

| MBO            |    |
|----------------|----|
| Schorsingen    | 43 |
| Verwijderingen | 42 |
| VAVO           |    |
| Schorsingen    | 0  |
| Verwijderingen | 1  |
| Educatie       |    |
| Schorsingen    | 0  |
| Verwijderingen | 0  |

*Tabel Schorsingen en verwijderingen*

### **Commissie van beroep voor de examens**

Het Alfa-college heeft een onafhankelijke beroepscommissie voor examens ingesteld. Deze beroepsvoorziening staat open voor studenten die beroep willen aantekenen tegen een besluit van de examencommissie met betrekking tot een examenbeoordeling. Zowel studenten in het beroepsonderwijs als vavo-studenten kunnen van deze voorziening gebruikmaken.

In 2024 heeft de commissie één beroepszaak van een mbo-student behandeld. Deze had betrekking op de afwijzing van een vrijstellingsaanvraag door de examencommissie. Ook is een beroepszaak behandeld van een vavo-student die beroep heeft aangetekend tegen een besluit van de examencommissie om de student geen herkansing te bieden. Beide beroepszaken zijn door de commissie ongegrond verklaard.

Daarnaast heeft deze commissie, op basis van de Wet educatie en beroepsonderwijs, een wettelijke taak toegewezen gekregen om te oordelen over bezwaren van mbo-studenten tegen een negatief bindend studieadvies die is afgegeven door een directeur. Dit jaar heeft de commissie twee bezwaren behandeld. In beide gevallen was het bindend studieadvies tot stand gekomen conform de voorgeschreven procedure en zijn de bezwaren afgewezen.

## 5. Onze bedrijfsvoering



## 5.1 Financiën

### 5.1.1 Toelichting College van Bestuur

#### Inleiding

De jaarrekening maakt als verantwoordingsdocument onderdeel uit van onze beleidscyclus. De beleidscyclus begint, voorafgaand aan het boekjaar, met het bepalen en vastleggen van de financiële kaders en uitgangspunten in onze routekaart en worden afgestemd op onze strategische koers. Deze kaders en uitgangspunten zijn vervolgens in de begroting vertaald naar de verschillende organisatieonderdelen. De begroting alsmede de jaarrekening zijn derhalve ontleend aan de beleidscyclus en congruent aan onze strategie.

Het financiële kader voor 2024 liet een begroot resultaat zien van -/- € 2,0 mln. Het uiteindelijke resultaat over 2024 is -/- € 2,6 mln. Op hoofdlijnen zien we dat het verminderde resultaat ad € 0,6, mln. voornamelijk te herleiden is door hogere personele lasten vanwege een hogere formatieve inzet. De in 2024 ontvangen middelen hebben wij doelmatig besteed aan het doel waarvoor wij de middelen hebben verkregen.

Daartegenover staan een hogere ontvangen Rijksbijdrage als gevolg van beleidskeuzes vanuit het Ministerie van OC&W en hogere 'overige baten' als gevolg van het uitvoeren van projecten op subsidiebasis. Tevens hebben we hogere opbrengsten vanuit Inburgeringsactiviteiten en contractonderwijs.

In hoofdstuk 5.3 alsmede in hoofdstuk 2 van deel B van dit geïntegreerd jaardocument wordt het verschil nader toegelicht.

Het financiële kader bestaat niet alleen uit ons financieel resultaat. Onderstaand volgt een grafische weergave van de ontwikkeling van onze belangrijkste kengetallen in de afgelopen drie jaar. In ons treasuryverslag in hoofdstuk 5.1.2 wordt een toelichting gegeven op de ontwikkeling van de kengetallen.

#### Ontwikkeling van de balans ultimo 2024

In de [balans 2024](#) is zichtbaar dat het balanstotaal is afgenomen van € 116,1 mln. in 2023 naar € 113,5 mln. in 2024.

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afname van de materiële vaste activa en de langlopende schulden.

De vlottende activa zijn gelijk gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, de liquide middelen zijn echter wel toegenomen met € 5,2 mln. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2024 zijn achtergebleven bij de investeringsplannen. Dit heeft een positieve invloed op de kasstroom.

Door het negatieve resultaat neemt het eigen vermogen met € 2,6 mln. af, waarvan € 2,8 mln. ten laste gaat van de algemene reserve. De publieke reserve nemen met € 0,2 mln. toe.

De personeelsvoorzieningen nemen met € 0,2 mln. toe. Dit is het gevolg van het contant maken van de waardering van de langdurige voorzieningen, wat een positief effect van € 0,1 mln. heeft.

De langlopende schuldpositie neemt ten opzichte van 2023 af met € 3,2 mln. als gevolg van reguliere aflossingen. De kortlopende schulden zijn met € 3,1 mln. toegenomen, voornamelijk door vooruitontvangen subsidiegelden waarvan de activiteiten in het komende boekjaar worden uitgevoerd.

## 5.1.2 Treasuryverslag, vermogenspositie en kengetallen

### 5.1.2.1 Treasuryverslag

Het in november 2024 vastgestelde treasurystatuut is in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

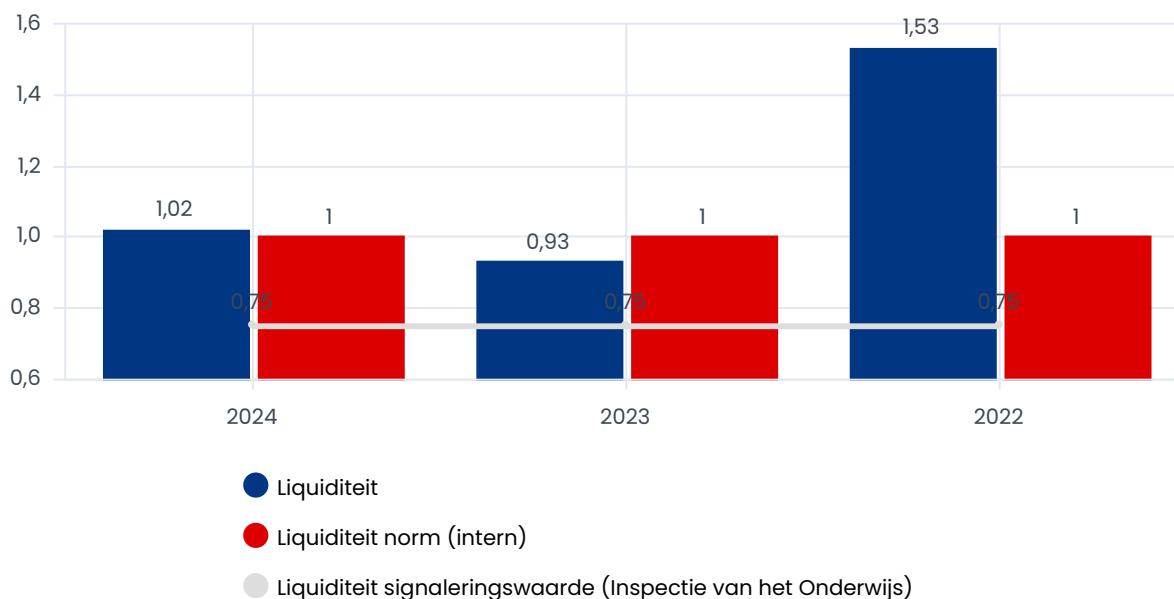
Uitgangspunt van ons treasurybeleid is het waarborgen van de continuïteit van de kerntaak van het Alfa-college door het beschermen van vermogens- en renteresultaten tegen ongewenste financiële risico's en het optimaliseren van de renteresultaten binnen de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

In dit beleid zijn onder andere de boven- en ondergrens en streefwaarde voor de solvabiliteit en de streefwaarde en signaleringswaarde voor de liquiditeit vastgelegd. Tevens is het financieringsbeleid vastgelegd, waarbij het Alfa-college niet belegt in derivaten en alleen gebruik maakt van conventionele instrumenten en methodieken. Daarnaast is de administratieve organisatie beschreven en zijn de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de treasuryfunctie binnen het Alfa-college met de daarbij behorende bevoegdheden vastgelegd.

Het Alfa-college voert een dusdanig financieel beleid en beheer dat zijn voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. De balansstructuur (solvabiliteit) vormt hiervoor o.a. een belangrijke ijkwaarde. In het treasurystatuut is hiervoor een ondergrens bepaald van 32% (exclusief voorzieningen). Het gerealiseerde percentage bedroeg ultimo 2024 49%.

Wij hebben onze middelen op direct opneembare betaalrekeningen staan bij Nederlandse banken met een kredietwaardigheid > A, alsmede bij het Ministerie van Financiën (AAA). In de jaarrekening is in de toelichting op langlopende schulden een overzicht opgenomen van de lopende financieringen.

#### Liquiditeit ultimo



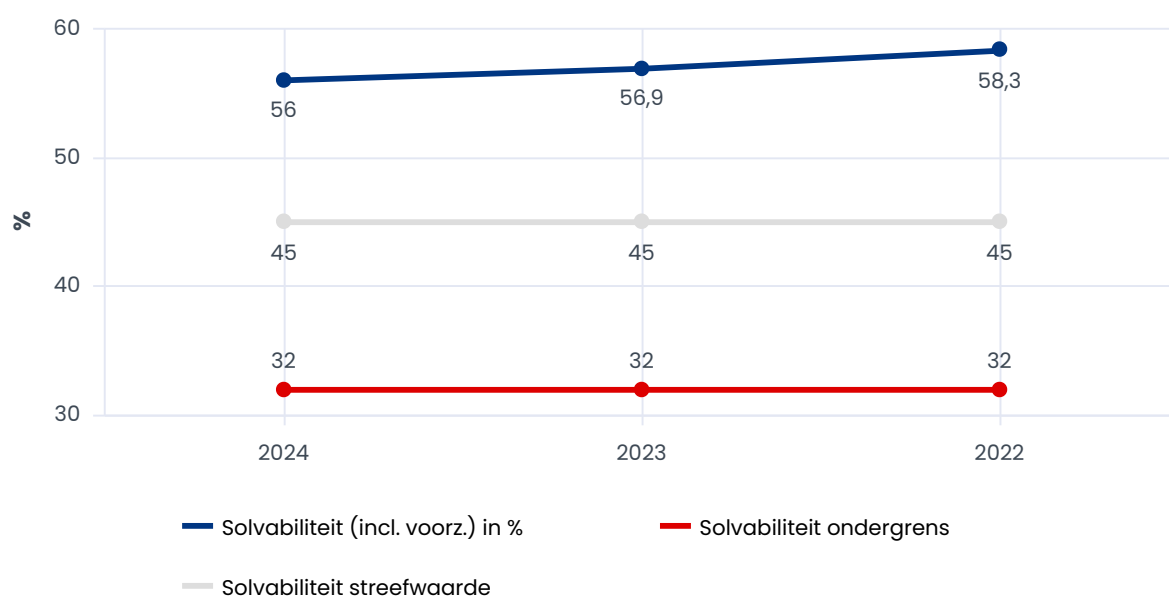
## Solvabiliteit (excl. voorzieningen) ultimo boekjaar

In %



## Solvabiliteit (incl. voorzieningen) ultimo boekjaar

in %



### 5.1.2.2 Vermogenspositie

De ontwikkeling van het en de afgelopen 3 jaren ziet er als volgt uit:

| Categorie                                | 2024          | 2023          | 2022          |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Algemene reserve                         | 52.288        | 55.075        | 60.170        |
| Bestemmingsreserve Publiek               | 2.808         | 2.609         | 2.250         |
| Bestemmingsreserve Privaat               | 818           | 818           | 575           |
| Herwaarderingsreserve                    | -             | -             | -             |
| Statutaire reserve                       | 1             | 1             | 1             |
| <b>Totaal eigen vermogen (excl. NPO)</b> | <b>55.915</b> | <b>58.503</b> | <b>62.996</b> |
| Bestemmingsreserve Publiek NPO           | -             | -             | 3.202         |
| <b>Totaal eigen vermogen (incl. NPO)</b> | <b>55.915</b> | <b>58.503</b> | <b>66.198</b> |

Ingevolge de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is het exploitatieresultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserves worden aangehouden voor VAVO en Cursusgeld (publiek) en Inburgering (privaat). Het vermogen in de algemene reserve wordt aangehouden als continuïteitsreserve, ofwel een buffer voor mindere tijden en als vermogen voor investeringen op de lange termijn in nieuw te bouwen campussen.

Door het negatieve exploitatiesaldo 2024 is het eigen vermogen ten opzichte van 2023 afgenomen met € 2,6 mln. Dit negatieve resultaat is als volgt verdeeld over de algemene reserve en bestemmingsreserves conform het voorstel tot resultaatbestemming dat is opgenomen in [Deel B paragraaf 10](#) van dit geïntegreerd jaardocument.

- -/- € 2,8 mln. mutatie algemene reserve
- +/+ € 0,2 mln. bestemmingsreserves publiek (VAVO en Cursusgeld)

Naast het eigen vermogen is ook het vreemd vermogen onderdeel van onze vermogenspositie. Hieronder vallen de langlopende schulden en de voorzieningen. De langlopende schulden zijn, zoals te zien is in onderstaand overzicht, per saldo afgenomen met € 3,2 mln. Totaal is er voor € 0,4 mln. aan nieuwe verplichtingen aangegaan en € 0,2 mln. overige mutaties. Tegenover de nieuw aangegane verplichtingen staat een aflossing van in totaal € 3,8 mln. De looptijd, rentevast periode alsmede het rentepercentage van de leningen is opgenomen in onderstaand overzicht.

| <b>Uitstaand<br/>vreemd vermogen</b>     | <b>rentevoet<br/>%</b> | <b>Rentevast<br/>t/m</b> | <b>Looptijd<br/>t/m</b> | <b>stand per<br/>01-01-2024</b> | <b>aangegane<br/>leningen</b> | <b>aflossing</b> | <b>Overige<br/>mutatie</b> | <b>stand per<br/>31-12-2024</b> | <b>looptijd<br/>&lt;1 jaar</b> | <b>looptijd<br/>1 - 5 jaar</b> | <b>looptijd<br/>&gt;5 jaar</b> |
|------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Overige langlopende schulden             |                        |                          |                         |                                 |                               |                  |                            |                                 |                                |                                |                                |
| Ministerie van Financiën (574)           | 3,39%                  | 24-09-2035               | 24-09-2035              | 4.730.000                       | -                             | 430.000          | -                          | 4.300.000                       | 430.000                        | 1.720.000                      | 2.580.000                      |
| Ministerie van Financiën (575)           | 3,78%                  | 03-09-2035               | 03-09-2035              | 3.483.333                       | -                             | 316.667          | -                          | 3.166.666                       | 316.667                        | 1.266.668                      | 1.899.998                      |
| Ministerie van Financiën (3681)          | 0,10%                  | 01-12-2028               | 01-12-2028              | 5.485.714                       | -                             | 1.371.429        | -                          | 4.114.285                       | 1.371.429                      | 2.742.858                      | -                              |
| Ministerie van Financiën (3303)          | 0,79%                  | 01-07-2038               | 01-07-2038              | 11.900.000                      | -                             | 850.000          | -                          | 11.050.000                      | 850.000                        | 3.400.000                      | 7.650.000                      |
| Capgemini                                | 0,25%                  | n/a                      | n/a                     | 1.032.016                       | 366.994                       | 827.570          | 235.440-                   | 806.880                         | 564.682                        | 806.880                        | -                              |
| <b>Uitstaand<br/>vreemd<br/>vermogen</b> |                        |                          |                         | <b>26.631.063</b>               | <b>366.994</b>                | <b>3.795.666</b> | <b>235.440-</b>            | <b>23.437.831</b>               | <b>3.532.778</b>               | <b>9.936.406</b>               | <b>12.129.998</b>              |

Het saldo van de voorzieningen ultimo 2024 is met een bedrag van afgerond € 0,2 mln. afgenomen ten opzichte van 2023. In de jaarrekening (deel B van dit geïntegreerd jaardocument) is in [de toelichting op voorzieningen](#) een specificatie en analyse opgenomen. De wachtgeldvoorziening is afgenomen met € 0,1 mln., de voorziening voor duurzame inzetbaarheid (seniorenverlof) is toegenomen met € 0,3 mln. De overige voorzieningen zijn gelijk gebleven.

### 5.1.2.3 Kengetallen

#### Aantal studenten

| <b>Categorieën</b>      | <b>2024</b> | <b>2023</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal studenten BOL    | 7.434       | 7.413       | 8.183       |
| Aantal studenten BBL    | 3.372       | 3.604       | 3.436       |
| Aantal studenten totaal | 10.806      | 11.017      | 11.619      |
| Aantal diploma's        | 3.865       | 3.902       | 3.783       |

## Kengetallen

| Categorieën                                                                               | 2024   | 2023   | 2022    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|
| Aantal fte's ultimo <sup>[1]</sup>                                                        | 1117,2 | 1174,6 | 1173,65 |
| P-aandeel (pers.kosten/totale baten)                                                      | 78,6%  | 81,1%  | 78,1%   |
| Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen/totaal passiva)                                           | 49,3%  | 50,4%  | 53,0%   |
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/totaal passiva)                           | 56,0%  | 56,9%  | 58,9%   |
| Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen                                     | 55,0%  | 55,0%  | 67,8%   |
| Rentabiliteit (resultaat/totale baten)                                                    | -1,7%  | -5,3%  | -1,3%   |
| Liquiditeit (vlottende activa /kortl.schulden)                                            | 1,02   | 0,93   | 1,56    |
| Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen & terreinen)/totale lasten) | 0,1    | 0,1    | 0,09    |
| Investerings x € 1 miljoen                                                                | 4,8    | 12,21  | 4,94    |

[1] Het aantal fte's ultimo betreft het gemiddeld aantal fte in december 2024

### Toelichting bij de kengetallen

Het totaal aantal ongewogen bekostigde studenten is met 1,9% gedaald ten opzichte van 2023. Het aantal BOL-studenten is met 0,3% gedaald, terwijl het aantal BBL-studenten met 6,4% is gedaald. Het aantal verstrekte diploma's 2024 daalde ten opzichte van het voorgaande jaar met 37 (0,9%). De daling van de studentenaantallen, de diploma's en de veranderende samenstelling BOL/BBL heeft in de toekomst een negatieve invloed op het marktaandeel Rijksbijdrage. Deze blijft in 2023 gelijk aan 2023 met 2,7%.

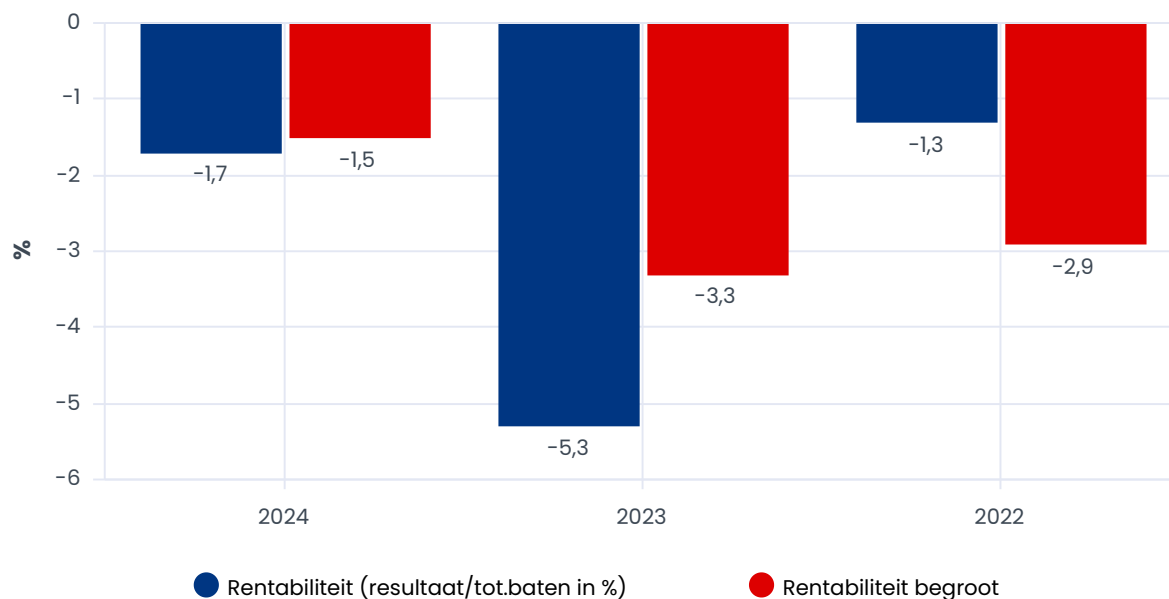
Ten opzichte van ultimo 2023 is het aantal fte's ultimo 2024 met 57,4 fte afgenomen. Deze afname is met name het gevolg van de dalende studentenaantallen in het bekostigde onderwijs. Echter wordt deze afname wel geremd door de transitie naar andere onderwijsvormen (VAVO, Educatie & Inburgering en LLO) en projecten. Zie voor een verdere analyse van de personeelsformatie o.a. de [continuïteitsparagraaf](#).

De solvabiliteit neemt licht af als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. De afname is minder groot als gevolg van het feit dat het gehele balanstotaal nog meer afneemt dan enkel het negatieve exploitatieresultaat, waardoor het aandeel eigen vermogen in het balanstotaal in 2024 relatief hoog blijft. De rentabiliteit laat een negatieve ontwikkeling zien conform het negatieve exploitatieresultaat. Het Alfa-college heeft ultimo 2024 geen bovenmatig eigen vermogen en ligt met een ratio eigen vermogen van 0,55 ruim onder de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde signaleringswaarde van 1,00.

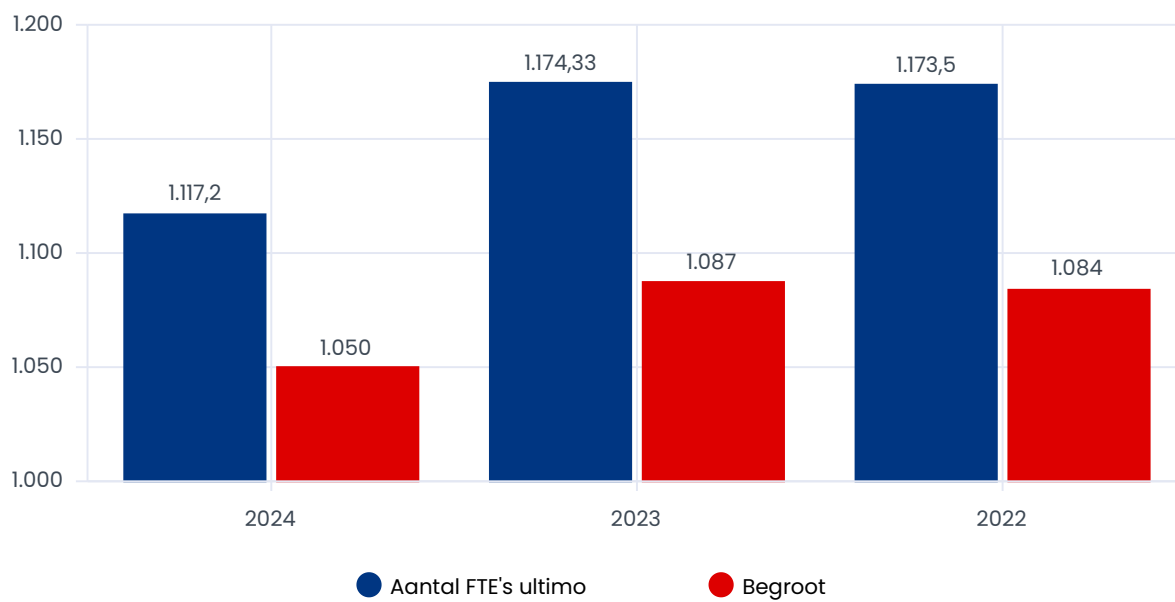
De liquiditeit stijgt ten opzichte van 2023 en ligt ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Ook ligt het liquiditeitsratio boven de interne eis ultimo 2024. Met het oog op de begrote resultaten zal de komende jaren nog voorzichtig worden omgegaan met grote investeringen. De huisvestingsratio laat een stabiele ontwikkeling zien vanaf 2022.

## Rentabiliteit ultimo

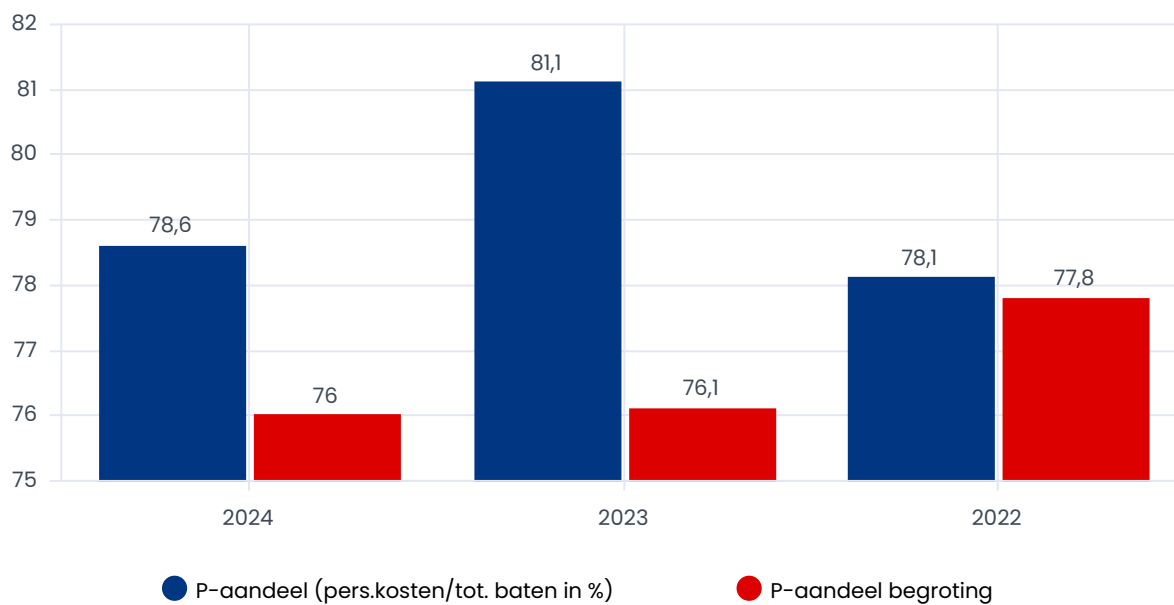
In %



## Aantal fte's ultimo



## P-aandeel ultimo



### 5.1.3 Analyse van de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2024

De begroting maakt onderdeel uit van onze beleidscyclus en betreft een financiële planning behorend bij de strategische doelen die we willen behalen. Hieronder wordt weergegeven in hoeverre de financiële realisatie afwijkt van de financiële planning gevolg door een toelichting per relevante categorie. Voor een nadere analyse verwijzen wij naar [deel B hoofdstuk 9](#) (de jaarrekening) van dit geïntegreerd jaardocument.

Een analyse van de verschillen tussen de realisatie 2024 en de begroting 2025 is terug te vinden in [hoofdstuk 5.4](#).

Bedragen x € 1.000,-

| <b>Categorieën</b>                                             | <b>Begroting 2024</b> | <b>Werkelijk 2024</b> | <b>Vershil</b> |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                             | 123,8                 | 125,2                 | 1,4            |
| 3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden           | 1,9                   | 4,8                   | 2,9            |
| 3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden               | 1,5                   | 1,9                   | 0,4            |
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden                          | 6,0                   | 8,8                   | 2,8            |
| 3.5 Overige baten                                              | 2,8                   | 4,4                   | 1,6            |
|                                                                |                       |                       |                |
| 4.1 Personeelslasten                                           | 103,2                 | 114,3                 | 11,1           |
| 4.2 Afschrijvingen                                             | 9,2                   | 8,8                   | -0,4           |
| 4.3 Huisvestingslasten                                         | 8,6                   | 8,4                   | -0,2           |
| 4.4 Overige lasten                                             | 16,8                  | 16,4                  | -0,4           |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de gewone bedrijfsvoering</b>     | <b>-1,9</b>           | <b>-2,8</b>           | <b>-0,9</b>    |
|                                                                |                       |                       | -              |
| 6 Financiële baten en lasten                                   | -0,1                  | 0,2                   | 0,3            |
| 8 Resultaat deelnemingen                                       | -                     | 0,1                   | 0,1            |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering</b> | <b>-0,1</b>           | <b>0,3</b>            | <b>0,4</b>     |
|                                                                |                       |                       |                |
| <b>Totaal Resultaat (incl. afrondingsverschil)</b>             | <b>-2,0</b>           | <b>-2,6</b>           | <b>-0,6</b>    |

#### **Rijksbijdragen (+/- € 1,4 mln.)**

De *Rijksbijdragen* (3.1) zijn ten opzichte van de begroting hoger uitgevallen. In de begroting was rekening gehouden met een lager landelijk budget als gevolg van minder studenten in het mbo en een kleiner marktaandeel voor het Alfa-College (verschuiving BOL/BBL en een krimpregio). Deze hogere rijksbijdrage wordt grotendeels veroorzaakt door een toename van de lumpsum door ontvangen middelen niveau 2 vanuit het coalitieakkoord, hogere ontvangst vanuit de knelpuntenpot en een hogere ontvangst vanuit subsidies PDG/Zij-Instream. Al deze onderdelen zijn jaarlijks terugkerende onderdelen in de Rijksbijdrage, echter wordt de hoogte gedurende 2024 door het Ministerie bekend gemaakt of wordt deze toegekend op basis van aangevraagde activiteiten en konden derhalve geen onderdeel uitmaken van de initiële begroting.

#### **Overheidsbijdragen/ subsidie overige overheden (+/- 2,9 mln.)**

De overige overheidsbijdragen liggen in 2024 € 0,4 mln. hoger dan in 2023 en zijn € 0,7 mln. hoger uitgevallen dan begroot. Het aantal projecten die gefinancierd worden via een gemeentelijke of provinciale bijdrage is gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De bijdrage Educatie ligt in 2024 € 1,9 mln. hoger dan in het voorgaande jaar als het gevolg van het beter benutten van de gebudgetteerde capaciteit van gemeenten en overname van de Educatie-trajecten van Noorderpoort.

**Wettelijke college-/ cursus-/ examengelden (+/ + € 0,4 mln.)**

De *Wettelijke college- / cursus- / examengelden* (3.3) zijn toegenomen doordat er ten tijde van het opstellen van de begroting rekening werd gehouden met een lager aantal studenten BBL. Het studentenaantal is toch hoger uitgevallen dan verwacht.

**Baten werk in opdracht derden (+/ + € 2,8 mln.)**

De *Baten werk in opdracht derden* (3.4) zijn toegenomen en dit wordt grotendeels veroorzaakt door de Inburgeringsactiviteiten, LLO-activiteiten en de baten werk in opdracht van derden. In de begroting was rekening gehouden met een afbouw van de Inburgeringsactiviteiten in 2024, echter hebben nog het hele jaar 2024 plaatsgevonden. De LLO-activiteiten zijn toegenomen ten opzichte van 2023, maar nog wel lager dan wat er begroot was. De baten werk in opdrachten van derden zijn o.a. gestegen ten opzichte van de begroting door de samenwerking met DCTerra op het gebied van MBO Sport- en Bewegen, Noorderpoort op het gebied van Businessschool Groningen en de VAVO-convenanten. Dit betreft jaarlijks terugkerende baten.

**Overige baten (+/ + € 1,6 mln.)**

De *overige baten* (3.5) nemen toe ten opzichte van de begroting. Deze toename ten opzichte van de begroting is met name terug te zien in detachering personeel, kantineopbrengsten en deelnemersbijdragen. De detacheringen zijn toegenomen door de start van de Business School (samenwerking met Noorderpoort), waarbij onderwijzend personeel is gedetacheerd. Dit betreft allen jaarlijks terugkerende baten.

**Personeelslasten (-/- € 11,1 mln.)**

De totale personeelslasten (4.1) zijn fors toegenomen ten opzichte van de begroting. Hieronder vallen mede de kosten voor bruto lonen & salarissen welke zijn toegenomen met € 11,9 mln. als gevolg van meer personele inzet dan begroot. Dit om o.a. uitstroom op de middellange termijn als gevolg van pensioneringen op te vangen alsmede vanwege het behouden van 'goed' personeel dat momenteel moeilijk uit de markt te halen is. Ook zijn extra fte ingezet voor vakspecialistische docenten en voor inzet op projecten.

Tevens hebben we de hogere rijksbijdragen vanuit de coalitieakkoordmiddelen (zie *Rijksbijdragen*) gebruikt voor een intensivering van formatie op niveau 2. In 2024 heeft ook een éénmalige uitkering o.b.v. cao plaatsgevonden, welke tot € 1,4 mln. hogere lasten heeft gezorgd.

In de komende jaren brengen we de fte's in balans met de studentenaantallen. De overige personele lasten nemen toe met € 0,2 mln. met name veroorzaakt door een toename van de kosten voor personeel niet in loondienst.

**Overige lasten (-/- € 0,4 mln.)**

De *overige lasten* (4.4) dalen ten opzichte van de begroting. Deze daling bestaat uit diverse relatief kleine afwijkingen op overige kosten zoals '*leerlingactiviteiten en internatiolisering*' en '*onderhoud & klein inventaris*'. Deze kosten zijn hoger begroot dan uiteindelijk gerealiseerd.

### 5.1.4 Vooruitblik en begroting 2025

Het begrote exploitatieresultaat voor 2025 is € 0,1 mln. positief. In de meerjarenraming die was opgenomen in de [continuïteitsparagraaf](#) van ons geïntegreerd jaardocument 2023 gingen we voor 2025 uit van een resultaat van € 0,1 mln. positief. In de begroting van 2025 zijn additionele middelen vrijgemaakt en opgenomen ten behoeve van de strategische speerpunten LLO, duurzaamheid, flexibilisering, vitaliteit en digitalisering.

Hieronder wordt een nadere toelichting gegeven op de significante verschillen in de baten en lasten tussen de realisatie 2024 en de begroting 2025.

*Bedragen x € 1.000*

| <b>Categorieën</b>                                             | <b>Begroting 2025</b> | <b>Werkelijk 2024</b> | <b>Vershil</b> |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                             | 128,1                 | 125,2                 | 2,9            |
| 3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden           | 3,7                   | 4,8                   | -1,1           |
| 3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden               | 1,8                   | 1,9                   | -0,1           |
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden                          | 10,7                  | 8,8                   | 1,9            |
| 3.5 Overige baten                                              | 3,5                   | 4,4                   | -0,9           |
|                                                                |                       |                       |                |
| 4.1 Personeelslasten                                           | 111,4                 | 114,3                 | -2,9           |
| 4.2 Afschrijvingen                                             | 8,9                   | 8,8                   | 0,1            |
| 4.3 Huisvestingslasten                                         | 9,2                   | 8,4                   | 0,8            |
| 4.4 Overige lasten                                             | 18,0                  | 16,4                  | 1,6            |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de gewone bedrijfsvoering</b>     | <b>0,2</b>            | <b>-2,8</b>           | <b>3,1</b>     |
|                                                                |                       |                       |                |
| 6 Financiële baten en lasten                                   | -0,1                  | 0,2                   | -0,3           |
| 8 Resultaat deelnemingen                                       | -                     | 0,1                   | -0,1           |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering</b> | <b>-0,1</b>           | <b>0,3</b>            | <b>0,4</b>     |
|                                                                |                       |                       |                |
| <b>Totaal Resultaat (incl. afrondingsverschil)</b>             | <b>0,1</b>            | <b>-2,6</b>           | <b>-2,7</b>    |

#### Rijksbijdragen (+/- € 2,9 mln.)

De *Rijksbijdragen* (3.1) nemen ten opzichte van 2024 in 2025 toe. Dit wordt deels veroorzaakt door toename van de lumpsum en daarnaast de toename van enkele subsidies.

#### Overheidsbijdragen (-/- € 1,1 mln.)

Ten opzichte van 2024 zullen de *Overheidsbijdragen* (3.2) afnemen met € 1,1 mln. De reden van deze afname heeft te maken met de verwachte afname in educatiegelden. Ook zullen de subsidies vanuit OCW afnemen.

**Baten werk in opdracht van derden (+/- € 1,9 mln.)**

Ten opzichte van 2024 zullen de *baten werk in opdracht van derden* (3.4) toenemen met € 1,9 mln. De reden van deze toename heeft te maken met de verwachte toename in projecten en LLO. Ook wordt een toename in VAVO-studenten verwacht, evenals een toename in activiteiten in het kader van Educatie.

**Overige baten (-/- 0,9 mln.)**

De *overige baten* (3.5) zullen naar verwachting gaan afnemen. Dit betreft het saldo van diverse toe- en afnames in de baten van onder andere detacheringen.

**Personeelslasten (-/- € 2,9 mln.)**

Ten opzichte van 2024 zullen de *personeelslasten* (4.1) naar verwachting afnemen met € 2,9 mln. De formatiebegroting is afgezet tegen de geprognosticeerde inzet per 1 januari 2025. De formatie wordt in overwegende mate bepaald aan de hand van de meest recente studentenaantallen. Door de verwachte lagere studentenaantallen is er minder formatie benodigd.

Daarnaast verwachten we dat de overige personele lasten zullen afnemen als gevolg van het minder inzetten van externe inhuur als gevolg van wijzigingen in de wet- en regelgeving.

**Overige lasten (+/- € 1,6 mln.)**

De *overige lasten* (4.4) zullen in 2025 gaan toenemen. Deze toename is het gevolg van indexaties op langlopende contracten voor levering en onderhoud.

## 5.2 Risicomanagement

Strategisch Integraal Risico- en Kansenmanagement (SIRK: risico's, kansen het beheer, de risicobereidheid en het effect van de beheersmaatregelen) is een belangrijke vorm van stuurinformatie ten aanzien van de te behalen doelstellingen zoals vastgelegd in de routekaart van het Alfa-college én de ontwikkelingen op het gebied van DNA inclusief de campussen. Daarbij ondersteunt het de sturing op continuïteit en compliance. En is als zodanig een essentieel en integraal onderdeel van de Plan& Control Cyclus (het Alfa-Kompas). Het wordt vanuit Concern Control (CC) geleid, hierbij is duidelijk aangegeven dat SIRK een middel is, géén doel. Hoewel geleid vanuit CC is er nadrukkelijk ingezet op betrokkenheid en eigenaarschap, dat heeft er mede toe geleid dat in 2024 de volgende stap in de implementatie van SIRK is gezet: van identificatie en kwantificering naar (mate van) beheersing, conform het plan van aanpak om SIRK te borgen en tot leven te brengen. Waarbij Raad van Toezicht (RvT), ondernemingsraad (OR) en Studentenraad (SR) in alle facetten zijn meegenomen. Dit wordt op gelijke wijze voortgezet in 2025.

In 2024 is voor het eerst gebruik gemaakt van een digitale Governance-Risk-and Compliance (GRC) tool (PowerBI compatible) ten behoeve van transparantie, monitoring en evaluatie, waar mogelijk aangepast aan de context van het Alfa-college. In 2025 zal dit breder in de organisatie worden uitgerold.

Ook zijn er risicoanalyses en beheersmaatregelen uitgevoerd op het gebied van fraude, IBP en is een IT Maturityscan uit laten voeren t.a.v. IT Governance en IT Risicomanagement. Een externe partij heeft op verzoek een risicoprofiel van de campusontwikkelingen opgesteld, deze wordt meegenomen in de te zetten stappen op dit gebied. Daarnaast is er gebruik gemaakt van het aanbod om SIRK (werken met-) in te zetten voor het eigen team: als onderdeel van het leiderschapsprogramma via de LONT academie of op verzoek als maatwerk traject in teams van onder meer bedrijfsvoering.

## Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne beheersings- en controlesysteem heeft zowel betrekking op het onderwijs als op de ondersteunende processen in onze organisatie. Hieronder wordt aangegeven hoe ons interne beheersings- en controlesysteem functioneert:

- *Strategisch beleid*: De strategische koers is uitgewerkt rondom de drie koersuitspraken. Dit is verder vertaald naar de vijf strategische speerpunten in de Routekaart waarbij doelstellingen en stuurinformatie zijn vastgesteld. Het Alfa-Kompas (als instrument in de P&C-cyclus) helpt ons bij het monitoren en bijsturen om onze strategische koers te realiseren.
- Het Alfa-college past het three lines model toe bij de inrichting van de organisatie om aantoonbaar integraal in control te zijn op de strategische ontwikkelingen en de continuïteit van de organisatie. Een transitie van waardegedreven naar een waarden- en datagedreven organisatie moet hierbij ondersteunen.
- *Integrale rapportage*: In de P&C-cyclus (Alfa-kompas) wordt driemaal per jaar (november, februari en juni) terug- en vooruitgekeken. Dit zijn de zogenoemde Navigatiedagen. In juni en november wordt op basis van de vooraf bepaalde stuurinformatie in de Routekaart wordt een rapportage (GPS) opgesteld (data en duiding) als input voor de Navigatiedagen met het College van Bestuur en de directie over de voortgang en prognose t.a.v. de strategische doelstellingen en de continuïteit en wat mogelijk nodig is om bij te sturen.
- *Financiële meerjarenbegroting*: Dit is een belangrijk sturingsinstrument waarmee de (financiële) effecten van het strategisch beleid en de verwachte interne en externe ontwikkelingen inzichtelijk worden gemaakt. We maken vorderingen met het beleidsrijk begroten. Met behulp van dit sturingsinstrument kan onder meer het effect van beleidskeuzen, risico's en ontwikkelingen op het (toekomstige) resultaat, het vermogen, de balansposities en de financieringsstructuur inzichtelijk worden gemaakt. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
- *Kwaliteitszorgsysteem leerproces*: We monitoren de kwaliteit van het onderwijs en de examinering aan de hand van dialoog en relevante indicatoren als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem. Aan opleidingen die niet voldoen aan de minimale eisen van de Inspectie voor het Onderwijs besteden we extra aandacht (zie ook paragraaf 2.9).
- *Interne audits*: Het Alfa-college zet interne audits in als instrument om de besturingsfilosofie aangaande continu verbeteren te realiseren en om aanvullende zekerheid te verkrijgen ten aanzien van het realiseren van de strategie en het borgen van de continuïteit en compliance. In 2023 hebben we een intern audit framework opgezet. Als onderdeel daarvan hebben we een intern auditbeleid en een intern auditplan opgesteld. Naast de interne audits gericht op het leerproces (zie paragraaf 2.9) hebben we voor het eerst ook een interne audit gericht op ondersteunende processen uitgevoerd. We zijn gestart met een audit over de inkoopfunctie. Deze audit heeft waardevolle inzichten en aanbevelingen opgeleverd.
- *Personeel*: Voor de verschillende regio's/locaties zijn strategische personeelsplannen opgesteld die regelmatig worden geactualiseerd en wordt de ontwikkeling van het aantal WW- en BW-gerechtigden continu gemonitord.
- *Informatiebeveiliging en privacy*: Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het Alfa-college sluit met het beleid aan bij deze wetgeving en heeft een functionaris gegevensbescherming in dienst die waakt over correcte toepassing van de AVG. In 2023 zijn diverse verbeteringen vanuit het Verbeterregister, de Benchmark en het Jaarplan IBP opgepakt (zie paragraaf 7.5).

- *Interim-controle*: In de rapportage van zijn jaarlijkse interim-controle geeft de accountant zijn bevindingen weer naar aanleiding van zijn onderzoek naar de bedrijfsvoering en de processen. Ook dit jaar is de interim controle 2024 uitgevoerd op de hoofdlijnen van de bedrijfsprocessen.
- *Frauderisico analyse*: In 2023 zijn we gestart met het uitvoeren van een frauderisico analyse. We hebben frauderisico's geïdentificeerd en geanalyseerd aan de hand van kans en impact. Vervolgens hebben we beheersmaatregelen in kaart gebracht en vervolgacties benoemd. Dit hebben we in 2024 gecontinueerd.

## **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

### *Studentenwelzijn*

Diverse onderzoeken tonen aan dat het niet goed gesteld is met de mentale gezondheid van studenten. Tijdens de coronacrisis is het welzijn van veel studenten onder druk komen te staan. Inmiddels zijn de coronamaatregelen verleden tijd, maar we zien nog steeds de impact hiervan op onze studenten (zie Veilige School). Dit komt boven op de zorgen die zij al hadden over sociale ongelijkheid, het vinden van een woning, de klimaatcrisis, enzovoort. Het verminderde welbevinden van mbo-studenten heeft direct invloed op de primaire taak van het Alfa-college. De persoonlijke begeleiding van studenten is een belangrijk middel dat we inzetten om het welbevinden van studenten te bespreken.

### *Arbeidsmarkt*

De arbeidsmarkt voor docenten mbo kenmerkt zich in het algemeen door krapte. Dit wordt met name veroorzaakt door toenemende benodigde instroom van docenten. Gegeven de tekorten die momenteel spelen in het bedrijfsleven in veel sectoren, zal ook dit zijn effect hebben op de tekorten aan docenten in de beroepsgerichte vakken in het mbo. Het Alfa-college speelt hierop in door te werken aan en met een strategisch personeels-ontwikkelplan en door te kiezen voor duurzame relaties.

### *Demografische krimp*

Tegelijkertijd maakt het Alfa-college deel uit van een regio waar sprake is van (voorspelde) demografische krimp. Het aantal huishoudens en de omvang van de bevolking zullen naar verwachting in een aantal omliggende regio's (verder) dalen. Het aantal studenten dat deelneemt aan reguliere leertrajecten neemt dus af. We anticiperen op deze verandering door in DNA-verband aan de slag te gaan met een doorlichting van het opleidingsportfolio, maar ook door in te zetten op Leven Lang Ontwikkelen t.b.v. een sterke regio. De impact hiervan op het financiële resultaat is momenteel nog beperkt, maar zal in toekomst naar verwachting stijgen.

### *Financiën*

Het Alfa-college voldoet aan de streefwaarden van de financiële ratio's. Onzekerheden ten aanzien van de demografische krimp in combinatie met de verschuiving van BOL naar BBL kunnen een aanzienlijke financiële impact hebben. Dat maakt dat we extra alert zijn op de ontwikkeling van de financiële situatie en daarop bijsturen. In het bijzonder besteden we extra aandacht aan het strategisch personeels-ontwikkelplan en investeringen. Daarnaast heeft inflatie invloed op de financiën van het Alfa-college. Dit vraagt om verscherpte aandacht ten aanzien van de liquiditeit, zodat er tijdig kan worden (bij)gestuurd.

Binnen het Alfa-college wordt in de normale bedrijfsuitvoering alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, geldmiddelen en schulden. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en er worden geen handelsportefeuilles van financiële instrumenten verworven of aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

### *Operationele activiteiten*

LLO is een nieuwe activiteit voor het Alfa-college. Dit brengt risico's met zich mee ten aanzien van de interne administratie, ICT en fraude. We nemen maatregelen om deze risico's te reduceren. We passen de interne administratie aan, zodat we de opbrengsten en kosten kunnen monitoren. Het CRM-systeem implementeren we met de nodige zorgvuldigheid. En aan de hand van frauderisicomanagement brengen we de benodigde controles in kaart. Ook voor andere operationele activiteiten bestaat het risico op fraude. Het bestrijden van fraude realiseren we door een sterke ethische cultuur te creëren die fraude ontmoedigt en robuuste interne controles te implementeren om waargenomen fraudemogelijkheden te minimaliseren. We werken continu aan het verbeteren van deze aanpak binnen de context van de organisatiecultuur onder andere door een frauderisicoanalyse op te stellen die jaarlijks wordt besproken met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De mogelijke impact van deze risico's op het financiële resultaat is gering.

### *Financiële verslaglegging*

De samenwerking met DCTerra en Noorderpoort op het gebied van LLO brengt een beperkt risico met zich mee ten aanzien van de financiële verslaglegging. Deze samenwerking vraagt om een degelijke verdeling van opbrengsten en kosten. We voeren hier in gezamenlijkheid gesprekken over en nemen maatregelen om de betrouwbaarheid van de financiële verslaglegging te waarborgen. Daarnaast volgen we regels en richtlijnen als het gaat om waarderingsvraagstukken ten aanzien van balansposten waarbij subjectiviteit een rol speelt om het risico op onjuiste waarderingsvraagstukken te reduceren.

### *Wet- en regelgeving*

We verwachten dat het Alfa-college in de toekomst zal moeten voldoen aan wetgeving over duurzaamheidsverslaglegging (Corporate Social Reporting Directive). We zijn gestart met het verkennen van de impact hiervan op onze organisatie.

## **5.3 Notitie Helderheid**

De notitie Helderheid 2004 geeft aan de hand van acht thema's duidelijkheid over de interpretatie en toepassing van de bekostigingsregels. Per thema leggen we verantwoording af over de wijze waarop we de bekostigingsregels hebben toegepast.

### **Thema 1: Uitbesteding**

Vanaf studiejaar 2024/2025 heeft het Alfa-college onderwijstaken uitbesteed op het gebied van onderwijs ten aanzien van specialistische vakken binnen het domein Mechanische Techniek in Hardenberg. De reden hiervoor is een tijdelijke krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het werven van gekwalificeerd personeel met de vereiste expertise binnen deze specialisatie tijdelijk niet mogelijk was.

Om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, is ervoor gekozen om delen van het onderwijsprogramma te laten verzorgen door een andere ROC-instelling: ROC van Twente. Deze partij beschikt over erkende expertise in het vakgebied en ervaring met het verzorgen van onderwijs op mbo-niveau voor de vakinhoudelijke vakken. De algemeen vormende vakken worden nog uitgevoerd door het Alfa-college. Ook blijft het diplomareglement van het Alfa-college van toepassing.

De uitbesteding is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst waarin duidelijke afspraken zijn gemaakt over de inhoud, kwaliteitseisen, toetsing en verantwoordelijkheid. De studenten blijven ingeschreven bij het Alfa-college en het Alfa-college blijft eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit

en toetsing, conform de wettelijke kaders.

De uitvoering wordt gemonitord door de opleidingsmanager, met regelmatige evaluaties en inhoudelijke afstemming tussen de externe docenten en het interne onderwijsteam.

De totale financiële omvang van deze uitbesteding bedroeg in het verslagjaar € 39.033.

## **Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.**

De beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten is met ingang van 15 april 2021 in werking getreden en bevat de voorwaarden waaronder bekostigde MBO-instellingen met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten. Deze beleidsregel vervangt thema 2 van de Notitie Helderheid. Verantwoordingsjaar 2024 is het tweede jaar dat de verantwoording over private activiteiten in het bestuursverslag opgenomen dient te worden. Voor komend boekjaar vervalt deze regeling en zal moeten worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in de beleidsregel van 9 april 2025.

Het Alfa-college zet publieke middelen in voor private niet-bekostigde activiteiten die bijdragen aan het realiseren van ons onderwijs. Deze activiteiten moeten een meerwaarde hebben voor onze studenten. We voldoen daarmee aan de voorwaarde dat private activiteiten in lijn zijn met en meerwaarde opleveren voor de bekostigde wettelijke taak.

Met LLO dragen we kennis over ten behoeve van de maatschappij (omvang € 1,6 mln; 2023: € 1,5 mln.). Daarnaast zien we het als onze publieke taak om de regionale arbeidsmarkt te ontwikkelen en daar vanuit onze maatschappelijke opdracht een bijdrage aan te leveren. Het Alfa-college stelt zich dan ook op het standpunt dat de LLO-activiteiten dusdanig verweven zijn met onze publieke taak dat die op zichzelf niet aan te merken zijn als private activiteiten.

De detacheringsoptbrengsten hebben wij als Alfa-college gesplitst in een privaat en publiek gedeelte. Het gedeelte wat als publiek is aangemerkt betreft detacheringen die toezien op (de ontwikkeling van) een gezamenlijke leerroute.

Voor de activiteiten die we aanbieden aan derden maken we gebruik van een calculatiemodel met de integrale kostprijs als uitgangspunt. We passen hierbij bedrijfseconomische principes toe en baseren de berekening op een realistische raming van kosten, inclusief een marktconforme risico-opslag. Op deze manier wil het Alfa-college de activiteiten kostendekkend uitvoeren. Financiële resultaten van private activiteiten waarbij publieke middelen zijn ingezet voegen we toe aan of brengen we ten laste van het publieke eigen vermogen. We monitoren de financiële resultaten van (private) activiteiten en leggen verantwoording hierover af in specifieke rapportages.

In onderstaande overzicht verantwoorden we de niet-bekostigde activiteiten die we op basis van onze inhoudelijke assessment, de beleidsregel en opvolgende correspondentie van OCW hebben onderkend. Hierbij hebben we enkel de activiteiten met een bate groter dan € 100.000 onderkend.

De private activiteiten zijn onderdeel van de baten werk in opdracht van derden (€ 8,8 mln., waarvan € 2,6 mln. privaat; 2023: € 7,8 mln. waarvan € 1,9 mln. privaat) en Overige baten (€ 3,4 mln., waarvan € 1,6 mln. privaat; 2023: € 3,5 mln. waarvan € 1,5 mln. privaat).

De overige baten werk in opdracht van derden betreft een groot aantal verschillende activiteiten waarvoor

baten worden ontvangen van onderwijsinstellingen, gemeenten, zorginstellingen, MBO-raad, etc. voor resterende niet-zijnde publiek verleende diensten. Deze groep activiteiten is hieronder, vanwege de grote diversiteit en geringe financiële omvang per activiteit, verder niet toegelicht.

### Baten werk iov derden

| Baten in werk opdracht van derden               | Totaal 2024      | Publiek          | Privaat          | Overig         |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| LLO                                             | 1.611.357        | 1.611.357        | -                |                |
| Inburgering                                     | 2.271.243        | -                | 2.271.243        |                |
| Overige baten werk iov derden                   | 4.907.396        |                  |                  |                |
| <i>bestaande uit</i>                            |                  |                  |                  |                |
| VAVO                                            |                  | 2.196.610        | -                |                |
| Projecten                                       |                  | 1.964.598        | -                |                |
| Werk derden                                     |                  | 325.471          | 247.122          | 125.000        |
| Overig                                          |                  | -                | 48.596           |                |
| <b>Totaal Baten in werk opdracht van derden</b> | <b>8.789.996</b> | <b>6.098.035</b> | <b>2.566.961</b> | <b>125.000</b> |

### Overige baten

| Overige baten               | Totaal 2024      | Publiek          | Privaat          | Overig         |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| Opbrengst verhuur           | 128.862          | -                | 128.862          |                |
| Detachering personeel       | 2.052.977        | 1.200.125        | 852.852          |                |
| Deelnemersbijdragen         | 542.660          | 542.660          | -                |                |
| Kantine                     | 963.750          | -                | 963.750          |                |
| Omzetbelasting              | 57.323           |                  | -                | 57.323         |
| Excursies                   | 245.583          | 245.583          | -                |                |
| Overig                      | 444.678          |                  |                  |                |
| <i>bestaande uit</i>        |                  |                  |                  |                |
| Overige vergoedingen        |                  |                  |                  | 297.037        |
| Opbrengst winkel/salon/etc. |                  |                  | 147.841          |                |
| Internationalisering        |                  |                  | -200             |                |
|                             |                  |                  |                  |                |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>4.435.832</b> | <b>1.988.368</b> | <b>2.093.105</b> | <b>354.360</b> |

## Inburgering

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 2.271.243 (2023: € 1.381.334)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Omvang investering publieke middelen       | € 2.418.306 (2023: € 1.119.010)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Beschrijving investering publieke middelen | Er wordt inzake inburgering gedeeltelijk geïnvesteerd met publieke middelen. Ingezet personeel wordt specifiek ingehuurd voor Inburgering, maar gebruik van ruimtes worden doorbelast vanuit de publieke taak. Ook voor overheadkosten wordt gebruik gemaakt van een opslag op basis van de integrale kostprijs. |
| Risicobeleid en beheer                     | De baten en lasten worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen. Voor inburgering is er een private bestemmingreserve van toepassing.                                                                                                               |
| Juridische en organisatorische inbedding   | De activiteiten vallen onder de juridische verantwoordelijkheid van het Alfa-college en worden apart geadmistreerd. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van een afzonderlijke organisatie eenheid.                                                                                             |
| Meerwaarde publieke investering            | De activiteit sluit aan bij de maatschappelijke opdracht en onze strategische visie.                                                                                                                                                                                                                             |

## Verhuur van ruimtes, lokalen, etc.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 128.862 (2023: € 168.898)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Omvang investering publieke middelen       | € 128.862 (2023: € 168.898)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beschrijving investering publieke middelen | De investering van publieke middelen bestaat uit het beschikbaar stellen van roerend en onroerend goed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Risicobeleid en beheer                     | Verhuur van ruimtes voor contractactiviteiten gebeurt op basis van het kostprijsmodel; voor overige verhuur wordt hier ook gebruik van gemaakt. Betreft contracten voor bepaalde tijd, dus niet structureel van aard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Meerwaarde publieke investering            | Het verhuren van ruimtes heeft tot gevolg dat bedrijven en andere instellingen 'in huis' worden gehaald. Dit zorgt ervoor dat een onderwijsinstelling zijn relatie met werkgevers in de regio kan versterken, waardoor er mogelijk meer stageplaatsen en/of leerwerkplaatsen beschikbaar komen. Een intensievere samenwerking met werkgevers in de regio kan ook leiden tot meer en beter inzicht in de behoeften van werkgevers zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast. Daarnaast wordt de doelmatigheid van het gebruik van gebouwen en materialen bevorderd. |

## Detachering

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 852.852 (2023: € 174.536)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Toelichting                                | Betreft overdracht van kennis (onderwijs) en met name ondersteuning bij taken van andere (publieke) instellingen of in samenwerkingsverband met andere onderwijsinstellingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Omvang investering publieke middelen       | € 852.852 (2023: € 174.536)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beschrijving investering publieke middelen | Inzet van uitvoerend personeel tegen kostprijs, verhoogd met btw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Risicobeleid en beheer                     | Betreft detacheringsovereenkomsten voor bepaalde tijd, dus niet structureel van aard. Richtlijn is dat de gedetacheerde wordt bezoldigd conform de cao MBO, inclusief een opslag voor de werkgeverslasten. Per nieuwe detacheringsovereenkomst en/of verlenging worden tarieven vastgelegd en het doel van de detachering bepaald. Het financieel kader voor deze activiteiten is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij wordt als uitgangspunt de btw wetgeving gevolgd omtrent vrijgestelde en belaste detachering en de bijbehorende toe te rekenen kosten. |
| Meerwaarde publieke investering            | Detachering van personeel, in welke vorm dan ook, kan leiden tot een grotere deskundigheid van docenten en wanneer die deskundigheid ook voor de bekostigde wettelijke taak kan worden benut, is er sprake van meerwaarde. Daarnaast bevordert het de persoonlijke en professionele ontwikkeling en daarmee de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het werken in de mbo-sector.                                                                                                                                                                                              |

## Exploitatie kantine

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 963.750 (2023: € 975.757)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Omvang investering publieke middelen       | € 1.088.613 (2023: € 1.139.565)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beschrijving investering publieke middelen | Kostprijs van de omzet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Risicobeleid en beheer                     | Ten behoeve van de prijszetting maken we gebruik van kostprijsberekeningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Juridische en organisatorische inbedding   | De activiteiten vallen onder de juridische verantwoordelijkheid van het Alfa-college en worden apart geadministreerd. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de facilitaire dienst.                                                                                                                                                                          |
| Meerwaarde publieke investering            | Exploitatie van de kantine levert een meerwaarde op voor het bekostigde onderwijs. Het versterkt de onderlinge verbinding; we leren elkaar beter kennen in de werk- en leergemeenschap die we vormen. Wanneer docenten en studenten gebruik kunnen maken van de voorzieningen van een kantine (broodjes, sappen en zuivel) dan leidt dat tot een betere motivatie en prestatie. |

## Exploitatie BPV (leerwerkbedrijven)

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 147.841 (2023: € 167.672)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omvang investering publieke middelen       | € 109.353 (2023: € 120.086)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beschrijving investering publieke middelen | Studenten gebruiken voor de uitvoering van hun praktijkonderwijs materieel en leermiddelen. Het onderwijs in leerwerkbedrijven is een integraal onderdeel van het reguliere onderwijs. Het is niet eenduidig om de investering met publieke middelen op te knippen in een publiek en privaat deel. De keuze is gemaakt om enkel de materiële kosten als publieke investering in deze private activiteit aan te merken. De met het leerwerkbedrijf gemoeide personele inzet is daarmee volledig als publieke taak gekwalificeerd.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Risicobeleid en beheer                     | Private activiteiten worden getoetst aan de voorwaarden van de beleidsregel. De (publieke) investeringen worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Meerwaarde publieke investering            | Praktijkonderwijs en beroepspraktijkvorming, waaronder leerwerkbedrijven, zijn een belangrijk onderdeel van het kwalificatiedossier. Een groot deel van de activiteiten richt zich op dienstverlening, waarbij de deelname van derden wordt gevraagd. Een ander deel richt zich op de doelmatige bedrijfsvoering, zoals de verkoop van een product voortkomend uit het praktijkonderwijs. De financiële vergoedingen voor ontwikkelde producten en diensten, of de marge op een ingekocht product, worden beschouwd als een bijdrage aan de uitvoering van het praktijkonderwijs. Daarnaast zijn het extra faciliteiten voor medewerkers en studenten wat de tevredenheid bevordert, en maakt de zichtbaarheid van de leerbedrijven studenten enthousiast om werkervaring op te doen. |

## Werk derden

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang van de baten (privaat)              | € 247.122 (2023: € 167.672)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omvang investering publieke middelen       | € 247.122 (2023: € 167.672)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Toelichting                                | De post baten werk derden bestaat uit meerdere, kleinere opdrachten of ontvangsten van derden (bedrijven en/of overheidsinstellingen). De werk derden hebben geen subsidiabel karakter en de baten bestaan voor het private gedeelte voornamelijk uit ondersteuningsactiviteiten. |
| Beschrijving investering publieke middelen | Voor de activiteiten uit hoofde van baten werk derden wordt voor het uitvoeren ervan gebruik gemaakt van personele inzet. De inzet van uitvoerend personeel gebeurt tegen kostprijs.                                                                                              |
| Risicobeleid en beheer                     | Private activiteiten worden getoetst aan de voorwaarden van de beleidsregel. De (publieke) investeringen worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen.                                                               |
| Meerwaarde publieke investering            | Een groot deel van de activiteiten richt zich op dienstverlening, waarbij de deelname van derden wordt gevraagd. De financiële vergoedingen voor de diensten worden beschouwd als een bijdrage aan de uitvoering van het bekostigde onderwijs.                                    |

### Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Het kan voorkomen dat studenten ingeschreven worden voor een beroepsopleiding bij het Alfa-college, waarbij ze recht hebben op één of meer vrijstellingen voor (een) examen-onderde(e)l(en). Deze vrijstelling(en) word(t)(en) niet meegeteld als onderwijs-inspanning m.b.t. de klokurennorm. Een inschrijving die niet aan de wettelijke klokurennorm voldoet wordt niet meegeteld voor inputbekostiging. Afhankelijk van de inspanning wordt het diploma dat wordt uitgegeven, als gevolg van deze inschrijving, eventueel wel voor bekostiging aangemerkt. Voorgaande gedragsregels zijn opgenomen in een interne gedragscode.

### Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Binnen het Studenten Service Centrum (SSC) van het Alfa-college is d.m.v. een interne procedure vastgelegd dat de student er schriftelijk toestemming voor moet geven, door middel van het afgeven van een cursusgeldverklaring, als het cursusgeld van een student wordt betaald door een derde (veelal werkgever). De controle op aanwezigheid van een cursusgeldverklaring is onderdeel van de jaarlijkse interne controles die uitgevoerd worden door de Studentenadministratie.

Het Alfa-college betaalt in sporadische gevallen het lesgeld of cursusgeld voor studenten en heeft hiervoor een eigen noodfonds. Dit noodfonds wordt afzonderlijk gefinancierd en geadministreerd. De studenten die openstaande rekeningen niet op tijd betalen worden regelmatig aangemaand.

### Thema 5: In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

Studenten mogen slechts eenmaal per schooljaar voor inputbekostiging bij BRON worden aangemerkt. Het komt echter voor dat studenten gelijktijdig worden ingeschreven voor meerdere opleidingen. Dit is mogelijk omdat bepaalde studenten recht hebben op vrijstellingen. Centraal vindt een controle plaats waarbij bekostiging van meervoudige inschrijvingen wordt uitgesloten.

Het komt ook voor dat studenten kort na inschrijving worden uitgeschreven. Het is niet te vermijden dat studenten in bepaalde omstandigheden relatief snel de instelling verlaten. De uitstroom in oktober 2024 van bekostigde studenten voor het schooljaar 2024/2025 betreft 20 studenten. Het betreft 5 uitschrijvingen waarbij de student is gestart met een opleiding bij een andere mbo-instelling, 2 uitschrijvingen door diplomeren en 13 uitschrijvingen zonder diploma.

Het totaal aantal nieuw binnengekomen studenten per 1 oktober 2024 bedraagt 4.643. Het aantal nieuwe inschrijvingen per 1 oktober 2024 is gebaseerd op studenten die in het schooljaar 2024-2025 tussen 1-8-2024 en 1-10-2024 nieuw zijn gestart met een opleiding.

Het is gewenst dat wordt gestimuleerd dat studenten, ingeschreven bij educatie (voor deze studenten wordt door de gemeente een overeenkomst afgesloten met een instelling om educatie-onderwijs te verzorgen) een beroepsopleiding gaan volgen. Het gaat onder andere om anderstalige studenten die nog niet zelfstandig het volledige beroepsopleidingsprogramma kunnen volgen in verband met hun taalniveau Nederlands of om autochtone studenten die door middel van dit programma met extra ondersteuning toch onderdelen van een beroepsopleiding op deze manier kunnen blijven volgen. Het beroepsopleidende deel van het programma vindt plaats op de beroepsopleiding. Deze studenten zijn ingeschreven op het crebo-nummer behorend bij de beroepsopleiding die zij volgen.

#### **Thema 6: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven**

Studenten aan een beroepsopleiding binnen het Alfa-college worden conform werkelijkheid ingeschreven.

In het schooljaar 2024-2025 zijn van de tellingpopulatie van 1 oktober 2024 circa 418 studenten 'omgezwaaid'. Deze studenten zijn op de volgende wijze onderverdeeld:

- 334: wijziging opleiding, dezelfde leerweg
- 7: wijziging opleiding en leerweg naar BOL
- 30: wijziging opleiding en leerweg naar BBL
- 20: wijziging leerweg naar BOL
- 27: wijziging leerweg naar BBL

Deze meting is gebaseerd op de gegevens t/m 9 april 2024. De tellingpopulatie van 1 oktober 2024 heeft een grootte van 10.806 bekostigde studenten.

#### *Horizontale stapeling:*

Een instelling mag per student in een kalenderjaar maar één diploma voor bekostiging meetellen (horizontale stapeling). Centraal wordt een eindcontrole in het studentenregistratiesysteem uitgevoerd waardoor bekostiging van meervoudige diplomering binnen een kalenderjaar wordt uitgesloten.

#### *Verticale stapeling:*

Verticale stapeling wordt voorkomen omdat studenten Alfa-college breed, bij de intake in de meest geschikte opleiding, met het meest geschikte opleidingsniveau worden ingeschreven.

Studenten worden in de meeste gevallen ingeschreven op basis van hun vooropleiding. Bij wijze van uitzondering (maatwerk) wordt van de regels m.b.t. toelaatbaarheid afgeweken. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het beleid omtrent Bijzondere Toelating.

*Correcties op de outputbekostiging:*

In het kalenderjaar 2024 zijn in het totaal 3.962 diploma's uitgereikt. Hiervan zijn 97 diploma's niet voor bekostiging in aanmerking gebracht, aangezien deze populatie een extra diploma op dezelfde datum met hetzelfde niveau heeft gehaald.

#### **Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven**

Binnen het Alfa-college is in een procedure met betrekking tot het opstellen van een offerte (het zogenaamde 'offerte-traject') het volgende vastgelegd: "In een overeenkomst die afgesloten wordt met een bedrijf of organisatie wordt vastgelegd wat wordt geleverd, tegen welke prijs, of er al dan niet sprake is van lumpsum bekostiging en of er eventueel cursusgeld verschuldigd is."

Maatwerktrajecten zijn CREBO gerelateerde trajecten waarbij een derde – een bedrijf of een andere organisatie – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor het eigen personeel. In 2024 zijn er geen maatwerk trajecten uitgevoerd waarbij een bijdrage is ontvangen van bedrijven of organisaties voor het op maat maken van het traject.

#### **Thema 8: Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland**

Het Alfa-college verzorgt geen onderwijs in het buitenland, met uitzondering van buitenlandse stages (beroepspraktijkvorming) van studenten. Wij hanteren voor buitenlandse studenten de Koppelingswet-procedure. Dit betekent dat wij uitsluitend buitenlandse studenten, die rechtmatig in Nederland verblijven, meetellen voor onze bekostiging.

## **5.4 Continuïteitsparagraaf**

In dit hoofdstuk kijken we zowel terug als vooruit op de voor het Alfa-college relevante onderwerpen in relatie tot de continuïteit. Aan bod komen de verwachte ontwikkelingen op het gebied van (bekostigde) studentenaantallen, personele bezetting, huisvesting en van investeringen. Weergegeven wordt welke impact deze ontwikkelingen hebben op onze meerjaren balans en de staat van baten en lasten alsmede op de financiële kengetallen. Tevens kijken we in dit hoofdstuk vooruit naar onze belangrijkste risico's en onzekerheden en hoe we ons risicobeheersings- en controlesysteem daarop hebben afgestemd.

#### **Ontwikkeling studentenaantallen**

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van het aantal ongewogen bekostigde studenten in de beroepsopleidingen in de periode 2023 tot en met 2027 weergegeven. De aantallen 2024 zijn gebaseerd op de teldatum 1 oktober 2024. De prognoses voor de jaren na 2025 zijn bepaald op grond van de referentieraming MBO.

| <b>Ontwikkeling studentenaantallen</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| procentuele ontwikkeling               | 0,8%        | 1,7%        | -0,8%       | -0,8%       |
| aantal ongewogen bekostigde studenten  | 10.806      | 10.988      | 10.898      | 10.807      |

In het Geïntegreerd Jaardocument 2023 is reeds aangegeven dat de verwachting was dat de daling van het aantal studenten in het beroepsonderwijs in de komende jaren zich zou voortzetten. We gingen uit van een lichte stijging van 0,8% in 2024. Dit is in werkelijkheid –/– 1,9% geworden.

De verwachting is dat een daling van het aantal studenten de komende jaren op basis van de demografische ontwikkelingen zich verder zal ontwikkelen tot een afname van –1% in 2026 ten opzichte van 2023. Omdat de urgentie hoog is en de kansen groot zijn, zoeken we door middel van de DNA-samenwerking naar nieuwe vormen van samenwerking waarbij we de regio vooropzetten. In het kader van de 'Aanpak dalende studenten aantallen in het mbo' dient DNA samen met de andere mbo-instellingen in de regio Drenthe en Groningen een Regioplan krimp in voor de aanvraag voor aanvullende bekostiging. In dit plan beschrijven we de maatregelen die we de komende jaren nemen om gezamenlijk een toekomstgericht, doelmatig, bereikbaar en kwalitatief opleidingsportfolio aan te blijven bieden.

Voor het VAVO is het lastiger om de verwachte ontwikkeling van de studentenaantallen vast te stellen. Veel van de studenten komen voor een traject van een jaar of korter. Op de instroom van studenten in deze trajecten hebben we weinig invloed. De instroom in de VAVO-opleidingen wordt voor een belangrijk deel bepaald door de examenresultaten in het reguliere vo. De verwachting is dat de studentenaantallen VAVO de komende jaren stabiel blijft.

Voor Educatie geldt dat we voor het reguliere aanbod voor een belangrijk deel afhankelijk zijn van de inkoop door gemeenten. In 2022 is er een nieuwe overeenkomst gesloten met de arbeidsmarktregio Groningen. Deze kent een looptijd van 4 jaar. Voor de arbeidsmarktregio Drenthe is ook een overeenkomst getekend welke in 2024 afliep, welke is verlengd met een jaar.

Daarnaast zijn er de inburgeringstrajecten die door de studenten zelf worden ingekocht wanneer het de oude wet inburgering betreft (Wet Inburgering 2013). In 2024 hebben zich een kleiner aantal inburgeraars zich aangemeld dan voorgaand jaar. De verwachting is dat dit in 2025 zal uit faseren en er geen nieuwe inburgeraars via dit traject zich zullen aanmelden.

Inburgeraars die inburgering plichtig zijn vanaf 1 januari 2022 vallen onder een nieuw inburgeringsstelsel namelijk de Wet inburgering 2021. De gemeente gaat inburgering plichtige inburgeraars begeleiden. Gemeenten begeleiden ook gezinsmigranten en overige migranten. Deze tweede groep deelnemers betaalt bij ons hun inburgeringstraject zelf. Er zijn 3 nieuwe leerroutes om in te burgeren: de BI route, de onderwijsroute en de zelfredzaamheidsroute. In Hardenberg is een overeenkomst gesloten met de gemeenten voor de BI-route en de zelfredzaamheidsroute, waardoor inburgeraars via deze trajecten hun integratie kunnen starten. Er is een nieuwe overeenkomst met de gemeente Hardenberg ondertekent tot het einde van 2028.

Het Alfa-college en het Noorderpoort willen het opleidingsaanbod Educatie en Inburgering in de arbeidsmarktregio Groningen samen verder vormgeven als één aanbieder onder de naam: Educatie & Inburgering. Organisatorisch is dit per 1-1-2024 ondergebracht bij het Alfa-college, inclusief het personeel dat van Noorderpoort is overgekomen.

In de komende jaren verwachten we een positieve ontwikkeling op het gebied van Leven Lang Ontwikkelen, door de vraag vanuit het werkveld te koppelen aan zowel certificeerbare als ook niet-certificeerbare eenheden. Zo kunnen ook volwassenen, zowel werkenden als werkzoekenden, zich betekenisvol ontwikkelen door gedeelten van opleidingen te volgen.

We verwachten de komende jaren jaarlijks een toename van het aantal LLO-deelnemers. Op deze manier verwachten we de bedrijfseconomische effecten, als gevolg van de daling van het aantal bekostigde studenten, op te kunnen vangen en op die wijze de continuïteit op de lange termijn te waarborgen. Ook heeft LLO op die manier een regiofunctie door de arbeidsmarkt te versterken en de werkloosheid te verlagen.

### Ontwikkeling personele bezetting

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de begrote formatie per personeelscategorie zich in 2025 tot en met 2027 ontwikkelt<sup>1</sup>, afgezet tegen de inzet 2024. De formatie 2024 betreft de stand ultimo kalenderjaar en voor de jaren 2025 t/m 2027 betreft het de gemiddelde inzet in fte gedurende het jaar.

|                                              | Werkelijk       | Begroting       | Begroting       | Begroting       |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Personeelscategorie                          | 2024            | 2025            | 2026            | 2027            |
| Management                                   | 44,2            | 42,7            | 42,5            | 42,2            |
| Fte onderwijsgevend personeel (OP)           | 697,02          | 691,5           | 679,6           | 675,6           |
| Fte ondersteunend- en beheerspersoneel (OBP) | 378,37          | 355,3           | 354,3           | 353,3           |
| <b>Totale formatie</b>                       | <b>1.119,59</b> | <b>1.089,50</b> | <b>1.076,40</b> | <b>1.071,10</b> |

<sup>1</sup> Het aantal fte 2024 in deze tabel wijkt af van het aantal fte opgenomen in de definitieve begroting 2024 omdat deze is bijgewerkt naar de definitieve aantallen ultimo 2024.

De verwachting is dat de studentenaantallen de komende jaren teruglopen. We houden daarom voor zowel OP als OBP rekening met een daling van het aantal fte's. In 2024 is besloten meer fte's in te zetten op projecten en op inzet van vakspecialistische docenten. In de prognose voor 2025 gaan we uit van een gemiddelde inzet van 1.089 fte en richting 2026 en 2027 daalt onze formatieve inzet naar 1.071 fte. Deze daling is op te vangen door natuurlijk verloop (onder andere AOW-gerechtigde leeftijd) en het gebruik van de flexibele schil.

Tegelijkertijd verwachten we een behoefte aan fte's door ontwikkelingen op gebied van LLO en projecten. Dit is echter nog niet in concrete cijfers te benoemen. Om kwalitatieve en kwantitatieve fricties te voorkomen, maken organisatorische eenheden strategische personeelsplannen. Het doel hiervan is om knelpunten nu en voor de toekomst inzichtelijk te krijgen en actieplannen op te stellen om deze knelpunten te voorkomen door o.a. scholings- en werving- en selectieactiviteiten.

### Huisvesting

In het westen van de stad, Op het suikerunie terrein, vooruitlopend op de duurzaamheidscampus, is in december 2023 samen met het bedrijfsleven, Noorderpoort en DC/Terra (en mede mogelijk gemaakt middels een SNN-subsidie) een hub voor duurzaamheid en circulariteit ontwikkeld: de Energiehub050. Het doel is om in dit gebied de opleidingen op het gebied van energietransitie, techniek, duurzaamheid en circulariteit onder te brengen. In 2024 is begonnen met het geven van (modules van) cursussen en examens op deze locatie en dit zal de komende tijd nog worden uitgebreid.

In Hoogeveen is begonnen met de verbouw in ons gebouw voor DOC33, zij huren hier ruim 200 m2. DOC33 is het centrum voor circulair en duurzaam bouwen, mede gefinancierd door de Regiodeal.

Naast de panden die in eigendom zijn van het Alfa-college wordt er ook een aantal locaties gehuurd. Enerzijds wordt hiervoor gekozen om kwalitatieve redenen. Anderzijds is dit een bewuste keuze om de te verwachten krimp voor de komende jaren te kunnen opvangen.

KARgo! in Hoogeveen, Kardingerweg, Atoomweg in Groningen worden voor lange tijd gehuurd, de IT-hub Hoogeveen, de Health-hub Roden zijn voorbeelden van kortdurende huur, welke aansluit bij de strategische koers van het Alfa-college.

De contracten worden – gezien de mogelijke fluctuaties en daling van studentenaantallen – zo veel mogelijk voor een korte periode afgesloten. Hierdoor heeft het Alfa-college een voldoende flexibele huisvestingsschil om een mogelijke daling met 10% van de huidige studentenaantallen op te vangen (kwantitatief).

Zo is in 2024 E-gebouw bij Adm. de Ruyterlaan afgestoten en is afscheid genomen van de gehuurde kantoorruimte aan het Winschoterdiep. De afdeling bedrijfsvoering is verhuisd naar de locatie van de Boumaboulevard.

In DNA verband wordt de samenwerking ook gezocht in huisvesting. Daar waar mogelijk delen we huisvesting, bijvoorbeeld de sporthal. In 2025 zal deze strategische samenwerking steeds concretere vormen gaan krijgen. Hierbij is rekening gehouden met een verwachte toename van het aantal LLO-deelnemers.

Ook hebben wij i.h.k.v. de samenwerking op het gebied van Educatie & Inburgering met Noorderpoort de huurcontracten van Noorderpoort gecontinueerd. Met de samenwerking met Noorderpoort t.a.v. de Business School heeft er in 2024 een tijdelijke verlaging van de bezetting van de locatie Boumaboulevard plaatsgevonden. In 2025 zal de samenwerking in Business School zorgen voor een verhoging van de bezetting van de Bouma door verplaatsing van enkele opleidingen naar deze locatie.

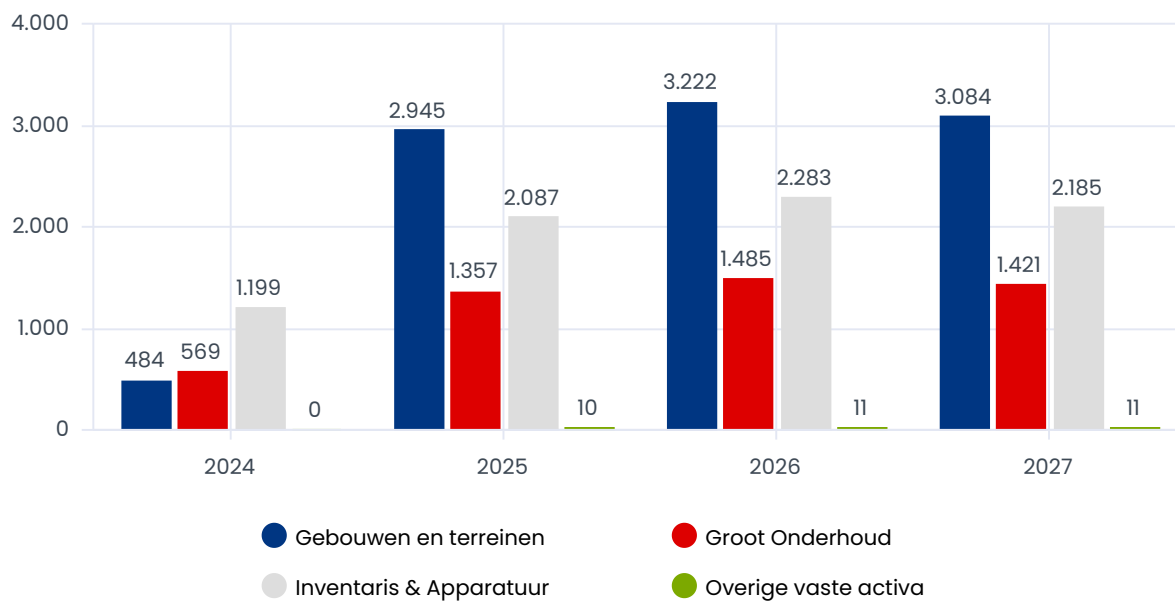
### **Ontwikkeling Investerings**

De afgelopen jaren zijn wij als gevolg van toenemende baten steeds in staat geweest om een aantal geplande grote investeringsprojecten, onder andere de ver-/nieuwbouw voor de locaties aan de Admiraal de Ruyterlaan, Kluiverboom, Kardingerweg, Voltastraat en de vervanging van kantoor- en schoolmeubilair en audiovisuele apparatuur, met eigen middelen te financieren.

Ook voor de geplande nieuwe investeringen en het groot onderhoud wordt verwacht dat deze, gezien de ontwikkeling van de liquiditeitsratio de komende jaren, uit eigen middelen gefinancierd zullen kunnen worden.

Vanuit de meerjarenplannen houden wij rekening met investeringen voor regulier onderhoud en daaraan gerelateerde duurzaamheidsverbeteringen, reguliere vervanging van kantoor- en schoolmeubilair en audiovisuele apparatuur.

De investeringen voor de verlenging van de gebruikshorizon van onze locatie aan de Kluiverboom zijn grotendeels uitgevoerd in 2024, met een afronding in 2025.



### Balans

Gezien de hierboven genoemde ontwikkelingen ontwikkelt de balans zich de komende jaren naar verwachting als volgt:

| Activa (x € 1.000)             | 2024           | 2025           | 2026           | 2027          |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| <i>Vaste activa</i>            |                |                |                |               |
| 1.1.2 Materiële vaste activa   | 78.065         | 76.316         | 74.320         | 72.059        |
| 1.1.3 Financiële vaste activa  | 8.541          | 8.469          | 8.459          | 8.449         |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>86.606</i>  | <i>84.785</i>  | <i>82.779</i>  | <i>80.508</i> |
| <i>Vlottende activa</i>        |                |                |                |               |
| 1.2.2 Vorderingen              | 7.333          | 4.835          | 4.983          | 4.705         |
| 1.2.4 Liquide middelen         | 19.589         | 16.983         | 15.336         | 13.513        |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>26.922</i>  | <i>21.818</i>  | <i>20.319</i>  | <i>18.218</i> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>113.528</b> | <b>106.602</b> | <b>103.097</b> | <b>98.726</b> |

| <b>Passiva (x € 1.000)</b>         | <b>2024</b>    | <b>2025</b>    | <b>2026</b>    | <b>2027</b>   |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| <i>Eigen Vermogen</i>              |                |                |                |               |
| 2.1.1.1 Algemene reserve           | 52.288         | 51.227         | 51.092         | 51.048        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek | 2.809          | 2.567          | 2.438          | 2.317         |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat | 818            | 1.043          | 1.313          | 1.637         |
| 2.1.1.8 Statutaire reserves        | 1              | 1              | 1              | 1             |
| <i>Totaal eigen vermogen</i>       | <i>55.916</i>  | <i>54.838</i>  | <i>54.843</i>  | <i>55.003</i> |
| 2.2 Voorzieningen                  | 7.692          | 7.871          | 7.721          | 7.571         |
| 2.3 Langlopende schulden           | 23.438         | 20.913         | 17.695         | 14.727        |
| 2.4 Kortlopende schulden           | 26.482         | 22.980         | 22.838         | 21.425        |
| <b>Totaal passiva</b>              | <b>113.528</b> | <b>106.602</b> | <b>103.097</b> | <b>98.726</b> |

Toelichting op significante afwijkingen op de geprognosticeerde balans:

- *1.1.2 Materiële vaste activa:* Daling de komende jaren heeft te maken met dat de afschrijvingen hoger zijn dan de geplande investeringen in duurzaamheid en investeringen vanuit planvorming vanuit het onderwijs.
- *1.1.3 Financiële vaste activa:* gestage daling als gevolg van kapitaal terug storting van de deelneming LOC+.
- *1.2.3 Vorderingen:* De vorderingen blijven de komende jaren op hetzelfde niveau.
- *1.2.4 Liquide middelen:* In de komende jaren worden weer meer investeringen gedaan waardoor de liquide middelen weer licht zullen dalen.
- *2.1 Eigen vermogen:* het eigen vermogen daalt in 2024 door het negatieve exploitatieresultaat, maar de in de volgende jaren wordt weer een licht positief exploitatieresultaat verwacht waardoor het eigen vermogen weer zal stijgen.
- *2.2 Voorzieningen:* de omvang van de voorzieningen stijgt na 2024 geleidelijk. Dit wordt veroorzaakt door een toename van de gemiddelde loonkosten waarmee voorzieningen worden bepaald alsmede een toename in het deelnemen aan de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- *2.3 Langlopende schulden:* De langlopende schuldpositie zal de komende jaren afnemen als gevolg van de reguliere aflossingen.

## Staat van Baten en Lasten

De staat van baten en lasten ontwikkelt zich de komende jaren naar verwachting als volgt op grond van de eerdergenoemde ontwikkelingen:

| Staat van Baten en Lasten (x € 1.000)                          |                                                  | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Baten</b>                                                   |                                                  |                |                |                |                |
| 3.1                                                            | Rijksbijdragen                                   | 125.242        | 128.057        | 127.769        | 125.859        |
| 3.2                                                            | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 4.751          | 3.661          | 2.921          | 3.089          |
| 3.3                                                            | Wettelijke college- / cursus- / examengelden     | 1.939          | 1.795          | 1.687          | 1.581          |
| 3.4                                                            | Baten werk in opdracht van derden                | 8.790          | 10.701         | 10.465         | 11.167         |
| 3.5                                                            | Overige baten                                    | 4.436          | 3.514          | 3.864          | 3.964          |
| <b>Totaal baten</b>                                            |                                                  | <b>145.158</b> | <b>147.728</b> | <b>146.706</b> | <b>145.660</b> |
| <b>Lasten</b>                                                  |                                                  |                |                |                |                |
| 4.1                                                            | Personeelslasten                                 | 114.299        | 111.418        | 111.112        | 110.837        |
| 4.2                                                            | Afschrijvingen                                   | 8.825          | 8.930          | 9.020          | 8.938          |
| 4.3                                                            | Huisvestingslasten                               | 8.460          | 9.200          | 8.924          | 8.656          |
| 4.4                                                            | Overige lasten                                   | 16.448         | 17.991         | 17.451         | 16.928         |
| <b>Totaal lasten</b>                                           |                                                  | <b>148.032</b> | <b>147.539</b> | <b>146.507</b> | <b>145.359</b> |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de gewone bedrijfsvoering</b>     |                                                  | <b>2.874-</b>  | <b>189</b>     | <b>199</b>     | <b>301</b>     |
| 6                                                              | Financiële baten en lasten                       | 235            | 52-            | 182-           | 132-           |
| 8                                                              | Resultaat deelnemingen                           | 52             | 10-            | 10-            | 10-            |
| <b>Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering</b> |                                                  | <b>287</b>     | <b>62-</b>     | <b>192-</b>    | <b>142-</b>    |
| <b>Totaal resultaat</b>                                        |                                                  | <b>2.587-</b>  | <b>127</b>     | <b>7</b>       | <b>159</b>     |

Toelichting op significante afwijkingen op de geprognosticeerde staat van baten en lasten:

- *3.1 Rijksbijdragen:* Ondanks dalende studentenaantallen wordt verwacht dat er een stabiele ontwikkeling is van de Rijksbijdrage, mede omdat hier de jaarlijks structurele loon- en prijscompensatie in is verwerkt, samen met de kwaliteitsgelden.
- *3.2 Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden:* deze opbrengsten zullen de komende jaren naar verwachting redelijk gelijk blijven vanwege een aantal meerjarige subsidieprojecten.

- **3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden:** de baten voor het wettelijk cursusgeld nemen vanaf 2025 af in gelijke trend met de te verwachten afnemende studentenaantallen.
- **3.4 Baten werk in opdracht van derden:** mede door een verbeterde focus op LLO verwachten we dat de omzet op commerciële activiteiten de komende jaren zal toenemen.
- **3.5 Overige baten:** de verwachting is dat deze baten de komende jaren gelijk zullen blijven.
- **4.1 Personeelslasten:** In de komende jaren zullen de personele lasten verder afnemen om de formatieve inzet weer in lijn te brengen met de dalende studentenaantallen. Wel is aanpassing van het cao-loon opgenomen in de verwachting.
- **4.2 Afschrijvingen:** de afschrijvingslasten zullen in het komende jaar nog stijgen door activa in aanbouw die gereedkomt (EnergieHub050), maar in de verdere jaren zullen de afschrijvingen een afnemend verloop zien. De investeringen in 2024 betreffen voornamelijk investeringen in gebouwen en terreinen met een lange afschrijvingsduur.
- **4.3 Huisvestingslasten:** De huisvestingslasten zullen vanaf 2025 licht afnemen ten opzichte van 2024 en voorgaande jaren. Deze afname is toe te schrijven aan de hogere afschrijvingen dan investeringen.
- **4.4 Overige lasten:** de overige lasten zullen in 2025 naar verwachting weer gaan toenemen als gevolg van de inflatie. In de jaren erna zullen de overige lasten weer dalen als gevolg van slimmer inkopen (meer lange termijn contracten en gezamenlijk inkopen met partners).
- **6. Financiële baten en lasten:** De daling van de lasten is een direct gevolg van de jaarlijkse aflossing op de leningenportefeuille wat leidt tot lagere rentelasten. In 2024 is er tevens een bedrag aan rente op het Schatkistbankieren ontvangen welke voor een bate heeft gezorgd.

### Ontwikkeling financiële kengetallen

Het Alfa-college hanteert voor zijn kengetallen, naast de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarden, eigen, interne onder- en bovengrenzen en normen voor de financiële kengetallen. De ontwikkeling van de relevante financiële kengetallen voor de jaren 2024 t/m 2027, inclusief de onder- en bovengrenzen, de normen en signaleringswaarden van OCW, is als volgt:

| Bovenmatig Eigen Vermogen           | 2024      | 2025     | 2026     | 2027     |
|-------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Feitelijk Eigen Vermogen (* 1 mln.) | € 55.098  | € 53.795 | € 53.530 | € 53.366 |
| Normatief Eigen Vermogen (* 1 mln.) | € 101.007 | € 99.990 | € 99.980 | € 99.950 |
| Bovenmatig Eigen Vermogen           | 0         | 0        | 0        | 0        |
| Ratio Eigen Vermogen                | 0,55      | 0,54     | 0,54     | 0,53     |

Het Alfa-college heeft in 2024 een ratio eigen vermogen van 0,55 en een bovenmatig eigen vermogen van € 0,00. Ook voor de komende jaren is zichtbaar dat het Alfa-college geen bovenmatig eigen vermogen zal hebben.

| <b>Solvabiliteit</b>         | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit (1)            | 49%         | 51%         | 53%         | 56%         |
| Solvabiliteit (2)            | 56%         | 59%         | 61%         | 63%         |
| Ondergrens (solvabiliteit 1) | 32%         | 32%         | 32%         | 32%         |
| Bovengrens (solvabiliteit 1) | 50%         | 50%         | 50%         | 50%         |
| Signaleringswaarde OCW       | < 30%       | < 30%       | < 30%       | < 30%       |

*De solvabiliteit 1 betreft de solvabiliteit excl. Voorzieningen. De solvabiliteit 2 betreft de solvabiliteit incl. voorzieningen*

De solvabiliteit loopt de komende jaren gestaag op. Dit heeft voornamelijk te maken met de verwachte daling van de studentenaantallen waardoor de kosten (voornamelijk personeel) zullen afnemen. De daling van de Rijksbijdrage zal, door de T-2 financiering, echter later ingezet worden waardoor naar verwachting de komende jaren een positief exploitatieresultaat behaald zal worden en daarmee de solvabiliteit zal toenemen.

| <b>Rentabiliteit</b>   | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rentabiliteit          | -0,02       | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Norm                   | -           | -           | -           | -           |
| Signaleringswaarde OCW | < -0,05     | < -0,1      | < -0,1      | < -0,1      |

De rentabiliteit is in 2024 negatief door een negatief verwacht resultaat. De verwachting is dat we de komende jaren boven de signaleringswaarde OCW zullen blijven uitkomen.

| <b>Liquiditeit</b>     | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Liquiditeit            | 1,02        | 0,95        | 0,89        | 0,85        |
| Norm                   | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Signaleringswaarde OCW | < 0,75      | < 0,75      | < 0,75      | < 0,75      |

De liquiditeit zal de komende jaren stabiliseren rond 1,0 en telkens boven de signaleringswaarde blijven uitkomen. De komende jaren daalt het ratio als gevolg van een daling van de schuldpositie en de geplande investeringen. De liquiditeit blijft stabiel rond de normwaarde en ruim boven de signaleringswaarde.

| <b>Absoulte omvang liquide middelen</b> | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  | <b>2026</b>  | <b>2027</b>  |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Omvang in €                             | € 19.589.000 | € 16.983.000 | € 15.336.000 | € 13.513.000 |
| Signaleringswaarde OCW                  | € 2.000.000  | € 2.000.000  | € 2.000.000  | € 2.000.000  |

Het Alfa-college zal de komende jaren voldoende liquide middelen tot haar beschikking hebben om te voldoen aan de signaleringswaarde OCW.

| Huisvestingsratio      | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Huisvestingsratio      | 0,1    | 0,1    | 0,1    | 0,1    |
| Norm                   | -      | -      | -      | -      |
| Signaleringswaarde OCW | > 0,15 | > 0,15 | > 0,15 | > 0,15 |

## 5.5 Informatiebeveiliging en privacy

Het Alfa-college heeft de middelen om cyberaanvallen te kunnen detecteren en voorkomen. Maar we realiseren ons dat we alert moeten blijven. Cybercriminelen ontwikkelen op een hoger tempo nieuwe en schaalbare aanvalsmethoden dan wij onze weerbaarheid kunnen verbeteren. Kunstmatige intelligentie (AI) doet zijn intrede in het onderwijs, en brengt nieuwe risico's, uitdagingen en wet- en regelgeving met zich mee. Om met deze uitdagingen om te gaan moeten we intensief samenwerken, zowel ter preventie van incidenten als tijdens en na incidenten. De wedloop met cybercriminelen kunnen we als individuele instelling niet winnen. We maken het meeste kans als we het samen doen. MBO digitaal biedt ons veel handvatten om onze cyberweerbaarheid te verbeteren binnen het programma Cyberveiligheid. Maar we zoeken ook de samenwerking met SURF en met andere MBO-instellingen zoals DC TERRA en Noorderpoort in de DNA samenwerking. Binnen de DNA samenwerking werken we ook gezamenlijk aan beleid met betrekking tot Informatiebeveiliging, Privacy en AI.

### Informatiebeveiliging

Weerbare organisaties werken risico gebaseerd. Het Alfa-college neemt sinds 2017 deel aan de Benchmark Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Sinds 2023 is dit voor Informatiebeveiliging een risico gebaseerd toetsingskader, namelijk het toetsingskader Informatiebeveiliging van de Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA). Het Alfa-college heeft zich ten doel gesteld een volwassenheidsniveau van minimaal 3 te behalen voor alle statements van de toetsingskaders. We zijn daarin goed op weg. Om deze volwassenheid te behalen, moeten de volgende zaken goed ingericht zijn; de governance, het risicomanagement en de compliance van IBP. Het Alfa-college is volop bezig deze drie aandachtsgebieden te verbeteren en verder door te ontwikkelen. Naast het cyberweerbaar maken van de organisatie is oefening ook van belang. In het voorjaar van 2025 zal het Alfa-college weer deelnemen aan een cyberweerbaarheidsoefening OZON (oefening zonder onzinnige naam), en deze oefening in gezamenlijkheid met DC Terra en Noorderpoort in de DNA samenwerking oppakken.

### Privacy (AVG)

Naast het toetsingskader voor Informatiebeveiliging zoals hierboven beschreven, is er een Privacy toetsingskader van SURF waarmee het Alfa-college het volwassenheidsniveau van Privacy meet, ook hier is het ambitieniveau een volwassenheidsniveau van 3 voor elk statement. Een goede informatiebeveiliging, bescherming van persoonsgegevens van studenten, medewerkers en gasten is van groot belang. Van nog groter belang is dat het Alfa-college zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van studenten en medewerkers en gasten. Dit betekent o.a. dat onze medewerkers goed geïnformeerd en getraind moeten zijn ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door onbedoelde acties van medewerkers, maar ook studenten kunnen kwetsbaarheden ontstaan in de beveiliging, waardoor persoonsgegevens gelekt kunnen worden en door cybercriminelen misbruikt.

Algemene informatie over de AVG, beleidsstukken en protocollen zijn voor medewerkers en studenten beschikbaar op de Informatiebeveiliging en Privacy omgeving op het Intranet van het Alfa-college. Diverse trainingen zijn beschikbaar:

- Algemene AVG-trainingen voor (nieuwe) medewerkers;
- Specifieke trainingen voor teams;
- Intensieve trainingen die ingaan op de inbedding van IBP in de processen.

## Bijlagen deel A



## Bijlage 1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

| Niveau    | De wettelijke eisen ten aanzien van vooropleidingsniveau, zoals bepaald in de WEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Entreeopleidingen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <p>Instromers op dit opleidingsniveau beschikken niet over een diploma. Er zijn drie voorwaarden aan inschrijving van deze doelgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leeftijd vanaf 16 jaar, op 1 augustus voorafgaand aan het schooljaar waarin gestart wordt met Entree;</li> <li>- niet in het bezit van een diploma dat toelating biedt tot mbo-2, 3 of 4;</li> <li>- afgelopen 2 jaar niet ingeschreven in een niveau 1/ Entree opleiding</li> </ul> | <p>Aanmelders voor Entree kunnen ook verwezen worden naar een externe zorg- of begeleidings-partner. Samen met deze partners kan een pre-Entree programma worden opgesteld, waarin gewerkt wordt aan schoolbaarheid en leerbaarheid. Ook n.a.v. het Studieadvies binnen 4 maanden, kan een student doorverwezen worden naar een ander traject.</p> <p>Een diploma van een Entree-opleiding kent twee mogelijke uitstroomadviezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richting arbeidsmarkt of doorstroom naar niveau 2.</li> <li>- Voor doorstroom naar niveau 2 is het perspectief op 2F voor Nederlands en rekenen cruciaal.</li> </ul> |
| <b>2.</b> | <b>Basisberoepsopleidingen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <p>Voor inschrijving dienen instromers te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma entree-opleiding of niveau 1/AKA</li> <li>- diploma lbo, of vbo</li> <li>- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg,</li> <li>- mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg.</li> <li>- overgangsbewijs klas 3-4 havo/vwo</li> </ul>                                                                                          | <p>In uitzonderingsgevallen kan een instromer zonder de juiste vooropleiding toch toegelaten worden tot een opleiding op niveau 2 door gebruik te maken van de regeling Bijzondere Toelating. De verklaring van het succesvol doorlopen van deze procedure wordt in het dossier van de student opgenomen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.</b> | <b>Vakopleidingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Niveau    | De wettelijke eisen ten aanzien van vooropleidingsniveau, zoals bepaald in de WEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>Voor inschrijving dienen instromers te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma lbo, vbo</li> <li>- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg.</li> <li>- overgangsbewijs klas 3-4 havo/vwo</li> <li>- diploma basisberoepsopleiding (niveau 2) of een diploma van een andere vakopleiding (niveau 3)</li> </ul>  | <p>In uitzonderingsgevallen kan een instromer zonder de juiste vooropleiding, toch toegelaten worden tot een opleiding op niveau 3 of 4 door gebruik te maken van de regeling Bijzondere Toelating. De verklaring van het succesvol doorlopen van deze procedure wordt in het dossier van de student opgenomen.</p>   |
| <b>4.</b> | <b>Middenkaderopleidingen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | <p>Voor inschrijving dienen instromers te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma lbo, vbo</li> <li>- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg.</li> <li>- overgangsbewijs klas 3-4 havo/vwo</li> <li>- diploma basisberoeps-opleiding (niveau 2) of een diploma van een andere vakopleiding (niveau 3)</li> </ul> | <p>In uitzonderingsgevallen kan een instromer zonder de juiste vooropleiding toch toegelaten worden tot een opleiding op niveau 3 of 4 door gebruik te maken van de regeling Bijzondere Toelating. De verklaring van het succesvol doorlopen van deze procedure wordt in het dossier van de student opgenomen.</p>    |
| <b>5.</b> | <b>Specialistenopleidingen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | <p>Voor inschrijving dienen instromers te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma mbo niveau 3 in zelfde beroep of opleiding</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>In uitzonderingsgevallen kan de een instromer zonder de juiste vooropleiding toch toegelaten worden tot een opleiding op niveau 3 of 4 door gebruik te maken van de regeling Bijzondere Toelating. De verklaring van het succesvol doorlopen van deze procedure wordt in het dossier van de student opgenomen.</p> |

## Bijlage 2 Onderwijsresultaten

### Tabel rendement Entree

| Entreerendement |           |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|                 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| <b>Regio</b>    |           |           |           |
| Admiraal        | 75,00%    | 62,96%    | 75,41%    |
| Boumaboulevard  | 63,33%    | 73,33%    | 82,69%    |
| Kardinge        | 70,59%    | 89,13%    | 91,11%    |
| Kluiverboom     | 78,33%    | 84,21%    | 77,04%    |
| Hardenberg      | 81,94%    | 81,32%    | 79,35%    |
| Hoogeveen       | 84,34%    | 70,11%    | 86,67%    |
| Totaal          | 76,91%    | 77,27%    | 81,54%    |

### Jaarresultaat

| Jaarresultaat |               |               |               |       |
|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
|               | 2019 t/m 2022 | 2020 t/m 2023 | 2021 t/m 2024 | Norm  |
| <b>Niveau</b> |               |               |               |       |
| Niveau 2      | 71,2%         | 70,6%         | 71,2%         | 67,0% |
| Niveau 3      | 71,4%         | 70,5%         | 70,5%         | 68,0% |
| Niveau 4      | 69,0%         | 67,9%         | 68,3%         | 68,0% |

### Diplomaresultaat

| Diplomaresultaat |               |               |               |       |
|------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
|                  | 2019 t/m 2022 | 2020 t/m 2023 | 2021 t/m 2024 | Norm  |
| <b>Niveau</b>    |               |               |               |       |
| Niveau 2         | 62,4%         | 63,3%         | 65,0%         | 61,0% |
| Niveau 3         | 73,4%         | 73,3%         | 73,9%         | 70,0% |
| Niveau 4         | 72,2%         | 71,1%         | 71,5%         | 70,0% |

## Startersresultaat

| Startersresultaat |               |               |               |       |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
|                   | 2019 t/m 2022 | 2020 t/m 2023 | 2021 t/m 2024 | Norm  |
| <b>Niveau</b>     |               |               |               |       |
| Niveau 2          | 83,4%         | 82,4%         | 82,8%         | 79,0% |
| Niveau 3          | 82,8%         | 82,8%         | 82,7%         | 82,0% |
| Niveau 4          | 83,7%         | 82,6%         | 81,9%         | 82,0% |

## Bijlage 3 Beroepsopleidingenaanbod

| Opleiding                               | Groningen | Hoogeveen | Hardenberg |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Bouw en Infra                           | X         | X         | X          |
| Brood en Banket                         |           | X         |            |
| Creatief                                | X         |           |            |
| Economie, Administratie en Communicatie | X         | X         | X          |
| Entree-opleidingen (NT2)                | X         | X         | X          |
| Facilitaire Dienstverlening             | X         | X         | X          |
| Handel en Ondernemen                    | X         | X         | X          |
| Horeca                                  |           | X         | X          |
| ICT                                     | X         | X         | X          |
| Mobiliteit en voertuigen                |           | X         |            |
| Techniek                                | X         | X         | X          |
| Toerisme en Recreatie                   |           | X         |            |
| Transport en Logistiek                  |           | X         | X          |
| Uiterlijke verzorging                   | X         | X         |            |
| VAVO                                    | X         |           |            |
| Veiligheid en Sport                     | X         | X         |            |
| Zorg en Welzijn                         | X         | X         | X          |

## Bijlage 4 Medewerkers

### 4.1 Formatie

#### Formatie in aantallen M/V

| Regio                | Man        | Vrouw      | Totaal      |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| Bedrijfsvoering      | 107        | 208        | 315         |
| CvB/Bestuursdiensten | 3          | 7          | 10          |
| Regio Groningen      | 323        | 426        | 749         |
| Regio Hardenberg     | 53         | 115        | 168         |
| Regio Hoogeveen      | 76         | 111        | 187         |
| <b>Eindtotaal</b>    | <b>562</b> | <b>867</b> | <b>1429</b> |

#### Formatie in aantallen tijdelijk/vast

| Regio                | Tijdelijk  | Vast        | Totaal      |
|----------------------|------------|-------------|-------------|
| Bedrijfsvoering      | 35         | 280         | 315         |
| CvB/Bestuursdiensten | 1          | 9           | 10          |
| Regio Groningen      | 132        | 617         | 749         |
| Regio Hardenberg     | 19         | 149         | 168         |
| Regio Hoogeveen      | 30         | 157         | 187         |
| <b>Eindtotaal</b>    | <b>217</b> | <b>1212</b> | <b>1429</b> |

#### Formatie FTE M/V

| Regio                | Man          | Vrouw        | Totaal        |
|----------------------|--------------|--------------|---------------|
| Bedrijfsvoering      | 96,6         | 160,5        | 257,1         |
| CvB/Bestuursdiensten | 3            | 6,5          | 9,5           |
| Regio Groningen      | 268,7        | 310,6        | 579,3         |
| Regio Hardenberg     | 46,3         | 81,4         | 127,7         |
| Regio Hoogeveen      | 66,5         | 77,1         | 143,6         |
| <b>Eindtotaal</b>    | <b>481,1</b> | <b>636,1</b> | <b>1117,2</b> |

## Formatie FTE tijdelijk/vast

| Regio                | Tijdelijk    | Vast         | Totaal        |
|----------------------|--------------|--------------|---------------|
| Bedrijfsvoering      | 26,8         | 230,3        | 257,1         |
| CvB/Bestuursdiensten | 0,8          | 8,7          | 9,5           |
| Regio Groningen      | 90,9         | 488,4        | 579,3         |
| Regio Hardenberg     | 11,2         | 116,6        | 127,8         |
| Regio Hoogeveen      | 19,8         | 123,7        | 143,5         |
| <b>Eindtotaal</b>    | <b>149,5</b> | <b>967,7</b> | <b>1117,2</b> |

## 4.2 Samenstelling medewerkersbestand

### Leeftijdsverdeling

| Leeftijd          | Man        | Vrouw      | Eindtotaal  |
|-------------------|------------|------------|-------------|
| >64 jaar          | 26         | 25         | 51          |
| 55-64 jaar        | 143        | 223        | 366         |
| 45-54 jaar        | 163        | 272        | 435         |
| 35-44 jaar        | 141        | 190        | 331         |
| 25-34 jaar        | 83         | 152        | 235         |
| <25 jaar          | 6          | 5          | 11          |
| <b>Eindtotaal</b> | <b>562</b> | <b>867</b> | <b>1429</b> |

### Betrekkingsomvang

| Aantal medewerkers   |             |            |             |
|----------------------|-------------|------------|-------------|
| Regio                | <1 fte      | 1 fte      | Totaal      |
| Bedrijfsvoering      | 223         | 92         | 315         |
| CvB/Bestuursdiensten | 3           | 7          | 10          |
| Regio Groningen      | 570         | 179        | 749         |
| Regio Hardenberg     | 128         | 40         | 168         |
| Regio Hoogeveen      | 129         | 58         | 187         |
| <b>Eindtotaal</b>    | <b>1053</b> | <b>376</b> | <b>1429</b> |

## Verhouding M/V management

|                         | Aantal medewerkers |           |
|-------------------------|--------------------|-----------|
|                         | Man                | Vrouw     |
| CvB                     | 2                  |           |
| concerncontroller       | 1                  |           |
| directeur               | 3                  | 5         |
| manager bedrijfsvoering | 3                  | 3         |
| opleidingsmanager       | 19                 | 18        |
| <b>Totaal</b>           | <b>28</b>          | <b>26</b> |
| deel van het totaal     | 52%                | 48%       |

## 4.3 Loopbaan en ontwikkeling

### Professionalisering en ontwikkeling in cijfers



## Vacatures

| Aantal vacatures | 2024      | 2023      | 2022       | 2021       | 2020       |
|------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| OP               | 35        | 26        | 70         | 81         | 48         |
| OBP              | 30        | 67        | 89         | 100        | 53         |
| <b>Totaal</b>    | <b>65</b> | <b>93</b> | <b>159</b> | <b>181</b> | <b>101</b> |

## Loopbaan en mobiliteit

| Loopbaantrajecten                                                        | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Aantal medewerkers individuele loopbaantrajecten                         | 28   | 23   |
| Aantal loopbaangesprekken                                                | 59   | 38   |
| <b>WW-ers</b>                                                            |      |      |
| Totaal aantal WW-ers dat daadwerkelijk een uitkering ontvangt (november) | 21   | 7    |
| Totaal aantal BW-ers dat daadwerkelijk een uitkering ontvangt (december) | 20   | 17   |
| In traject bij een re-integratiebureau (december)                        | 5    | 3    |

## Aanwezigheid Verklaring omtrent gedrag (VOG) nieuwe medewerkers 2024

|                                                                  | Aantal | VOG aanwezig op<br>ingangsmoment | VOG te laat<br>aanwezig | VOG niet<br>aanwezig |
|------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                 | 85     | 80                               | 5                       | 0                    |
| Nieuwe personen niet in loondienst<br>met een VOG-verplichting * | 89     | 86                               | <5                      | 0                    |
| Vrijwilligers                                                    | 81     | 47                               | 34                      | 0                    |

\* inclusief stagiaires

Beleid tot 1 juni 2024: VOG aanwezig binnen vier weken na indiensttreding.

De VOG's die te laat aanwezig waren, betroffen nieuwe medewerkers/personen met ingangsdatum voor 1 juni 2024.

Beleid vanaf 1 juni 2024: VOG is binnen op moment van start werkzaamheden.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

## Bijlage 5 Invloed belanghebbenden

| Relevante belanghebbenden     | Ingezette middelen/vormen                                       | Invloed blijkt uit                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bedrijven/instellingen</b> | Bijeenkomsten met het werkveld<br>bedrijfsbezoeken/excursies    | Regionale inkleuring onderwijsprogramma                                                                  |
|                               | Gastlessen door<br>werkveldmedewerkers                          | Docenten geven les op werkplek                                                                           |
|                               | Medewerkersstages in het werkveld                               | Werkveld examineert mee                                                                                  |
|                               | Inbreng werkveld tijdens<br>voorlichtings- en wervingstraject   | Ontwikkeling Proeven van Bekwaamheid                                                                     |
|                               | Contractonderwijs                                               | Aanpassing BPV-opdrachten                                                                                |
|                               | Lessen op locatie bij bedrijven                                 | Onderwijs wordt flexibeler, bedrijven<br>geven Alfa-college een rol bij de scholing<br>van hun personeel |
| <b>Studenten</b>              | Campusontwikkelingen                                            | Bedrijven en instellingen ontwikkelen<br>samen onderwijscurriculum                                       |
|                               | Eigen waarderingsonderzoeken<br>onder studenten                 | Roosteraanpassingen, lesprogramma,<br>tevredenheid                                                       |
|                               | Panelgesprekken met studenten,<br>studentenarena's              | Beter gebruik leermiddelen, roosters,<br>lesprogramma                                                    |
|                               | Inloopsprekuren                                                 | Lokaalaanpassingen                                                                                       |
|                               | Studentenraad                                                   | Verbetering kwaliteit onderwijs                                                                          |
|                               | JOB-Monitor                                                     | Beter gebruik leermiddelen, roosters,<br>lesprogramma                                                    |
| <b>Ouders</b>                 | Ouderavonden                                                    | Verbetering begeleiding studenten door<br>ouders en school                                               |
|                               | In voorlichting specifieke informatie<br>voor ouders            | Verbetering informatievoorziening ouders                                                                 |
|                               | Op vmbo-scholen ook voorlichting<br>voor ouders                 | Verbetering informatievoorziening ouders                                                                 |
|                               | Verbeterde informatiestroom naar<br>ouders, ook van 18-plussers | Verbetering informatievoorziening ouders                                                                 |
| <b>Alumni</b>                 | Reünies met informele terugblik op<br>opleiding                 | Aanpassing onderwijsprogramma                                                                            |
|                               | Terugkomdagen half jaar na<br>afronden opleiding                | Gastlessen                                                                                               |
|                               | Onderzoek onder gediplomeerde<br>schoolverlaters                | Voorlichting studenten                                                                                   |

| Relevante belanghebbenden    | Ingezette middelen/vormen                          | Invloed blijkt uit                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toeleverend onderwijs</b> | Overleg met vo-scholen over doorlopende leerlijnen | Afstemming programma Meeloopdagen<br>Voorlichting (Open dagen, informatieavonden) |
| <b>Afnemend onderwijs</b>    | Aansluiting/overgang mbo-hbo                       | Afstemming programma                                                              |
| <b>Medewerkers</b>           | Medewerkersonderzoek                               | Taakverdeling, werkdruk,                                                          |
|                              | Werkoverleg                                        | Vormgeven onderwijs                                                               |

## Bijlage 6 Samenstelling RvT, OR, SR

### Samenstelling Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht kende ultimo juni 2025 de volgende samenstelling:

Annelies Bakelaar MBA, voorzitter

Anita van Nimwegen-Mulder MGM, vice-voorzitter en lid auditcommissie

mr. Geert Buiter, lid en voorzitter auditcommissie

Willemijn Zwart MA, lid en voorzitter onderwijscommissie

Lusanne Tehupuring MA, lid en lid onderwijscommissie

Drs. Henk Meines, lid auditcommissie

Drs. Yvonne Bax, lid en lid onderwijscommissie

### Samenstelling Ondernemingsraad (OR)

Ultimo 2024 bestaat de ondernemingsraad uit de volgende leden:

#### **Dagelijks bestuur:**

Gerlinde Eikens, voorzitter, locatie Hardenberg

Hermen van Slooten, plv. Voorzitter, locatie Hardenberg

Jan Brouwer, secretaris, locatie Kardingse Groningen

#### **Leden:**

Eduard Damsma, locatie Admiraal de Ruyterlaan Groningen

Alfred Gruppen, bedrijfsvoering

Suzanne Jansen, locatie Boumaboulevard Groningen

Sanne Piek, bedrijfsvoering

Els van Schaik, locatie Admiraal de Ruyterlaan Groningen

Tjeerd Beijleveld, locatie Admiraal de Ruyterlaan Groningen

Arjen Valk, locatie Boumaboulevard Groningen

Claudia van der Veen, locatie Kluiverboom Groningen

José Verhage, locatie Kluiverboom Groningen

Ingrid van Dalen, locatie Hoogeveen

### Samenstelling Studentenraad (SR)

In 2024 zijn de volgende leden afgetreden:

Mika Wessels, Hardenberg (Penningmeester)

Joost Siesling, Admiraal de Ruyterlaan (Lid)

Zoë Rieks, Kluiverboom (Lid)

Shayro Mamber, Kardingse (Lid)

#### **De huidige raad bestaat uit:**

Bryan Brouwer, Voltastraat (Voorzitter)

Lars Prins, Voltastraat (vice voorzitter)

Diya Baghwandien, Boumaboulevard (secretaris)

Noëll Schulte, Hardenberg (penningmeester)

Hanling Su, Boumaboulevard, (lid)

Robin Kors, Admiraal de Ruyterlaan (lid)

Jeuneau Boekhoudt, Boumaboulevard (lid)

Cécile Wedekind, Hardenberg (lid)

Christiaan Meits, Admiraal de Ruyterlaan (lid)

## Bijlage 7 (Neven)functies CvB en RvT

Bijgaand vermelden wij de nevenwerkzaamheden die relevant zijn voor de activiteiten van het Alfa-college of die een significant belang hebben.

### **De heer W. Moes, voorzitter College van Bestuur**

(neven-)functies gebonden aan de functie:

- lid bestuur MBO Raad
- lid bestuur Christelijke Federatie MBO
- lid regionaal monitoring comité Just Transition Fund
- lid stuurgroep leefbaarheid en veiligheid Noordelijke Wijken (Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid) gemeente Groningen
- lid stuurgroep Werken aan Ontwikkeling (LLO), Nationaal Programma Groningen
- lid stuurgroep Akkoord van Groningen
- bestuurslid GOA Publiek, Groningen
- commandiet LOC+ Hardenberg

(neven-)functies niet gebonden aan de functie:

- lid comité van aanbeveling stichting Present Groningen
- lid Raad van Toezicht SKSG Kinderopvang Groningen
- lid werkveldadviescommissie pedagogische wetenschappen, RuG

### **De heer E.R. van der Werff, lid College van Bestuur**

(neven-)functies gebonden aan de functie:

- lid Program Board Dutch Tech Zone
- lid bestuur Duits in de beroepscontext

(neven-)functies niet gebonden aan de functie:

- lid Raad van Toezicht IT Hub Hoogeveen
- lid Raad van Toezicht Accare

### **Mevrouw Annelies Bakelaar, voorzitter Raad van Toezicht**

- bestuurder CKC Drenthe (per 1 november 2024)
- bestuurder Biblionet Drenthe (tot 1 november 2024)
- bestuurslid vereniging openbare bibliotheken (tot 1 november 2024)
- bestuurslid stichting samenwerkende POI's Nederland (tot 1 november 2024)
- lid Raad van Toezicht Travers (tot 1 september 2024)
- Vereniging Tesselschade Adelt, onbezoldigd voorzitter bestuur afdeling Groningen (tot 1 maart 2024)

### **Mevrouw Willemijn Zwart, lid Raad van Toezicht**

- spreker/ publicist/ onderwijsontwikkelaar, Komvoor
- docent Nederlands, Het Stedelijk, Enschede
- bestuurslid Genootschap Onze Taal

- kandidaat-senator PvdA
- lid commissie naamgeving openbare ruimte, gemeente Enschede
- lid denktank Wiardi Beckman Stichting
- lid raad van toezicht CVO Fryslan (tot 1/9/24)

**De heer Geert Buiters, lid Raad van Toezicht**

- eigenaar de Volharding
- voorzitter raad van commissarissen Nedmag BV, Veendam
- lid raad van toezicht GSV, Groningse Schoolvereniging, Groningen
- lid Investor Board Carduso Capital, Groningen
- Lid raad van toezicht Zorgcollectief ZuidWest Drenthe
- bestuurslid stichting Topvolleybal Groningen
- lid raad van commissarissen Groninger Groeifonds (per 1/1/2025)

**Mevrouw Anita van Nimwegen-Mulder, lid Raad van Toezicht**

- lid Raad van Bestuur Caparis (per april 2025 bestuurder BMS Onderwijs)
- lid raad van commissarissen WMD Drinkwater NV. (per 1/9/24)

**Mevrouw Lusanne Tehupuring, lid Raad van Toezicht**

- mede-eigenaar & CEO Enatom
- bestuurslid DigiFonds Noord

**De heer Henk Meines, lid Raad van Toezicht**

- directeur UWV
- lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Noord Groningen
- lid verantwoordingsorgaan Pensioenfonds UWV

**Mevrouw Yvonne Bax, lid Raad van Toezicht (per april 2025)**

- Head of people services Achmea

## Bijlage 8 Realisatie kwaliteitsafspraken

### Prioriteit 1 Kansengelijkheid

Het Alfa-college zet zich in voor een inclusieve leergemeenschap door samenwerking, innovatie en gedeelde verantwoordelijkheid met partners in de regio, met een nadruk op de stem van studenten. Dit verbetert onderwijs en stages, en voorkomt uitsluiting door goede begeleiding (LOB, zie prioriteit 2). Er zijn al verschillende mooie resultaten geboekt, zoals toegankelijke gebouwen, klaslokalen en evenementen. Studenten participeren actief in initiatieven zoals de studentenraad en het project VN-ambassadeurs, waar zij met ervaringsdeskundigen samenwerken om onderwijs en stages toegankelijker te maken en stagebeleid te versterken. Discriminatie en misstanden worden actief gemeld en het beleid wordt steeds verder aangepast op basis van studentinbreng. Studenten scoren gemiddeld een 4.2 in de JOB 2022 en 2024 over hoe veilig ze zich op school voelen. De veiligheid bij het leerbedrijf wordt gescoord op een 4.4 in de JOB 2024 (2022 niet gemeten).

Ook werkt het Alfa-college aan een inclusieve werkgemeenschap. Sinds 2022 heeft het Alfa-college de werkgroep 'Werken voor iedereen' opgericht om diversiteit en inclusie onder medewerkers te bevorderen. Deze werkgroep ontwikkelde de visie 'Werken voor iedereen', die in 2023 werd vastgesteld. Vervolgens werd het thema inclusieve communicatie geïntroduceerd bij leidinggevenden en via trainingen. In 2024 werd een advies opgesteld om de visie in de praktijk verder gestalte te geven. Ook is er een pilot gestart voor inclusief werven. Deze initiatieven tonen de inzet van het Alfa-college om een inclusieve en toegankelijke leer- en werkomgeving te creëren voor zowel (toekomstig) studenten als medewerkers. Meer informatie over onze inclusieve aanpak is te lezen in [paragraaf 2.6](#).

In het kader van kansengelijkheid en inclusiviteit zet het Alfa-college ook in op het verminderen van (digitale) laaggeletterdheid, bijv. door educatie- en inburgeringstrajecten. Voor de gehele Alfa-college regio, in samenwerking met DNA, bieden wij een breed scala aan educatieve programma's aan. Zo is er bijv. in Groningen gestart met nieuwe taalhuizen en in Hoogeveen is er gestart met pre-inburgeringstrajecten. In het kader van LLO is er bijv. in Hardenberg/Ommen een cursus verzorgd, door een docent samen met een interculturele coach voor logistiek en veiligheid voor Arabisch sprekenden. Waarbij het doel van de cursus het vergroten van arbeidskansen was. Het aanbod voor inburgering is afhankelijk van de contracten met de verschillende gemeenten. Om deze inburgeringstrajecten te kunnen uitvoeren, moeten wij in het bezit zijn van het keurmerk Blick op Werk. In 2024 hebben wij opnieuw dit keurmerk behaald met de maximale score van 4 sterren. Voor alle ontwikkelingen over educatie en inburgering verwijzen we naar [paragraaf 3.6](#).

Op het gebied van vitaliteit (welzijn) zijn we verdergegaan met de implementatie van onderwijs gericht op beroepsvitaliteit. In totaal zijn er nu 34 teams gestart met het ontwerpen en implementeren van onderwijs gericht op beroepsvitaliteit. In het kader van LLO bieden we op het gebied van vitaliteit de training Positieve gezondheid aan. De integratie van (beroeps)vitaliteit in alle LLO-trajecten heeft nog meer aandacht nodig. Wel zit in de evaluatie van LLO-trajecten standaard twee vragen over vitaliteit. Daarnaast zetten we veel in op het monitoren en ondersteunen van de vitaliteit van onze studenten. De monitoring doen we o.a. door het inzetten van Testjeleefstijl.nl. Dit wordt voornamelijk ingevuld door eerstejaars studenten. De resultaten van Testjeleefstijl zijn: In 2023-2024 (n=829) gaf 13% aan zich meestal (10%) of altijd (3%) somber of depressief te voelen. In 2024-2025 (n=692) gaf 13% aan zich meestal (9%) of altijd (4%) somber of

depressief te voelen. De ondersteuning van de vitaliteit van studenten gebeurt door coaches, door het aanbod van verschillende vitaliteitsprogramma's en met behulp van veel samenwerking met partners in de regio. Bij dit alles betrekken we de studenten actief om zo ons aanbod en aanpak goed af te stemmen op de behoeften van de student. Meer ontwikkelingen op het gebied van vitaliteit worden beschreven in [paragraaf 1.2](#).

Het terugdringen van voortijdig schoolverlaters (vsv) heeft onze continue aandacht. Voor alle niveaus en leerwegen hebben we streefwaarden opgenomen in de Kwaliteitsagenda voor vsv-cijfers waar we onder willen blijven. Voor BOL zitten we op niveau 1, 2 en 3 onder de streefwaarden. Voor BBL zit alleen het percentage van niveau 2 onder de streefwaarde. Ondanks dat nog niet alle vsv-cijfers onder onze streefwaarden zitten, zien we over het algemeen wel een dalende trend. Voor het terugdringen van vsv en het vergroten van het studiesucces is dit jaar de Werkagenda vsv vastgesteld en zijn de eerste stappen uit de werkagenda gezet. Onder andere de intensieve samenwerking met onze partners in de regio vinden we van essentieel belang in het kader van vsv. Sinds schooljaar 2023-2024 sturen we op de aanwezigheid van onze studenten en de registratie daarvan en verwachten daarmee een positief effect op vsv. Het huidige aanwezigheidspercentage van onze studenten schommelt rond de 75%. Dit willen we het komende jaar verhogen naar minimaal 80%. Door diverse projecten is de aan- en afwezigheidsregistratie al verhoogd van 86% naar 94%. De begeleiding tijdens en na de opleiding draag ook bij aan een verhoogd percentage uitstromers Entree en niveau 2 met werk. Voor de Entree BOL- en niveau 2 BBL-studenten is dit al zichtbaar. Door het herziene LOB-beleid en extra inzet op begeleiding verwachten we de komende jaren breder de effecten daarvan te zien. Meer over LOB, passend onderwijs en vsv is te lezen in [paragraaf 2.4](#).

In 2024 zijn diverse projecten gestart om de aansluiting tussen vo, mbo en hbo te versterken. Dit richt zich op betere afstemming van onderwijsprogramma's en doorlopende leerlijnen voor LOB. We zien dat niveau 2 en 3 boven de streefwaarden van het startersresultaat scoren (85 en 84%) en niveau 4 op de streefwaarde (82%). Voor het succes in het hbo zien we een daling naar 79% voor cohort 2021-2022, passend bij het landelijke beeld. In het kader van het versterken van de aansluiting tussen vo, mbo en hbo zetten we, met behulp van de subsidie versterking beroepskolom, in op strategische samenwerkingen met onze partners in de regio. Bijv. de samenwerking om studenten vanuit praktijkonderwijs en vso gelijke kansen te bieden in het mbo is versterkt en vormgegeven in een routekaart. Ook is er weer ingezet op breed aanbod voor voorlichting voor vo leerlingen, zoals open dagen, hallo MBO en meeloopdagen. Meer hierover is te lezen in [paragraaf 2.4](#).

## **Prioriteit 2 Kansrijk opleiden**

Bij het schrijven van de Kwaliteitsagenda 2024-2027 zijn kansrijke beroepen en daarmee opleidingen geselecteerd om extra op te focussen. In instroom zien we een stijging van 3% over de volle breedte, maar een daling van 1% op de selectie van opleidingen voor de Kwaliteitsagenda. Qua diplomarendement zijn er verschillen per geselecteerde opleiding en domein. Dit wordt beïnvloed door veranderende arbeidsmarkt, aantal studenten dat instroomt, kwaliteit van onderwijs, invloed van politiek en economie enz. Door onze analyse in 'Opleiding in Beeld' worden gerichte acties ingezet om de rendementen van onderwijsteams te verhogen. Ook door extra activiteiten op het gebied van LOB begeleiden wij studenten beter in hun loopbaan. Dit zal een positief effect hebben op de juiste keuze voor studie en beroep van de student. Het

huidige percentage studenten dat de hulp van school bij de keuze over verder leren en werken positief waardeert is gestegen van 34.7% naar 36%. Ook door het inzetten van nazorg kunnen wij studenten beter begeleiden naar duurzaam werk.

Onze ambitie is om de juiste begeleiding aan studenten te bieden waardoor ze een weloverwogen keuze maken voor een passende en logische leerroute, passend bij interesses, capaciteiten en talenten. Voor deze juiste begeleiding zijn we in 2024 gestart met een projectgroep LOB (extra fte), met een projectplan met concrete doelen o.b.v. het herziene LOB-beleid. Doelen gaan o.a. over LOB als onderdeel van de onderwijsvisie van teams, elke opleiding een loopbaangericht curriculum m.b.v. LOB-tool, creëren van loopbaan oriënterende gerichte en contextrijke leeromgeving en scholing/training docenten LOB. Studententevredenheid over begeleiding door school is gestegen van 54.1% naar 56%. Voor het tweede deel van de ambitie, de passende en logische leerroute, zeten wij in op flexibilisering van onze opleidingen. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken daarvoor de teams met de herontwerptool voor flexibilisering. De tool helpt teams bijv. om het curriculum in leer- en exameneenheden op te bouwen. Voor meer informatie over LOB verwijzen we naar [paragraaf 2.4](#) en voor passende en logische leerroutes (flexibilisering) naar [paragraaf 1.2](#).

Op het Alfa-college werken we aan de doelen van het stagepact door bijv. de kwaliteit van de BPV-begeleiding te verbeteren. Het Alfa-college heeft het stagebeleid reeds bijgesteld en van daaruit zijn veel elementen verbeterd. In navolging daarop hebben in 2024 alle onderwijsteams structureel tijd in de formatie gereserveerd voor minimaal twee fysieke stagebezoeken en één hybride. Ook zijn teams aan de slag gegaan het verbeteren van de BPV-begeleiding a.d.h.v. concrete doelen. We zien de tevredenheid van studenten over de BPV-begeleiding door school dan ook heel iets stijgen, naar een 3.2. De tevredenheid over de begeleiding door het leerbedrijf is een 3.7 voor BOL- en 4.0 voor BBL-studenten. Daarnaast is sinds 2024 het handboek BPV-begeleiding voor studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte beschikbaar. Het Alfa-college heeft een laagdrempelig meldpunt ingericht voor stagediscriminatie en -misstanden en communiceert dit breeduit met studenten, zowel via SLB-ers als op de schermen op school en op onze website. In 2024 zijn er twee meldingen bij het meldpunt gedaan. De meldingen worden in samenspraak met 'de veilige school' vertegenwoordigers op locatie en met 'discriminatie.nl Groningen' besproken en opgevolgd. Voor meer informatie over BPV verwijzen we naar [paragraaf 2.4](#).

Het Alfa-college heeft zich, onder de vlag van DNA Next, gepositioneerd als een belangrijke toonaangevende opleidingspartner voor bij- en omscholing in de regio. Met de krachtenbundeling op het gebied van LLO heeft DNA Next gezorgd voor transparantie en eenduidigheid voor bedrijven, werkenden en werkzoekenden in de regio. Door samenwerking met bedrijven, overheidsinstellingen en maatschappelijke organisaties zijn concrete scholingstrajecten en samenwerkingen gestart, die direct inspelen op de arbeidsmarktbehoeften en -ontwikkelingen in de regio. Er zijn vooral veel LLO-trajecten binnen de sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en ICT/Next Business. Door de toename aan LLO-trajecten wordt de synergie tussen LLO en het initiële onderwijs positief bevordert. Er wordt van elkaar geleerd en het versterkt elkaar. Er zijn dit jaar weer veel cursisten (bij)geschoold. Hun gemiddelde waardering is gestegen van een 7.5 naar een 7.9. In 2024 heeft het Alfa-college een gerealiseerde omzet van ruim €1,6 miljoen. Dit is nog niet volledig kostendekkend. Door het optimaliseren van processen en het ontwikkelen van schaalbare programma's zijn de eerste stappen gezet richting het bereiken van een structurele kostendekkendheid in 2026. Voor meer informatie over LLO verwijzen we naar [paragraaf 1.2](#) en voor [DNA-Next naar 3.1](#).

### Prioriteit 3 Leren voor de toekomst

In 2024 heeft het Alfa-college een nieuwe visie op taal en taalbeleid vastgesteld. In het taalbeleid zijn doelen opgenomen. Elk team heeft per doel een analyse gemaakt over wat er goed gaat, wat beter kan en welke acties teams gaan nemen. O.a. door de nieuwe visie en taalbeleid is er meer aandacht voor Nederlands in de beroepscontext. De tevredenheid van studenten over de lessen Nederlands is dan ook gestegen van 46.8% naar 49%. Op het gebied van rekenen zien we de eerste positieve resultaten op de nieuwe rekenexamens. Afgelopen jaar is er ingezet op de kwaliteit van het rekenonderwijs en professionalisering van rekendocenten. Waar mogelijk wordt rekenen gegeven in de beroepsgerichte context. Waar geen logische koppeling wordt gevonden met het beroepsmatig rekenen wordt generiek rekenen gegeven gericht op burgerschap. Ondanks alle inspanningen is de tevredenheid van de lessen rekenen gedaald van 48.1% naar 45%. Voor meer informatie over taal en rekenen verwijzen we naar [paragraaf 2.5](#).

Voor burgerschap stond er nog geen ambitie in de Kwaliteitsagenda omdat we de input van de interne audit en de JOB-score op burgerschap als input wilden gebruiken om een ambitie op te stellen. Dit samen met de landelijke ontwikkelingen op burgerschap, zoals de nieuwe kwalificatie-eisen en instellingsexamen, maakt dat we tot de volgende ambitie zijn gekomen: In 2027 hebben alle onderwijslocaties van het Alfa-college een vernieuwd curriculum, monitoringssysteem en instellingsexamen voor burgerschap geïmplementeerd op basis van de aangescherpte visie op burgerschap. En als tweede ambitie: In 2027 beoordelen onze studenten ons burgerschapsonderwijs met minimaal een 3.2. Dat was afgelopen jaar een 3.1. Om deze ambities te gaan realiseren hebben we in 2024 ontwikkellijnen voor burgerschap opgesteld. De ontwikkellijnen gaan helpen om de ambities te realiseren, samen met professionalisering van onze burgerschapsdocenten. Voor meer informatie over burgerschap verwijzen we naar [paragraaf 2.5](#).

In het kader van goed en onderscheidend werkgeverschap, voeren wij een actief doorstroombeleid. Dit jaar is het doorstroombeleid voor OP geëvalueerd en op een aantal punten herzien. Aan het doorstroombeleid voor OBP werkt een werkgroep bestaande uit HRM en OR-leden om te komen tot een duidelijke en leesbaar document. Ten aanzien van de ambitie voor inschaling van OP zien we een stijgende lijn. Het aandeel LC-docenten met een vast dienstverband is gestegen van 39.1% naar 40,3% en het aandeel LD-docenten is gestegen van 2.6% naar 2.9%. Ten aanzien van onze ambities voor 2027 op de onderdelen uit het medewerkersonderzoek zien wij licht teruglopende scores op alle onderdelen. Het Alfa-college is in transitie. Ontwikkelthema's zoals digitalisering, duurzaamheid en flexibilisering gaan gepaard met demografische krimp, teruglopende inkomsten, en samenwerking in DNA-verband. Dit vergt veel van ons en dit proces gaat met vallen en opstaan. Daarom zijn scores op medewerkersonderzoek mogelijk wat gedaald. We blijven hierover met elkaar in gesprek met het volste vertrouwen dat we onze ambitie voor 2027 zullen realiseren. Zo zetten we bijv. in op zij-instromers en extra begeleiding voor startend personeel. Ook is het werkplezierplan opgesteld door OR en HRM als voortzetting van het werkdrukplan. Aan de uitvoering wordt gewerkt. Voor meer informatie verwijzen we naar [paragraaf 4.2](#).

Onze conceptvisie op onderzoek wordt aangevuld met ontwikkelingen rondom de visie op leren die op DNA-niveau wordt opgesteld. Ook wordt de innovatieambitie als ook de verbinding tussen innovatie, onderzoek en onderwijs nadrukkelijker meegenomen in de vernieuwde onderzoeksvisie. Aansluitend op de RIS3 thema's zijn diverse leergemeenschappen opgestart en doorontwikkeld die kort-cyclisch ontwerpgericht onderzoek (gaan) doen. Vanuit onze practoraten en de RIF Vitaliteitscampus wordt dit

onderzoek versterkt. De huidige practoraten functioneren goed blijkt uit o.a. audit van het Noorderpoort (practoraat Zorg & Technologie) en het midtermreview van de RIF Vitaliteitscampus (practoraat Vitaliteit). Vanwege vertrek van Alexander Gritt is het Lectoraat Ondernemen in verandering tijdelijk zonder lector. Er wordt een nieuwe lector geworven. De vacature (inclusief sollicitaties) voor een practor Decentrale Energieopslag hebben nog geen geschikte kandidaat opgeleverd. Voor meer informatie over onderzoek en practoraten verwijzen we naar [paragraaf 3.3](#).

Tot slot werken we aan het uitbreiden van excellentie programma's. Het aanbod is gestegen van 10 naar 11 programma's. Door ons meer te richten op kleinere (locatie)programma's zijn er nieuwe programma's ontwikkeld die meer vraaggericht zijn en dus meer afgestemd op de behoeften van de student. Voor meer informatie over excellentie verwijzen we naar [paragraaf 2.5](#).

# Jaarrekening



## 1. Balans per 31-12-2024 na resultaatsbestemming

| 1            | Activa                                                 | 31-12-2024<br>EUR  | 31-12-2023<br>EUR  |
|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|              | <b>Vaste activa</b>                                    |                    |                    |
| <b>1.1.2</b> | <b>Materiële vaste activa</b>                          |                    |                    |
| 1.1.2.1      | Gebouwen en terreinen                                  | 68.512.758         | 70.859.720         |
| 1.1.2.3      | Inventaris en apparatuur                               | 9.348.951          | 11.148.932         |
| 1.1.2.4      | Overige materiële vaste activa                         | 203.072            | 234.705            |
| 1.1.2.5      | Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald | -                  | 3.590.086          |
|              |                                                        | 78.064.782         | 85.833.444         |
| <b>1.1.3</b> | <b>Financiële vaste activa</b>                         | 8.540.726          | 8.488.546          |
|              | <b>Totaal vaste activa</b>                             | 86.605.508         | 94.321.990         |
|              | <b>Vlottende activa</b>                                |                    |                    |
| <b>1.2.2</b> | <b>Vorderingen</b>                                     |                    |                    |
| 1.2.2.1      | Debiteuren algemeen                                    | 1.051.805          | 2.498.388          |
| 1.2.2.2      | Vorderingen op OCW / EZ                                | -                  | -                  |
| 1.2.2.4      | Vorderingen op groepsmaatschappijen                    | -                  | 20.866             |
| 1.2.2.7      | Vorderingen op studenten / cursisten                   | 1.073.764          | 1.454.169          |
| 1.2.2.8      | Overige overheden                                      | 2.125.749          | 459.847            |
| 1.2.2.10     | Overige vorderingen                                    | 1.765.443          | 1.025.899          |
| 1.2.2.12     | Vooruitbetaalde kosten                                 | 1.673.989          | 1.900.449          |
| 1.2.2.15     | Overlopende activa overige                             | 288.104            | 751.262            |
| 1.2.2.16     | Af: Voorziening oninbaarheid                           | 646.164-           | 733.174-           |
|              |                                                        | 7.332.690          | 7.377.706          |
| <b>1.2.4</b> | <b>Liquide middelen</b>                                | 19.589.219         | 14.370.924         |
|              | <b>Totaal vlottende activa</b>                         | 26.921.909         | 21.748.630         |
|              | <b>Totaal activa</b>                                   | <b>113.527.417</b> | <b>116.070.620</b> |

| 2          | Passiva                                      | 31-12-2024         |                    | 31-12-2023 |
|------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
|            |                                              | EUR                |                    | EUR        |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>                        |                    |                    |            |
| 2.1.1.1    | Algemene reserve                             | 52.288.415         | 55.075.425         |            |
| 2.1.1.2    | Bestemmingsreserves publiek                  | 2.808.251          | 2.608.640          |            |
| 2.1.1.3    | Bestemmingsreserves privaat                  | 817.944            | 817.944            |            |
| 2.1.1.8    | Statutaire reserves                          | 1.066              | 1.066              |            |
|            |                                              | 55.915.676         | 58.503.075         |            |
| <b>2.2</b> | <b>Voorzieningen</b>                         |                    |                    |            |
| 2.2.1      | Personele voorzieningen                      | 7.692.136          | 7.510.753          |            |
| <b>2.3</b> | <b>Langlopende schulden</b>                  | 23.437.831         | 26.631.063         |            |
| <b>2.4</b> | <b>Kortlopende schulden</b>                  |                    |                    |            |
| 2.4.3      | Schulden aan kredietinstellingen             | 3.516.536          | 3.752.067          |            |
| 2.4.7      | Vooruit gefactureerde termijn projecten      | 3.590.852          | 2.333.023          |            |
| 2.4.8      | Crediteuren                                  | 2.587.134          | 2.685.015          |            |
| 2.4.11     | Schulden aan verbonden partijen              | 377.837            | -                  |            |
| 2.4.9      | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 5.135.889          | 4.877.225          |            |
| 2.4.10     | Pensioenen                                   | 1.330.228          | 1.263.186          |            |
| 2.4.11-19  | Overlopende passiva                          | 9.943.298          | 8.515.213          |            |
|            |                                              | 26.481.774         | 23.425.729         |            |
|            |                                              |                    |                    |            |
|            |                                              |                    |                    |            |
|            | <b>Totaal passiva</b>                        | <b>113.527.417</b> | <b>116.070.620</b> |            |

## 2. Staat van Baten en Lasten over 2024

|                                                            | 2024               | Begroting 2024     | 2023               |
|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                            | EUR                | EUR                | EUR                |
| <b>Baten</b>                                               |                    |                    |                    |
| 3.1 Rijksbijdragen                                         | 125.241.659        | 123.810.252        | 121.452.184        |
| 3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden       | 4.751.099          | 1.860.876          | 2.419.002          |
| 3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden           | 1.939.140          | 1.450.000          | 1.876.091          |
| 3.4 Baten in werk opdracht van derden                      | 8.789.996          | 5.957.754          | 7.877.051          |
| 3.5 Overige baten                                          | 4.435.833          | 2.753.439          | 3.511.786          |
| <b>Totaal baten</b>                                        | <b>145.157.727</b> | <b>135.832.321</b> | <b>137.136.114</b> |
| <b>Lasten</b>                                              |                    |                    |                    |
| 4.1 Personeelslasten                                       | 114.298.841        | 103.168.253        | 111.241.266        |
| 4.2 Afschrijvingen                                         | 8.825.471          | 9.183.626          | 8.440.824          |
| 4.3 Huisvestingslasten                                     | 8.459.658          | 8.630.797          | 9.409.969          |
| 4.4 Overige lasten                                         | 16.448.225         | 16.791.141         | 16.889.683         |
| <b>Totaal lasten</b>                                       | <b>148.032.195</b> | <b>137.773.817</b> | <b>145.981.742</b> |
| <b>Saldo Baten en lasten uit de gewone bedrijfsvoering</b> | <b>2.874.468-</b>  | <b>1.941.496-</b>  | <b>8.845.628-</b>  |
| 6 Financiële baten en lasten                               | 234.889            | 57.400-            | 1.099.925          |
| <b>Resultaat</b>                                           | <b>2.639.579-</b>  | <b>1.998.896-</b>  | <b>7.745.703-</b>  |
| 8 Resultaat deelnemingen                                   | 52.180             | -                  | 50.059             |
| <b>Totaal resultaat</b>                                    | <b>2.587.399-</b>  | <b>1.998.896-</b>  | <b>7.695.644-</b>  |

### 3. Kasstroomoverzicht 2024

| Kasstroomoverzicht opgesteld volgens indirecte methode | 31-12-2024        | 31-12-2023         |
|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                                        | EUR               | EUR                |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                |                   |                    |
| Saldo baten en lasten                                  | 2.874.468–        | 8.845.628–         |
| Aanpassing voor:                                       |                   |                    |
| Afschrijvingen                                         | 8.825.471         | 8.440.824          |
| Mutaties voorzieningen*                                | 132.800           | 1.109.596          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                         |                   |                    |
| Vorderingen                                            | 132.026           | 3.543.051          |
| Schulden                                               | 3.291.485         | 5.325              |
| Overige balansmutaties **                              | 52.180–           | –                  |
| <b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>9.455.134</b>  | <b>4.253.168</b>   |
| Ontvangen interest                                     | 707.162           | 833.595            |
| Betaalde interest                                      | 413.994–          | 537.236–           |
|                                                        | 293.168           | 296.359            |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>9.748.302</b>  | <b>4.549.527</b>   |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten                 |                   |                    |
| Investerings in materiële vaste activa                 | 760.155–          | 10.856.352–        |
| Desinvesterings in materiële vaste activa              | 25.814            | 32.231             |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   | <b>734.341–</b>   | <b>10.824.121–</b> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten                |                   |                    |
| Nieuw opgenomen leningen                               | –                 | –                  |
| Aflossing langlopende schulden                         | 3.795.666–        | 3.914.393–         |
| Mutaties Langlopende schulden                          | –                 | –                  |
| Resultaat deelneming                                   | –                 | –                  |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>  | <b>3.795.666–</b> | <b>3.914.393–</b>  |

| Kasstroomoverzicht opgesteld volgens indirecte methode |            | 31-12-2024        | 31-12-2023         |
|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
|                                                        |            | EUR               | EUR                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        |            | <b>5.218.295</b>  | <b>10.188.987-</b> |
| Beginstand liquide middelen                            | 14.370.924 | 24.559.911        |                    |
| Mutatie liquide middelen                               | 5.218.295  | 10.188.987-       |                    |
| Eindstand liquide middelen                             |            | <b>19.589.219</b> | <b>14.370.924</b>  |

\* In de mutatie voorzieningen is tevens de mutatie van de voorziening dubieuze debiteuren verantwoord.  
In de mutatie vorderingen is mutatie van de voorziening dubieuze debiteuren buiten beschouwing gelaten.

\*\* Bestaat uit dividend, resultaat deelneming en de balanscorrectie onder de Financiële Vaste Activa en is onder deze categorie opgenomen in verband met aansluiting op de EFJ (Elektronisch Financiële Jaarrekening).

## 4. Grondslagen voor de jaarrekening

### Algemeen

Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland is statutair gevestigd op Boumaboulevard 573, 9723 ZS GRONINGEN en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 41011946.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), waar overeenkomstig de basis van Titel 9 van Boek 2 BW van toepassing is verklaard met uitzondering van de artikelen zoals opgenomen in artikel 2 en 3 van de RJO. Deze jaarrekening is op basis van een continuïteitsveronderstelling opgesteld.

De jaarrekening is opgemaakt op 27 juni 2025.

### *Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden*

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich diverse oordelen en schattingen. Onzekerheid omtrent deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de jaarrekening in toekomstige jaren.

### Materiële vaste activa (MVA)

De MVA worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen hierover. Er zijn geen rentekosten in de materiële vaste activa opgenomen.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode tot een restwaarde van € 0,00 en zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Voor één actief is gekozen voor een restwaarde van 10% van de nieuwwaarde. De restwaarde is het geschatte bedrag dat de onderneming zou ontvangen op het moment dat het actief aan het einde van de gebruiksduur wordt afgestoten, verminderd met de geschatte kosten van de verkoop. Deze restwaarde wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De economische levensduur wordt herzien als zich gewijzigde omstandigheden voordoen of nieuwe informatie beschikbaar komt ten aanzien van de gebruiksduur. De afschrijving wordt beëindigd bij buitengebruikstelling. Gebruiksgoederen met een aanschafwaarde vanaf € 1.000,- incl. BTW worden als investering verantwoord indien ze voor activering in aanmerking komen.

*De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:*

| Categorie                     | Afschrijvingspercentages                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Gebouwen                      | 2,5%, 5%, 10%, 15%, 20%                          |
| Terreinen                     | 0%                                               |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | Afhankelijk van de looptijd van het huurcontract |
| Inventarissen en apparatuur   | 6,25%, 10%, 25%                                  |

Wij hanteren voor nieuwbouw standaard een afschrijvingspercentage van 2,5%. Voor nieuwbouw bij bestaande panden, waarmee de capaciteit wordt vergroot, wordt een afschrijvingspercentage van 5% gehanteerd. Voor verbouwingen bij bestaande panden wordt 10% als afschrijvingspercentage gehanteerd. Tot slot wordt voor noodgebouwen en tijdelijke voorzieningen 20% gehanteerd als afschrijvingspercentage.

De verwerking van kosten voor groot onderhoud aan gebouwen en terreinen geschiedt door activering van deze kosten. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Investerings in huurpanden worden geactiveerd. Het afschrijvingspercentage van deze investeringen is 'Afhankelijk van de looptijd van het huurcontract'.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Per verslagdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn (buiten gebruik stellen, ongunstige marktomstandigheden e.d.) dat een actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Indien een dergelijke aanwijzing aanwezig is of indien de jaarlijkse toetsing op bijzondere waardevermindering van een actief vereist is, wordt een schatting gemaakt van de realiseerbare waarde van het actief. De realiseerbare waarde van een actief is de hoogste van de reële waarde van een actief minus verkoopkosten of de bedrijfswaarde. Indien de boekwaarde van een actief de realiseerbare waarde overschrijdt, wordt het actief geacht een bijzondere waardevermindering te hebben ondergaan en wordt dit afgewaardeerd tot de realiseerbare waarde.

Indien een materieel vast actief buiten gebruik wordt gesteld, worden bijzondere waardeverminderingsverliezen in aanmerking genomen. Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt

### **Financiële vaste activa (FVA)**

De FVA zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De niet-geconsolideerde deelneming CV-beheersmaatschappij LOC+ waarin het Alfa-college invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt tegen de nettovermogenswaarde gewaardeerd. Overeenkomstig deze methode wordt de deelneming in de balans opgenomen tegen het aandeel van het Alfa-college in de nettovermogenswaarde vermeerderd met zijn aandeel in de resultaten van de deelnemingen en zijn aandeel in de directe mutaties in het eigen vermogen van de deelnemingen vanaf het moment van verwerving, bepaald volgens de grondslagen zoals vermeld in deze jaarrekening, verminderd met zijn aandeel in de dividenduitkeringen van de deelnemingen. In de staat van baten en lasten wordt het aandeel van het Alfa-college in het resultaat van de deelnemingen opgenomen.

Indien en voor zover de vennootschap niet zonder beperking uitkering van de positieve resultaten kan bewerkstelligen, worden de resultaten in een wettelijke reserve opgenomen. Het aandeel in de rechtstreekse vermogensvermeerderingen en -verminderingen van de deelnemingen wordt ook in de wettelijke reserve opgenomen met uitzondering van herwaarderingsreserves van activa die in de herwaarderingsreserve worden verwerkt.

### **Vlottende activa**

De vlottende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. Na eerste verwerking worden de vlottende activa gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden direct in mindering gebracht op de van toepassing zijnde vlottende activa.

### **Financiële instrumenten**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen hoofdzakelijk primaire financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsbegrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen, wanneer dit van toepassing is.

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

De belangrijkste vorderingen betreffen vorderingen op overheidsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht. Voor de oninbare vorderingen is een voorziening gevormd.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan een jaar. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de kortlopende schulden. Het uitgangspunt is dat de liquide middelen ter vrije beschikking staan; wanneer dit niet het geval is, dan zal dit specifiek worden toegelicht. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen voor ambtsjubilea en duurzame inzetbaarheid. Het effect van de tijdswaarde van geld is niet materieel voor de voorzieningen die niet gewaardeerde zijn tegen contante waarde.

De voorzieningen voor ambtsjubilea en duurzame inzetbaarheid worden gewaardeerd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet is gebaseerd op de actuele markttrentes van hoogwaardige staatsobligaties voor 10 jaar.

### Schattingswijziging voorzieningen

Jaarlijks wordt, ten behoeve van het bepalen van de contante waarde, de disconteringsvoet geüpdatet voor de voorzieningen Ambtsjubileum en Duurzame inzetbaarheid. De wijziging van de disconteringsvoet heeft een invloed op de schatting ten opzichte van de schatting van voorgaand jaar. De financiële impact van deze schattingswijziging is voor beide voorzieningen berekend door de voorzieningen per 2024 contant te maken tegen de disconteringsvoet 2023 (2,51%) én de disconteringsvoet 2024 (2,65%). De financiële impact is als volgt:

| Voorziening            | Contante waarde (o.b.v. disconteringsvoet 2023) | Contante waarde (o.b.v. disconteringsvoet 2024) | Δ            |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| Ambtsjubileum          | € 1.153.385                                     | € 1.137.362                                     | -/- € 16.023 |
| Duurzame inzetbaarheid | € 3.983.036                                     | € 3.956.254                                     | -/- € 26.782 |

Tevens wordt voor de voorziening Duurzame inzetbaarheid een gebruikmakingskans gehanteerd welke wordt gebaseerd op het werkelijke gebruik van de regeling sinds het bestaan van de regeling. In 2023 werd een gebruikmakingskans gehanteerd van 29,57%. In 2024 is een gebruikmakingskans gehanteerd van 30,18%. Het effect van deze schattingswijziging is € 52.846.

De voorziening transitievergoeding betreft een reservering voor de wettelijke te betalen transitievergoeding aan medewerkers met een "tijdelijk" contract. Bij de berekening van de voorziening transitievergoeding is er in 2023 van uit gegaan dat 64% van de tijdelijke contracten niet zal worden verlengd op basis van het gemiddelde van de afgelopen 5 boekjaren. In 2024 is dit percentage aangepast naar 43% op basis van de verwachte krimp in fte. Het effect van deze schattingswijziging is € 222.650.

### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Bij de eerste verwerking van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde.

De langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden de kortlopende schulden en overlopende passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren

beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruit ontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoordt het Alfa-college (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

### **Geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode**

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

### **Niet langer in de balans opnemen van financiële activa en verplichtingen**

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle, of nagenoeg alle, rechten op economische voordelen en alle, of nagenoeg alle, risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

### **Salderen**

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### **Lease**

De beoordeling of een overeenkomst een lease bevat, vindt plaats op grond van de economische realiteit op het tijdstip van het aangaan van het contract. Het contract wordt aangemerkt als een leaseovereenkomst als de nakoming van de overeenkomst afhankelijk is van het gebruik van een specifiek actief of de overeenkomst het recht van het gebruik van een specifiek actief omvat.

In geval van financiële leasing (waarbij de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van het lease-object geheel, of nagenoeg geheel, door de lessee worden gedragen) worden het lease-object en de daarmee samenhangende schuld bij het aangaan van de overeenkomst in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het lease-object op het moment van het aangaan van de leaseovereenkomst of, indien dit lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. De initiële directe kosten van de lessee worden opgenomen in de eerste verwerking van het actief. De leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande verplichting, waarmee een constante rentevoet wordt bereikt over de resterende netto-verplichting.

Het geactiveerde lease-object wordt afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object, in geval er geen redelijke zekerheid is dat de lessee aan het einde van de leaseperiode eigenaar wordt.

In geval van operationele leasing worden de leasebetalingen lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Schattingswijziging lease**

Jaarlijks wordt, ten behoeve van het bepalen van de contante waarde, de disconteringsvoet geüpdatet. De wijziging van de disconteringsvoet heeft een invloed op de waardering van de lease ten opzichte van voorgaand jaar. De disconteringsvoet is bepaald op basis van marktrente waartegen het Alfa-college op de kapitaalmarkt kan lenen. In 2023 was deze disconteringsvoet gesteld op 4,75%. Voor 2024 is deze bepaald op 3,40%.

Het financiële effect van deze schattingswijziging is op de waardering van de leaseverplichting is € 0.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Rijksbijdragen**

De rijksbijdrage (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning in de staat van baten en lasten van het desbetreffende verslagjaar verwerkt.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten. De baten uit overige overheidsbijdragen en -subsidies worden naar rato van de verrichte prestaties in de staat van baten en lasten opgenomen.

### **Cursusgelden**

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

### **Baten in opdracht van derden**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de

gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Verlenen van diensten**

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties. De mate waarin de diensten zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

### **Personeel**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Een verplichting wordt opgenomen indien het Alfa-college zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden om een ontslag- of transitievergoeding te betalen.

### **Pensioenen**

Het Alfa-college heeft zijn pensioenen ondergebracht bij het Bedrijfstakpensioenfonds ABP. De regeling betreft een toegezegde bijdrageregeling. De rechtspersoon heeft ingeval van tekorten bij het Bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies.

De pensioengrondslag is gebaseerd op het middelloon. Jaarlijks bepaalt het bestuur van het ABP of er een indexatie kan plaatsvinden. De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 bedroeg 111,9%<sup>1</sup>. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden en deze was ultimo 2024 113,4%.

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 126% moet zijn. Dan zijn er voldoende financiële buffers. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen. Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kunnen deze grenzen verschuiven.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

---

<sup>1</sup> Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad/>

## **Rente**

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt en uit de balans (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld blijkt. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

De rentebaten omvatten de ontvangen rente over uitstaande banktegoeden. De rentebaten worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening op het moment dat zij worden gerealiseerd, oftewel op het moment dat de rente verschuldigd is en de entiteit een juridische aanspraak heeft op de rente-inkomsten.

## **Resultaat**

Op basis van bovenstaande waarderingsgrondslagen wordt het over het verslagjaar behaalde exploitatieresultaat toegevoegd aan het Eigen Vermogen. Op grond van bestuursbesluit(en) vindt een toedeling plaats naar bestemmingsreserves. Het niet aan bestemmingsreserves toebedeelde resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Wat op de post algemene reserve resteert, wordt als publieke middelen beschouwd.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan enkel uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Mutaties in investeringscrediteuren worden gecorrigeerd aangezien de kasstromen uit hoofde van investeringen in materiële vaste activa afzonderlijk onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten wordt gepresenteerd.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten. De ontvangst uit hoofde van een sale and financial leaseback-transactie wordt gepresenteerd als een ontvangst uit hoofde van financieringsactiviteiten.

## **Financiële instrumenten**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen hoofdzakelijk primaire financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsbegrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen, wanneer dit van toepassing is.

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de

desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en er worden geen handelsportefeuilles van financiële instrumenten verworven of aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

De belangrijkste vorderingen betreffen vorderingen op overheidsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht. Voor de oninbare vorderingen is een voorziening gevormd.

## 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1.1.2 Materiële vaste activa

|                                        | aanschaf<br>prijs  | afschrijving<br>cumulatief | boekwaarde        | inves-<br>teringen | aanschaf<br>desinvestering | afschrijving<br>desinvestering | mutatie           | afschrij-<br>ving | aanschaf<br>prijs  | afschrijving<br>cumulatief | boekwaarde        |
|----------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
|                                        | 01-01-2024         | 01-01-2024                 | 01-01-2024        | 2024               | 2024                       | 2024                           | 2024              | 2024              | 31-12-2024         | 31-12-2024                 | 31-12-2024        |
| Gebouwen                               |                    |                            |                   |                    |                            |                                |                   |                   |                    |                            |                   |
| 1.1.2.1 en terreinen                   | 132.594.789        | 61.735.069                 | 70.859.720        | 1.052.813          | -                          | -                              | 2.535.298         | 5.892.937         | 136.196.527        | 67.683.769                 | 68.512.758        |
| Inventaris                             |                    |                            |                   |                    |                            |                                |                   |                   |                    |                            |                   |
| 1.1.2.3 en apparatuur                  | 47.773.810         | 38.417.241                 | 9.356.569         | 831.557            | 62.109-                    | 36.295-                        | -                 | 2.070.373         | 48.543.258         | 40.529.910                 | 8.013.348         |
| Lease Capgemini (jr 2021-2024)         | 4.016.811          | 2.224.448                  | 1.792.363         | 366.993            | 1.810.592-                 | 1.810.592-                     | -                 | 823.753           | 2.573.212          | 1.237.609                  | 1.335.603         |
| Overige materiële vaste activa         |                    |                            |                   |                    |                            |                                |                   |                   |                    |                            |                   |
| 1.1.2.4                                | 660.913            | 426.208                    | 234.705           | -                  | -                          | -                              | -                 | 38.408            | 684.756            | 481.684                    | 203.072           |
| Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering |                    |                            |                   |                    |                            |                                |                   |                   |                    |                            |                   |
| 1.1.2.5                                | 3.590.086          | -                          | 3.590.086         | -                  | -                          | -                              | 3.590.086-        | -                 | -                  | -                          | -                 |
| <b>Materiële vaste activa</b>          | <b>188.636.410</b> | <b>102.802.966</b>         | <b>85.833.444</b> | <b>2.251.363</b>   | <b>1.872.701-</b>          | <b>1.846.887-</b>              | <b>1.054.788-</b> | <b>8.825.471</b>  | <b>187.997.754</b> | <b>109.932.972</b>         | <b>78.064.782</b> |

**Toelichting:**

*1.1.2.1 Gebouwen en terreinen*

In de post gebouwen en terreinen is opgenomen de reguliere investeringen en afschrijvingen. Tevens is er een overige mutatie opgenomen voor de activering van de Energiehub per begin 2024, waarbij de ontvangen subsidie in mindering is gebracht op de verkrijgingsprijs.

*1.1.2.3 Inventaris en apparatuur*

Lease Capgemini zijn de investeringen als gevolg van het (financial lease) contract met Capgemini. Door de financial leaseconstructie is het Alfa-college geen juridisch eigenaar van deze investeringen. De desinvesteringen betreffen de afboekingen van de investeringen van ouder dan 4 jaar die volledig zijn afgeschreven en niet meer in gebruik zijn. Het project Capgemini betreft de investeringen in de infrastructuur als gevolg van de outsourcing van de IT-diensten.

*1.1.2.4 Overige materiële vaste activa*

Onder deze post staan de investeringen in het huurpand LOC+ Hardenberg.

### 1.1.3 Financiële vaste activa

|                                        | boekwaarde<br>01-01-2024 | investering<br>verstrekt | desinvestering<br>afgelost | dividend | resultaat<br>deelnemingen | Overige<br>mutaties | boekwaarde<br>31-12-2024 |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| Deelneming                             |                          |                          |                            |          |                           |                     |                          |
| 1.1.3.2 LOC+<br>Hardenberg             | 8.486.277                | -                        | -                          | -        | 42.199                    | 9.981               | 8.538.457                |
| Coop.<br>Netwerk<br>ZON                | 2.269                    | -                        | -                          | -        | -                         | -                   | 2.269                    |
| <b>Financiële<br/>vaste<br/>activa</b> | <b>8.488.546</b>         | <b>-</b>                 | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>42.199</b>             | <b>9.981</b>        | <b>8.540.726</b>         |

#### Toelichting:

##### 1.1.3.2 Financiële Vaste Activa

##### Deelneming LOC+ Hardenberg

In 2006 is de CV LOC+ te Hardenberg opgericht ten behoeve van de bouw van het Lokaal Opleidingen Centrum. De totale kapitaalstorting van het Alfa-college bedraagt € 11,0 mln. Het totale belang van het Alfa-college in de CV LOC+ is 37,07%.

##### Coöp. Netwerk Zon

In 1997 is de Coöperatie Gezondheids-zorgopleidingen Noordoost Nederland U.A. opgericht en handelt sinds 2012 onder de naam 'Netwerk Zon'. De kapitaalstorting ad € 2.269 betreft het entreegeld tot lidmaatschap van de coöperatie conform de statuten van de coöperatie.

## 1.2.2 Vorderingen

|          |                                              | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|----------|----------------------------------------------|------------------|------------------|
|          |                                              | EUR              | EUR              |
| 1.2.2.1  | Debiteuren algemeen                          | 1.051.805        | 2.498.388        |
| 1.2.2.4  | Vorderingen op groepsmaatschappijen          | -                | 20.866           |
| 1.2.2.7  | Vorderingen op studenten / cursisten         | 1.073.764        | 1.454.169        |
| 1.2.2.8  | Overige overheden                            | 2.125.749        | 459.847          |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen                          | 1.765.443        | 1.025.899        |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde kosten                       | 1.673.989        | 1.900.449        |
| 1.2.2.15 | Overige overlopende activa                   | 18.492           | -                |
| 1.2.2.17 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 269.612          | 751.262          |
| 1.2.2.16 | Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid        |                  |                  |
|          | Stand per 1-1                                | 733.174-         | 533.272-         |
|          | Onttrekking                                  | 258.819          | 100.700          |
|          | Dotatie                                      | 171.809-         | 300.602-         |
|          | Vrijval                                      | -                | -                |
|          |                                              | 646.164-         | 733.174-         |
|          | <b>Vorderingen</b>                           | <b>7.332.690</b> | <b>7.377.706</b> |

**Toelichting:***1.2.2.1 Debiteuren algemeen*

Deze is ten opzichte van 2023 licht afgenomen in verband met een afname in de openstaande vordering ten opzichte van voorgaand jaar ad € 0,2 mln. op de deelnemende onderwijsinstellingen ten behoeve van de samenwerking in DNA. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

*1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen*

De vordering op groepsmaatschappijen betreft in 2023 het nog te ontvangen bedrag van LOC+. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

*1.2.2.7 Vordering op studenten/cursisten*

In 2024 waren facturen aan studenten/cursisten eerder verstuurd dan in voorgaande jaar. Dit heeft geresulteerd in een lagere vordering ultimo 2023.

*1.2.2.8 Overige overheden*

Dit betreft de vorderingen op gemeenten, provincies en andere overheidsinstellingen. Ten opzichte van voorgaand jaar is hier een toename als gevolg van o.a. baten Educatie en Inburgering welke nog gefactureerd zijn in 2025 maar betrekking hebben op 2024. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

*1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten*

De afname van de vooruitbetaalde kosten ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt doordat er minder facturen vooruit zijn ontvangen en betaald dan in voorgaande jaren. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

*1.2.2.17 Belastingen en premies sociale verzekeringen*

De vordering omzetbelasting betreft de nog te ontvangen omzetbelasting pre pro rata over het jaar 2024. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.

*1.2.2.16 Voorziening dubieuze debiteuren*

De voorziening bestaat voornamelijk uit de posten die bij het incassobureau liggen.

**1.2.4. Liquide middelen**

|                                    | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                    | EUR               | EUR               |
| 1.2.4.1 Kasmiddelen                | 15.807            | 14.222            |
| 1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen | 19.573.412        | 14.356.702        |
| <b>Liquide middelen</b>            | <b>19.589.219</b> | <b>14.370.924</b> |

**Toelichting:***1.2.4 Liquide Middelen*

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan een jaar en staan ter vrije beschikking aan het Alfa-college.

## 2.1 Eigen Vermogen

|         |                                             | stand per<br>01-01-<br>2023 | resultaat<br>2023 | overige<br>mutaties | stand per<br>01-01-2024 | resultaat<br>2024 | overige<br>mutaties | stand per<br>31-12-2024 |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 2.1.1.1 | Algemene reserve                            | 60.170.424                  | 5.113.901-        | 18.902              | 55.075.425              | 2.787.010-        | -                   | 52.288.415              |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserves<br>publiek              |                             |                   |                     |                         |                   |                     |                         |
|         | Reserve vavo                                | 299.487                     | 149.643-          | -                   | 149.844                 | 46.125-           | -                   | 103.719                 |
|         | Reserve cursusgeld                          | 1.950.969                   | 507.827           | -                   | 2.458.796               | 245.736           | -                   | 2.704.532               |
|         | Reserve NPO                                 | 3.202.251                   | 3.202.251-        | -                   | -                       | -                 | -                   | -                       |
|         |                                             | 5.452.707                   | 2.844.067-        | -                   | 2.608.640               | 199.611           | -                   | 2.808.251               |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserves<br>privaat              |                             |                   |                     |                         |                   |                     |                         |
|         | Reserve inburgering                         | 555.620                     | 262.324           | -                   | 817.944                 | -                 | -                   | 817.944                 |
|         | Reserve<br>contractactiviteiten             | 18.902                      | -                 | 18.902-             | -                       | -                 | -                   | -                       |
|         |                                             | 574.522                     | 262.324           | 18.902-             | 817.944                 | -                 | -                   | 817.944                 |
| 2.1.1.8 | Statutaire reserves<br>(Stichtingskapitaal) | 1.066                       | -                 | -                   | 1.066                   | -                 | -                   | 1.066                   |
|         | <b>Eigen vermogen</b>                       | 66.198.719                  | 7.695.644-        | -                   | 58.503.075              | 2.587.399-        | -                   | 55.915.676              |

### Toelichting:

#### 2.1 Eigen vermogen

Er zijn geen bepalingen ten aanzien van reserves in de statuten opgenomen, met uitzondering van het stichtingskapitaal (2.1.1.8). Het resultaat is verwerkt conform het voorstel tot bestemming van het resultaat in [hoofdstuk 10](#).

##### 2.1.1.1 Algemene reserve

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

##### 2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

De reserves VAVO, contractactiviteiten en cursusgeld zijn in vorige boekjaren gevormd en er is aan alle gevormde reserves door het College van Bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid gegeven.

Er is een *bestemmingsreserve* VAVO gevormd vanuit de jaarlijks behaalde resultaten uit het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, conform het besluit van het College van Bestuur. Middels deze bestemmingsreserve kunnen onvoorziene financiële tegenvallers gedekt worden. Deze reserve dient binnen 5 jaar na het vormen ervan te worden benut.

De *bestemmingsreserve cursusgeld* mag worden benut wanneer de door het Ministerie ingehouden cursusgelden op basis van de t-2 systematiek, in enig boekjaar hoger zijn dan dat er aan studenten is gefactureerd.

De *bestemmingsreserve NPO* is een reserve die in 2021 nieuw is gevormd en is ontstaan vanuit de beschikbaar gestelde middelen voor het MBO vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Dit herstelprogramma was gericht op aanpak van coronavertragingen op korte termijn en verbetering van studentenwelzijn alsmede om lessen uit de coronatijd te benutten voor structurele onderwijsverbeteringen. Het Alfa-college heeft deze middelen ingezet gedurende de periode 2021 t/m 2023. De bestemmingsreserve is in 2023 volledig benut. Het resterende verschil met het budget is uit eigen middelen (ofwel Algemene Reserve) gedekt.

#### 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat

De *bestemmingsreserve Inburgering* betreft een in 2017 gevormde bestemmingsreserve. Dit betreft een private bestemmingsreserve gevormd vanuit het behaalde resultaat op inburgeringsactiviteiten.

De *bestemmingsreserve contractactiviteiten* betreft een bestemmingsreserve die gevormd werd vanuit het resultaat op LLO. De bestemmingsreserve is gevormd om mogelijke negatieve resultaten in een jaar op te kunnen vangen zodat dit niet ten koste zal gaan van de publieke middelen. Echter heeft de instelling besloten de bestemmingsreserve in 2023 op te heffen. De activiteiten zijn dusdanig met de publieke taak van de instelling verweven dat deze ten gunste of laste van de publieke reserve kan worden gebracht. Zie ook paragraaf 5.3 voor verdere toelichting op de uitwerking van Notitie Helderheid voor het Alfa-College.

#### 2.1.1.8 Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal betreft het bij oprichting van de stichting ingebracht kapitaal zoals vastgelegd in de oprichtingsakte. Per balansdatum bedraagt het stichtingskapitaal € 1.066, zijnde een statisch onderdeel van het eigen vermogen waarvoor geen wijziging heeft plaatsgevonden gedurende het boekjaar. Het stichtingskapitaal is niet vrij besteedbaar en vormt een onderscheid ten opzichte van overige reserves en bestemmingsreserves, welke wel inzetbaar zijn voor specifieke of algemene doelstellingen van de stichting.

## 2.2 Voorzieningen

|                               | stand per<br>01-01-<br>2024 | dotaties<br>2024 | onttrekking<br>2024 | vrijval<br>2024  | rente<br>2024  | stand per<br>31-12-<br>2024 | kortl dl<br><1jr | langl dl<br>1-5jr | langl dl<br>>5jr |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 2.2.1 Personele voorzieningen |                             |                  |                     |                  |                |                             |                  |                   |                  |
| 2.2.2 Ambtsjubileum           | 1.118.224                   | 206.762          | 113.404             | 63.484           | 10.735-        | 1.137.363                   | 101.806          | 276.741           | 758.816          |
| 2.2.3 Duurzame inzetbaarheid  | 3.653.591                   | 1.159.550        | 290.292             | 538.903          | 27.692-        | 3.956.254                   | 574.543          | 2.162.333         | 1.219.378        |
| 2.2.4 Langdurig ziekteverzuim | 809.884                     | 740.002          | 292.519             | 493.819          | -              | 763.547                     | 630.381          | 133.169           | -                |
| 2.2.5 Transitievergoeding     | 340.931                     | 168.373          | 89.376              | 66.166           | -              | 353.762                     | 353.761          | -                 | -                |
| 2.2.6 Wachtgelden             | 1.588.123                   | 932.593          | 492.106             | 547.400          | -              | 1.481.210                   | 690.446          | 781.752           | 9.013            |
| <b>Voorzieningen</b>          | <b>7.510.753</b>            | <b>3.207.280</b> | <b>1.277.697</b>    | <b>1.709.772</b> | <b>38.427-</b> | <b>7.692.136</b>            | <b>2.350.937</b> | <b>3.353.995</b>  | <b>1.987.207</b> |

#### Toelichting:

#### 2.2.2 Ambtsjubileum

De ambtsjubileumvoorziening bestaat uit de huidige verplichting ten aanzien van toekomstige uitkeringen van jubileum gratificaties, conform cao MBO. De voorziening is tegen contante waarde gewaardeerd.

Bij de berekening is uitgegaan van de populatie medewerkers met een vast dienstverband binnen het Alfa-college per ultimo 2024. Deze populatie bestaat uit 22- tot en met 67-jarigen met een blijfkans oplopend van 1% naar 92%. Bij de berekening van de blijfkans is tevens rekening gehouden met de actuele gegevens van het CBS inzake de levensverwachting. Er is rekening gehouden met indexatie van 3% van het salaris van de in de voorziening opgenomen medewerkers.

In de mutatie van de voorziening is voor een bedrag van € 10.735 aan rente-effect verwerkt. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de 'schattingswijziging voorzieningen' zoals is opgenomen in de grondslagen voor de jaarrekening.

### *2.2.3 Duurzame inzetbaarheid*

De voorziening duurzame inzetbaarheid bestaat uit de verplichtingen ten aanzien van de regeling seniorenverlof en is tegen contante waarde gewaardeerd.

Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers binnen het Alfa-college in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao >5 jaar aaneengesloten en met een werktijdfactor-omvang van minimaal 0,4. Bij de berekening is rekening gehouden met dezelfde blijfkans als gebruikt voor de ambtsjubileumvoorziening (zie hieronder). Er is tevens rekening gehouden met indexatie van het salaris van de in de voorziening opgenomen medewerkers. Bij de bepaling is tevens gebruikgemaakt van een inschatting van de gebruikmakingskans. Deze is voor 2024 gesteld op 30,18% (2023: 29,57%). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de 'schattingswijziging voorzieningen' zoals is opgenomen in de grondslagen voor de jaarrekening.

In de voorziening zijn de volgende categorieën meegenomen:

- Werknemers die in 2024 aan alle criteria van de regeling voldoen en tevens gebruik maken van de regeling;
- Werknemers die in 2024 aan alle criteria van de regeling voldoen, echter nog geen gebruik maken van de regeling;
- Werknemers die binnen 5 jaar aan de criteria van de regeling gaan voldoen (categorie D).

Voor deze categorieën is gebruik gemaakt van de gegevens over 2024.

In de mutatie van de voorziening is voor een bedrag van € 27.692 aan rente-effect verwerkt. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de 'schattingswijziging voorzieningen' zoals is opgenomen in de grondslagen voor de jaarrekening.

### *2.2.4 Langdurig ziekteverzuim*

In de voorziening langdurig ziekteverzuim is opgenomen de verplichting, die het Alfa-college heeft, tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten, waarbij geldt dat:

1. Een zieke medewerker langer dan 42 aaneengesloten weken, hetgeen neerkomt op 294 dagen, verzuimd moet hebben;
2. De ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet wordt opgeheven; er zal dus geen sprake zijn van volledige re-integratie.

In de voorziening rekening wordt tevens rekening gehouden met eventueel uit te betalen transitievergoeding.

### *2.2.5 Transitievergoeding*

De voorziening transitievergoeding betreft een reservering voor de wettelijke te betalen transitievergoeding aan medewerkers met een "tijdelijk" contract.

Bij de berekening van deze voorziening is er van uit gegaan dat 43% van de tijdelijke contracten niet zal worden verlengd op basis van verwachtingen t.a.v. het personeelsbestand.

### 2.2.6 Wachtgelden

De wachtgeldvoorziening bestaat uit de huidige verplichtingen ten aanzien van de toekomstige uitkeringslast. Het uitgangspunt van de berekening van deze verplichting zijn alle ex-medewerkers van het Alfa-college die recht hebben op een WW-uitkering alsmede de prognose van WWplus betreffende de maand december 2024, waarin alle rechthebbenden op de bovenwettelijke wachtgelduitkering vermeld staan. De verplichting betreft verplichtingen tot het uitkeren van werkloosheidsuitkeringen (tot en met boekjaar 2026) en de bovenwettelijke uitkering (tot en met boekjaar 2036) aan oud-werknemers, aangezien het Alfa-college hiervoor eigen risicodragers is. De inschatting van de verplichtingen zijn op persoonsniveau berekend.

De voorziening is ten opzichte van 2023 licht gedaald.

## 2.3 Langlopende schulden

|                                             | stand per<br>01-01-2024 | aangegane<br>leningen | aflossing        | Overige<br>mutatie | stand per<br>31-12-<br>2024 | looptijd<br><1 jaar | looptijd<br>1 - 5 jaar | looptijd<br>>5 jaar | Rentevoet |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------|
| 2.3.5 Schulden aan Ministerie van Financiën |                         |                       |                  |                    |                             |                     |                        |                     |           |
| Ministerie van Financiën (574)              | 4.730.000               | -                     | 430.000          | -                  | 4.300.000                   | 430.000             | 1.720.000              | 2.150.000           | 3,39%     |
| Ministerie van Financiën (575)              | 3.483.333               | -                     | 316.667          | -                  | 3.166.666                   | 316.667             | 1.266.668              | 1.583.331           | 3,78%     |
| Ministerie van Financiën (3681)             | 5.485.714               | -                     | 1.371.429        | -                  | 4.114.285                   | 1.371.429           | 2.742.858              | -                   | 0,10%     |
| Ministerie van Financiën (3303)             | 11.900.000              | -                     | 850.000          | -                  | 11.050.000                  | 850.000             | 3.400.000              | 6.800.000           | 0,79%     |
|                                             | 25.599.047              | -                     | 2.968.096        | -                  | 22.630.951                  | 2.968.096           | 9.129.526              | 10.533.331          |           |
| 2.3.7 Overige langlopende schulden          |                         |                       |                  |                    |                             |                     |                        |                     |           |
| Capgemini                                   | 1.032.016               | 366.994               | 827.570          | 235.440-           | 806.880                     | 564.682             | 806.880                | -                   | 3,40%     |
|                                             | 1.032.016               | 366.994               | 827.570          | 235.440-           | 806.880                     | 564.682             | 806.880                | -                   |           |
| <b>Totaal</b>                               | <b>26.631.063</b>       | <b>366.994</b>        | <b>3.795.666</b> | <b>235.440-</b>    | <b>23.437.831</b>           | <b>3.532.778</b>    | <b>9.936.406</b>       | <b>10.533.331</b>   |           |

**Toelichting:***2.3.5 Overige langlopende schulden*

De aflossing voor het jaar 2025 ad € 3,5 mln. is opgenomen onder kortlopende schulden 2.4.1 kredietinstellingen.

Er is een kredietfaciliteit aangegaan voor LOC+ te Hardenberg, op basis van gemeentegarantie, ad € 9,6 mln. Deze gemeentegarantie heeft een looptijd tot en met december 2028.

Er is een recht tot eerste hypotheek afgegeven aan het Ministerie van Financiën op de panden van het Alfa-college voor een totaalbedrag van € 39,6 mln.

Volgens opgave van het ministerie bedraagt de reële waarde van de langlopende schulden die zijn afgesloten bij het Ministerie van Financiën respectievelijk € 4.923.851 (lening 574), € 3.695.707 (lening 575), € 10.540.015 (lening 3303) en € 5.216.921 (lening 3681). Om deze marktwaarde te bepalen heeft het ministerie alle toekomstige kasstromen contant gemaakt met de rentecurve van 30 december 2024.

De schuld bij Capgemini betreft de schuld inzake het (financial lease) contract. Aangezien in dit contract geen te betalen rentepercentage wordt vermeld, is de nominale rentevoet gesteld op 3,40%, gebaseerd op de rente waartegen het Alfa-college kan lenen op de kapitaalmarkt. De nominale leasebetalingen voor de periode langer dan een jaar na balansdatum bedragen € 806.880. De leasebetalingen die als last zijn verwerkt in 2024, bedragen € 827.570.

De afspraken ten aanzien van de dienstverlening zijn vastgelegd in een Sourcing Overeenkomst en heeft een looptijd t/m 1 juli 2026. Deze diensten omvatten mede maar niet limitatief ondersteuning ICT Servicepunten, inrichting van werkplekken (laptops en beeldschermen), datacenter housing en hosting, cloud management en print dienstverlening. De vergoeding voor de in de Service Level Agreement afgesproken werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeengekomen prijsmodel. In de overeenkomst is geen koopoptie van de werkplekken opgenomen. De leaseovereenkomst bevat een verlengingsoptie voor nog 2 jaar.

## 2.4 Kortlopende schulden

|        |                                                           | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|        |                                                           | EUR               | EUR               |
| 2.4.3  | Schulden aan kredietinstellingen                          | 3.516.536         | 3.752.067         |
| 2.4.7  | Vooruit gefactureerde termijn projecten                   | 3.590.852         | 2.333.023         |
| 2.4.8  | Crediteuren                                               | 2.587.134         | 2.685.015         |
| 2.4.9  | Belastingen en premies sociale verzekeringen              | 5.135.889         | 4.877.225         |
| 2.4.10 | Pensioenen                                                | 1.330.228         | 1.263.186         |
| 2.4.11 | Schulden aan verbonden partijen                           | 377.837           | -                 |
| 2.4.12 | Accountants- en administratiekosten                       | 85.675            | 86.500            |
| 2.4.13 | Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden | 1.107.217         | 1.074.128         |
| 2.4.14 | Vooruitontvangen subsidies OCW                            | 3.580.857         | 1.553.723         |
| 2.4.17 | Vakantiegeld en vakantiedagen                             | 3.953.046         | 3.883.862         |
| 2.4.18 | Te betalen interest                                       | 135.422           | 146.819           |
| 2.4.19 | Overige overlopende passiva                               | 1.081.081         | 1.770.181         |
|        | <b>Kortlopende schulden</b>                               | <b>26.481.774</b> | <b>23.425.729</b> |

### Toelichting:

#### 2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen

Onder deze post is de aflossing van de langlopende leningen weergegeven voor het kalenderjaar 2025. Zie ook 2.3.

#### 2.4.7 Vooruit gefactureerde termijn projecten

Het bedrag ad € 3,6 mln. bestaat voornamelijk uit vooruitontvangen en nog te besteden projectgelden w.o. Skills4Future (€ 0,6 mln.), Consortium Call (€ 0,5 mln.), Call 2024 (€ 0,3 mln.), CEDCE (€ 0,3 mln.) en Financiële Educatie (€ 0,2 mln.).

Tevens is in dit saldo opgenomen vooruitgefactureerde omzet inburgering, vooruitgefactureerde omzet contractactiviteiten, vooruitgefactureerde bijdragen keuzevakken. De toename ten opzichte van 2023 wordt met name veroorzaakt doordat eind 2024 subsidiegelden zijn ontvangen waarvoor nog geen activiteiten zijn uitgevoerd (€ 1,2 mln.).

#### 2.4.11 Schulden aan verbonden partijen

Onder schulden aan verbonden partijen is een openstaand bedrag opgenomen aan LOC+ voor huur.

#### 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Het saldo aan belastingen en premies sociale verzekeringen is in 2024 hoger dan 2023 doordat de totale loonsom en de daarbij behorende belastingen en premies is toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### 2.4.13 Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden

Deze post is ten opzichte van 2023 toegenomen door de verhoging van het cursusgeld-tarief over studiejaar 2024/2025.

#### *2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW*

Het bedrag ad € 3,6 mln. betreft de nog te besteden geoormerkte subsidies ontvangen vanuit het Ministerie.

Van het saldo nog te besteden geoormerkte subsidies heeft € 2,0 mln. betrekking op subsidies met een verrekeningsclausule. Een specificatie hiervan is opgenomen in Model G2. De overige € 1,6 mln. heeft betrekking op subsidies zonder verrekeningsclausule zoals de subsidie voor studieverlof BVE, voorziening leermiddelen minimagezinnen en de Begeleiding en Nazorg opgenomen in Model G1. Er heeft een stijging van het balanssaldo ten opzichte van voorgaand jaar plaatsgevonden door de ontvangst van enkele grote subsidies aan het einde van het boekjaar, waar nog geen activiteiten zijn uitgevoerd.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

## 6. Model G

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving                   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instructeursbeurs 2023         | 100007768-1        | 22-08-2023       | Ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs 2023              | 1350100-01         | 22-08-2023       | Ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs 2023              | 1382002-01         | 19-12-2023       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2022              | 100000279-1        | 21-09-2022       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2022              | 100000238-1        | 22-08-2022       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2022              | 100000192-1        | 21-06-2022       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2022              | 100000178-1        | 20-05-2022       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2023              | 100004211-1        | 21-02-2023       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2023              | 100005005-1        | 20-04-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2023              | 100007020-1        | 20-06-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2023              | 100007048-1        | 20-07-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2023              | 100007735-1        | 22-08-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2023              | 100008873-1        | 21-11-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2023              | 100011225-1        | 19-12-2023       | Onderhanden                                                                                          |
| Nazorg MBO 2022/2024           | NMBO23033          | 28-02-2023       | Nee                                                                                                  |
| Voorlopers onderwijsregio's    | VOWR2304           | 24-11-2023       | Ja                                                                                                   |
| Zij-instroom 2024              | 100015416-1        | 20-03-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Studieverlof                   | 1414721-1          | 20-08-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2024              | 100016879-1        | 20-06-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie instructeursbeurs mbo | 100016939-1        | 20-08-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2024              | 100012655-1        | 20-02-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2024              | 100016905-1        | 22-07-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Zij-instroom 2024              | 100021705-1        | 19-12-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Studieverlof                   | 1388218-1          | 20-02-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Studieverlof                   | 1416682-1          | 20-09-2024       | Onderhanden                                                                                          |

| Omschrijving                                  | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-----------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazorg MBO 2022/2025                          | NMBO24049          | 27-06-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Nazorg MBO 2022/2025                          | NMBO24043          | 28-02-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom | VABOK240001        | 27-08-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom | VABOK24R2020       | 07-11-2024       | Onderhanden                                                                                          |
| Onderwijsregio                                | OWR230014          | 30-01-2024       | Ja                                                                                                   |

## G2 Subsidies met verrekeningsclausule

### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

| omschrijving                            | toewijzing kenmerk | toewijzing datum | totale     |           |              |          |              |            |            |    |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------|------------|-----------|--------------|----------|--------------|------------|------------|----|
|                                         |                    |                  | bedrag     |           | subsidiabele |          | totale       |            |            | Te |
|                                         |                    |                  | v/d        | ontvangen | kosten t/m   | Saldo    | subsidiabele | verrekenen |            |    |
|                                         |                    |                  | toewijzing | t/m 2023  | vorig        | per 1-1- | Ontvangen    | kosten in  | per        |    |
|                                         |                    |                  | EUR        | EUR       | verslagjaar  | 2024     | in 2024      | 2024       | 31-12-2024 |    |
| Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg | FLEX20002          | 17-09-2020       | 500.000    | 300.000   | 270.509      | 29.491   | -            | -          | 29.491     |    |
|                                         |                    |                  | 500.000    | 300.000   | 270.509      | 29.491   | -            | -          | 29.491     |    |
| Totaal                                  |                    |                  | 500.000    | 300.000   | 270.509      | 29.491   | -            | -          | 29.491     |    |

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| omschrijving                             | toewijzing kenmerk | toewijzing datum | bedrag           |                    | totale subsidiabele kosten t/m |                    | totale subsidiabele kosten in |                  | Saldo per 31-12-2024 |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|
|                                          |                    |                  | toewijzing v/d   | Ontvangen t/m 2023 | orig verslagjaar               | Saldo per 1-1-2024 | Ontvangen in 2024             | kosten in 2024   |                      |
|                                          |                    |                  | EUR              | EUR                | EUR                            | EUR                | EUR                           | EUR              | EUR                  |
| Regionaal investeringsfonds mbo RIF21003 | 28408537           | 16-06-2021       | 1.465.280        | 860.852            | 1.589.145                      | 227.006            | 219.792                       | 1.180.586        | 141.841              |
| Regionaal investeringsfonds mbo RIF22024 | RIF22024           | 31-10-2022       | 1.013.803        | 405.521            | 518.522                        | 253.642            | 202.761                       | 605.066          | 274.007              |
| MDT - Startende trainer                  | MDT240017          | 10-12-2024       | 1.475.191        | -                  | -                              | -                  | 885.115                       | -                | 885.115              |
| Versnelling DNA Next                     | LLOP-G240012       | 28-08-2024       | 1.893.772        | -                  | -                              | -                  | 838.670                       | 106.760          | 731.911              |
| <b>Totaal</b>                            |                    |                  | <b>5.848.046</b> | <b>1.266.373</b>   | <b>2.107.667</b>               | <b>480.648</b>     | <b>2.146.338</b>              | <b>1.892.412</b> | <b>2.032.874</b>     |

\* Regionaal investeringsfonds mbo RIF21003

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Ontvangsten (Min. van OCW)</b>               | 1.080.644         |
| Lasten Alfa-college                             | -1.272.136        |
| 'in kind' bijdrage partners                     | -1.497.595        |
| <b>Totale lasten</b>                            | <b>-2.769.731</b> |
| Overige (subsidie)bijdragen                     | 333.333           |
| Lasten Alfa-college                             | -938.803          |
| <b>Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar</b> | <b>141.841</b>    |

\*\* Regionaal investeringsfonds mbo RIF22024

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Ontvangsten (Min. van OCW)</b>               | 608.282           |
| Lasten Alfa-college                             | -500.785          |
| 'in kind' bijdrage partners                     | -789.313          |
| <b>Totale lasten</b>                            | <b>-1.290.098</b> |
| Overige (subsidie)bijdragen                     | 166.510           |
| Lasten Alfa-college                             | -334.275          |
| <b>Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar</b> | <b>274.007</b>    |

\*\*\* MDT – Startende trainer

|                                                 |          |                |
|-------------------------------------------------|----------|----------------|
| <b>Ontvangsten (Min. van OCW)</b>               |          | 885.115        |
| Lasten Alfa-college                             | 0        |                |
| 'in kind' bijdrage partners                     | 0        |                |
| <b>Totale lasten</b>                            | <b>0</b> |                |
| Overige (subsidie)bijdragen                     |          | 0              |
| Lasten Alfa-college                             |          | 0              |
| Lasten partners                                 |          | 0              |
| <b>Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar</b> |          | <b>885.115</b> |

\*\*\*\* Versnelling DNA Next

|                                                 |                 |                |
|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Ontvangsten (Min. van OCW)</b>               |                 | 838.670        |
| Lasten Alfa-college                             | -33.394         |                |
| 'in kind' bijdrage partners                     | -73.366         |                |
| <b>Totale lasten</b>                            | <b>-106.760</b> |                |
| Overige (subsidie)bijdragen                     |                 | 0              |
| Lasten Alfa-college                             |                 | -33.394        |
| Lasten partners                                 |                 | -73.365        |
| <b>Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar</b> |                 | <b>731.911</b> |

## 7. Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

### Rijksbijdrage

Op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs is het Alfa-college aangesloten bij de Stichting Waarborgfonds MBO. Indien het eigen vermogen van de stichting onder het vastgestelde minimum komt, dient iedere instelling naar rato van de in het boekjaar ontvangen rijksbijdrage het eigen vermogen aan te zuiveren. Deze verplichte bijdrage geldt tot een maximum van 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

### Contracten

Het totaalbedrag aan langlopende verbintenissen tot het doen van betalingen ter verkrijging van gebruiksrechten of andere rechten die niet in de balans zijn opgenomen, is € 20.156.000 (2023: € 23.521.000). Hiervan vervalt binnen 1 jaar € 10.311.000 (2023: € 10.651.000) en na 5 jaar € 404.000 (2023: € 635.000).

| Categorieën            | totaal<br>(x € 1.000) | Verval<br>< 1 jaar | Verval<br>1 - 5 jaar | Verval<br>> 5 jaar |
|------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Huur                   | 8.422                 | 2.313              | 5.725                | 384                |
| IT-diensten & software | 6.137                 | 4.069              | 2.068                | -                  |
| Huisvesting            | 5.092                 | 3.677              | 1.396                | 19                 |
| Vervoer                | 504                   | 252                | 252                  | -                  |
| Overig                 | -                     | -                  | -                    | -                  |
| Totaal                 | 20.156                | 10.311             | 9.441                | 404                |

### Duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao MBO is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing. Deze regeling kent twee onderdelen, namelijk het persoonlijk budget en aanvullende rechten voor oudere werknemers (verder: seniorenverlof, zie 2.2.1). Conform cao heeft iedere werknemer recht op een persoonlijk budget van 50 uur ten behoeve van zijn of haar duurzame inzetbaarheid. Aangezien deze uren niet kunnen worden gespaard, zal per balansdatum geen sprake zijn van een saldo te waarden verlofuren; er is derhalve, ten aanzien van het persoonlijk budget, geen voorziening dan wel verplichting gevormd per balansdatum.

### Kredietfaciliteiten

Er is een kredietfaciliteit aangegaan voor LOC+ te Hardenberg, op basis van gemeentegarantie, ad € 9,6 mln. Deze gemeentegarantie heeft een looptijd tot en met december 2028.

Er is een kredietfaciliteit verstrekt door de ING. Het betreft een kredietfaciliteit ING Intraday van in totaal € 8,5 mln. zonder einddatum. Dit betreft het maximale bestedingslimiet dat per dag aan betalingen gedaan kan worden van de ING-betaalrekening. Dagelijks wordt het saldo bij de ING afgeroomd dan wel aangevuld door het Ministerie van Financiën.

## **Juridische zaken**

Ten aanzien van een van onze panden is in mei 2025 een vergunning verleend door de gemeente voor het herstel van het gevelwerk. Daaropvolgend wordt momenteel een constructief gesprek gevoerd inzake de contractuele afhandeling ervan. Er is voor het herstel van het gevelwerk geen voorziening in de jaarrekening opgenomen.

## **Financiële instrumenten**

### *Kredietrisico*

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder handels- en overige vorderingen, liquide middelen. Het Alfa-college loopt geen significante kredietrisico's. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken.

### *Renterisico en kasstroomrisico*

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico. Om de variabiliteit van de variabel rentende leningen te beperken heeft de stichting vaste renteafspraken afgesloten.

### *Valutarisico*

Het Alfa-college heeft geen transacties in vreemde valuta en loopt derhalve ook geen valutarisico.

### *Prijrisico*

Het Alfa-college heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijsrisico's.

### *Liquiditeitsrisico*

Het Alfa-college bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsprognoses. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft.

Het Alfa-college maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

### *Reële waarde*

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.

## 8. Verbonden partijen

| naam                                                                  | juridische vorm | statutaire zetel | code activiteiten | eigen vermogen | resultaat 2024 | art. 2:403 BW | deelname % | consolidatie |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|------------|--------------|
| Coöp. Netwerk ZON                                                     | coöperatie      | Groningen        | 4                 | 2.269          | -              | nee           | 20%        | nee          |
| CV Beheermaatschappij LOC+                                            | CV              | Hardenberg       | 3                 | 8.486.277      | 142.734        | nee           | 37,07%     | nee          |
| Coöperatieve vereniging SSC-PS U.A.                                   | coöperatie      | Hengelo          | 4                 | -              | -              | nee           | 25%        | nee          |
| Coöperatie Technologie & Zorg Academie Groningen (TZA Groningen) U.A. | coöperatie      | Groningen        | 4                 | 1.335          | 1.335          | nee           | 4,17%      | nee          |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

### Coöp. Netwerk ZON

Netwerk ZON wordt gevormd door de vijf samenwerkende onderwijsinstellingen (de ROC's Noorderpoort, Alfa-college, ROC Menso Alting, DC Terra en de Academie voor Verpleegkunde van de Hanzehogeschool Groningen). Aan de netwerkorganisatie zijn door middel van de platforms verbonden: 12 vmbo-scholen, SBB, 120 zorg- en welzijnsinstellingen en ZorgpleinNoord. Rondom thema's, zoals stage- en beroepskrachtenplanning, innovatie van praktijkleren en examinering zijn platforms en kenniskringen georganiseerd. Door het stagebureau van Netwerk ZON worden jaarlijks meer dan 5000 stagiairs van de verzorgende en verpleegkundige mbo- en hbo-opleidingen gematcht.

In overeenstemming met de RJ is besloten om *Coöp. Netwerk ZON* niet te consolideren omdat er geen overwegende zeggenschap zoals gedefinieerd in RJ 217 aanwezig is over deze entiteit.

### CV Beheermaatschappij LOC+

De commanditaire vennootschap (CV) Beheermaatschappij LOC+ betreft een 'joint venture' met de gemeente Hardenberg, het Zone College en de Stichting LOC+. Deze vennootschap heeft ten doel het voor gezamenlijke rekening en risico ontwikkelen, realiseren, beheren en exploiteren van het Lokaal Opleidingscentrum Plus.

De bestuurlijke verhoudingen in de CV zijn als volgt:

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Gemeente Hardenberg (commanditair vennoot) | 53,27% |
| Alfa-college (commanditair vennoot)        | 37,07% |
| Zone College (commanditair vennoot)        | 9,66%  |
| Stichting LOC+ (beherend vennoot)          | 0%     |
|                                            | 100%   |

De Stichting LOC+ is bevoegd tot alle beheers- en beschikkingsdaden die in het kader van de uitoefening moeten worden verricht. In de algemene vergadering heeft iedere vennoot, behoudens de beherend vennoot, recht op het uitbrengen van één stem. Tenzij partijen anders overeenkomen, is voor het nemen van een rechtsgeldig besluit vereist dat van de vennoten tenminste een tweederde meerderheid voor het voorstel heeft gestemd, waaronder in ieder geval de Gemeente.

In overeenstemming met de RJ is besloten om *CV Beheermaatschappij LOC+ niet* te consolideren op basis van RJ 217. De deelneming wordt volgens de vermogensmutatiemethode gewaardeerd.

#### **Coöperatieve vereniging SSC-PS UA.**

De Coöperatieve vereniging SSC-PS UA. is een coöperatie die in december 2014 is opgericht. Deze coöperatie heeft 4 leden, te weten Alfa-college, Noorderpoort, ROC van Twente en ROC Nijmegen en heeft als doel de instandhouding en verbetering van de database Peoplesoft.

In overeenstemming met de RJ is besloten om *Coöperatieve vereniging SSC-PS UA.* niet te consolideren omdat er geen overwegende zeggenschap zoals gedefinieerd in RJ 217 aanwezig is over deze entiteit.

#### **Coöperatie Technologie & Zorg Academie Groningen (TZA Groningen) U.A.**

De Technologie & Zorg Academie Groningen (TZA) is opgericht op 4 juli 2022 en is het innovatieve leerwerk-, test- en oefencentrum op het gebied van zorgtechnologie en toepassingen. Het betreft een samenwerkingsverband van (zorg) ondernemers, overheid en onderwijs.

In overeenstemming met de RJ is besloten om Coöperatie Technologie & Zorg Academie Groningen (TZA Groningen) U.A. niet te consolideren omdat er geen overwegende zeggenschap zoals gedefinieerd in RJ 217 aanwezig is over deze entiteit.

## 9. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

|         |                                       | 2024               | Begroting 2024     | 2023               |
|---------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3.1     | Rijksbijdragen                        | EUR                | EUR                | EUR                |
| 3.1.1   | Rijksbijdragen OCW                    | 106.585.963        | 104.990.319        | 104.316.983        |
|         | <i>Rijksbijdrage beroepsonderwijs</i> | 103.341.152        | 101.749.161        | 101.084.216        |
|         | <i>Rijksbijdrage VAVO</i>             | 1.485.038          | 0                  | 1.298.021          |
|         | <i>Wachtgeld</i>                      | 3.453.177          | 3.241.158          | 3.303.010          |
|         | <i>Inhouding cursusgeld mbo</i>       | -1.693.404         | 0                  | -1.368.264         |
| 3.1.2   | Overige subsidies OCW                 |                    |                    |                    |
| 3.1.2.1 | Geoormerkte subsidies                 | 1.622.291          | 1.719.933          | 1.609.410          |
| 3.1.2.1 | Niet-geoormerkte subsidies            | 17.033.405         | 17.100.000         | 15.525.791         |
|         |                                       | 18.655.696         | 18.819.933         | 17.135.201         |
|         | <b>Totaal Rijksbijdragen</b>          | <b>125.241.659</b> | <b>123.810.252</b> | <b>121.452.184</b> |

### Toelichting:

#### 3.1 Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2023 en de begroting licht gestegen met respectievelijk € 2,2 mln. en € 1,4 mln. In de begroting was rekening gehouden met een lager landelijk budget als gevolg van minder studenten in het MBO en een kleiner marktaandeel voor het Alfa-College (verschuiving BOL/BBL en een krimpregio). In de toename ten opzichte van de begroting is eveneens de structurele loon- en prijscompensatie opgenomen. In de begroting zijn Rijksbijdrage VAVO en Inhouding cursusgeld begroot onder Rijksbijdrage beroepsonderwijs.

#### 3.1.2 Overige subsidies OCW

De overige subsidies OCW zijn ten opzichte van de begroting € 0,1 mln. lager uitgevallen en gelijk aan de subsidiebaten van 2023. Onder de geoormerkte subsidies vallen Nazorg MBO 2024 en de projecten RIF Vitaliteit en RIF Circulariteit. De baten uit hoofde van overige subsidies OCW vallen conform begroting uit.

Onder de niet-geoormerkte subsidies is een ontvangen subsidie verantwoord ad € 17,1 mln. inzake de Regeling kwaliteitsafspraken MBO 2024 ten behoeve van activiteiten die erop zijn gericht de kwaliteit van het middelbaar beroepsonderwijs te verhogen. De uitvoering van de kwaliteitsafspraken is verantwoord in [hoofdstuk 1](#) van het jaarverslag. De aanvullende middelen kunnen ook worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| 3.2     | Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|---------|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|         |                                          | EUR              | EUR              | EUR              |
| 3.2.1   | Participatiebudget                       |                  |                  |                  |
| 3.2.1.1 | Bijdrage educatie                        | 3.499.050        | 1.355.702        | 1.583.134        |
| 3.2.2   | Overige overheidsbijdragen               | 1.252.049        | 505.174          | 835.868          |
|         |                                          | <b>4.751.099</b> | <b>1.860.876</b> | <b>2.419.002</b> |

#### Toelichting:

##### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen (3.2.2) liggen in 2024 € 0,4 mln. hoger dan in 2023 en zijn € 0,7 mln. hoger uitgevallen dan begroot. Het aantal projecten die gefinancierd worden via een gemeentelijke of provinciale bijdrage is gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar en vooraf begroot.

##### 3.2.1.1 Bijdrage Educatie

De bijdrage Educatie ligt in 2024 € 1,9 mln. hoger dan in het voorgaande jaar als het gevolg van overname van de Educatie-trajecten van het Noorderpoort en tevens het beter benutten van de gebudgetteerde capaciteit van gemeenten. De bijdrage Educatie ligt ook hoger dan begroot omdat de trajecten van Noorderpoort nog niet in de begroting waren opgenomen.

| 3.3   | Wettelijke college- / cursus- / examengelden     | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|-------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|       |                                                  | EUR              | EUR              | EUR              |
| 3.3.2 | Cursusgelden sector MBO                          |                  |                  |                  |
|       | Ontvangen college-, cursus, les- en examengelden | 1.939.140        | 1.450.000        | 1.876.091        |
|       |                                                  | <b>1.939.140</b> | <b>1.450.000</b> | <b>1.876.091</b> |

#### Toelichting:

##### 3.3.2 Cursusgelden sector

De wettelijke college-/cursus-/examengelden zijn € 0,1 mln. hoger dan 2023 en € 0,5 mln. hoger dan begroot. Deze toename ten opzichte van voorgaand jaar en begroting wordt veroorzaakt door een stijging in het aantal BBL studenten en het tarief voor cursusgeld.

| 3.4     | Baten in werk opdracht van derden         | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|---------|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|         |                                           | EUR              | EUR              | EUR              |
| 3.4.1.1 | Contractonderwijs                         | 1.611.357        | 1.795.000        | 1.569.302        |
| 3.4.1.2 | Contractonderwijs Inburgering             | 2.271.243        | 951.000          | 1.381.334        |
| 3.4.5   | Overige baten werk in opdracht van derden | 4.907.396        | 3.211.754        | 4.926.415        |
|         |                                           | <b>8.789.996</b> | <b>5.957.754</b> | <b>7.877.051</b> |

#### **Toelichting:**

##### *3.4 Baten werk in opdracht van derden*

De totale baten werk in opdracht van derden liggen € 3 mln. hoger dan de begroting en zijn ten opzichte van 2023 met € 1,0 mln. toegenomen.

##### *3.4.1.1 Contractonderwijs*

Het contractonderwijs is gelijk gebleven met boekjaar 2023 en liggen € 0,2 mln. lager dan begroot. Alfa-college heeft de ambitie uitgesproken om in 2024 € 3mln aan LLO-omzet te genereren, een stijging ten opzichte van eerdere jaren. Er is dan ook geïnvesteerd in personeel, zoals relatiemanagement, om deze ambitie te laten slagen.

##### *3.4.1.2 Contractonderwijs Inburgering*

De omzet Inburgering is met € 1,3 mln. toegenomen ten opzichte van begroot. De omzet is onder te verdelen in twee producten, waarvan bij één (Wet Inburgering 2013) rekening is gehouden met afbouw van de inburgeringsactiviteiten. Bij de ander (Onderwijsroute) is sprake van een toename van de inburgeringsactiviteiten ten opzichte van voorgaande periode en wat er vooraf begroot is.

##### *3.4.5 Overige baten werk in opdracht van derden*

###### *Werk derden*

De baten werk derden zijn afgenomen met € 0,4 mln. Vanaf eind 2022 werken DC Terra en Alfa-College samen met betrekking tot het MBO Sport- en Beweegonderwijs. In dit kader declareert Alfa-college haar kosten aan DC Terra. Lager dan vooraf begroot als gevolg van afname activiteiten.

###### *VAVO*

De opbrengsten uit hoofde van VAVO convenanten is toegenomen met € 0,7 mln. ten opzichte van voorgaand jaar en begroot. De toename is het gevolg van een toename van het aantal VAVO-studenten en de toevoeging van tegemoetkoming reiskosten aan de lumpsum.

###### *Projecten*

De opbrengsten projecten is afgenomen met 0,3 mln. ten opzichte van 2023. Deze afname is het gevolg van enkele een groot project (RegioDeal) die in 2023 is afgerond. In 2024 zijn er meerdere projecten afgerond, waaronder de Onderwijsregio (€ 0,2 mln.), Skills4Future (€ 0,2 mln., internationale projecten (€ 0,5 mln.) en Health North (€ 0,1 mln.).

| 3.5    | Overige baten               | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|--------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|        |                             | EUR              | EUR              | EUR              |
| 3.5.1  | Opbrengst verhuur           | 128.862          | 165.000          | 168.899          |
| 3.5.2  | Detachering personeel       | 2.052.977        | 1.298.939        | 888.616          |
| 3.5.6  | Deelnemersbijdragen         | 542.660          | 258.500          | 452.043          |
| 3.5.10 | Overige                     |                  | 0                |                  |
|        | Kantine                     | 963.750          | 803.000          | 975.757          |
|        | Omzetbelasting              | 57.323           | 75.000           | 188.864          |
|        | Excursies                   | 245.583          | 53.000           | 244.935          |
|        | Overig                      | 444.678          | 100.000          | 592.672          |
|        |                             | 1.711.334        | 1.031.000        | 2.002.228        |
|        | <b>Totaal overige baten</b> | <b>4.435.833</b> | <b>2.753.439</b> | <b>3.511.786</b> |

#### Toelichting:

##### 3.5 Overige baten

De overige baten zijn zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van 2023 toegenomen met € 0,9 mln. Deze toename ten opzichte van de begroting is met name terug te zien in detachering personeel, kantineopbrengsten en deelnemersbijdragen. De detacheringen zijn toegenomen door de start van de Business School (samenwerking met Noorderpoort), waarbij onderwijzend personeel is gedetacheerd.

| 4.1     | Personeelslasten    | 2024        | Begroting 2024 | 2023        |
|---------|---------------------|-------------|----------------|-------------|
|         |                     | EUR         | EUR            | EUR         |
| 4.1.1   | Lonen en salarissen |             |                |             |
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen | 82.707.029  | 93.804.060     | 78.573.098  |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten      | 11.703.714  | 0              | 10.848.500  |
| 4.1.1.3 | Pensioenlasten      | 11.369.923  | 0              | 10.598.141  |
|         |                     | 105.780.666 | 93.804.060     | 100.019.739 |

#### Toelichting:

##### 4.1 Personeelslasten

Het gemiddelde aantal personeelsleden in 2024 was 1.434 (2023: 1.582). Van deze personeelsleden is de totale gemiddelde fulltime-equivalent 1.143 in 2024, waar 1.115 fte was begroot. Dat is 28 fte hoger dan begroot en 47 fte minder dan in 2023 (2023 gemiddelde 1.190; begroot 1.088; stand 1.174).

In de begroting zijn de sociale lasten en pensioenlasten opgenomen onder de lonen en salarissen. In de begroting was een afname van de loonkosten met € 6 mln. ten opzichte van 2023 opgenomen omdat er rekening was gehouden met een krimp van het aantal studenten. De werkelijke loonkosten zijn echter € 5,7 mln. hoger uitgevallen dan in 2023.

Deze hogere loonkosten zijn een direct gevolg van een hogere personele inzet dan begroot. Dit om o.a. uitstroom op de middellange termijn als gevolg van pensioneringen op te vangen alsmede vanwege het behouden van 'goed' personeel dat momenteel moeilijk uit de markt te halen is.

| <b>4.1.2</b> | <b>Overige personele lasten</b>          | <b>2024</b>        | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>        |
|--------------|------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
|              |                                          | <b>EUR</b>         | <b>EUR</b>            | <b>EUR</b>         |
| 4.1.2.1      | Dotaties personele voorzieningen         | 205.821            | 279.404               | 909.695            |
| 4.1.2.2      | Personeel niet in loondienst             | 4.985.931          | 3.989.412             | 6.299.733          |
| 4.1.2.3      | Overig                                   |                    |                       |                    |
|              | Aanstelling personeel                    | 15.034             | 97.500                | 108.327            |
|              | Arbo-maatregelen                         | 28.878             | 100.000               | 56.572             |
|              | Jubilea/ziekte/afscheid                  | 95.999             | 99.950                | 80.623             |
|              | Personeelsactiviteiten                   | 279.965            | 380.098               | 354.534            |
|              | Reis- en verblijfkosten                  | 760.246            | 500.954               | 525.579            |
|              | Scholing                                 | 1.235.747          | 1.597.832             | 1.502.050          |
|              | Vakantiedagen                            | -21.700            | 0                     | 12.290             |
|              | Vergaderkosten                           | 332.436            | 403.943               | 498.736            |
|              | Vertrekbevord.<br>maatregelen/mobiliteit | 0                  | 0                     | 0                  |
|              | Verzekering personeel                    | 22.777             | 20.000                | 9.496              |
|              | Verzuimpreventie                         | 361.137            | 342.350               | 345.421            |
|              | Wachtgelduitkeringen                     | 953.332            | 1.200.000             | 772.597            |
|              | Overig                                   | 481.722            | 352.750               | 441.989            |
|              |                                          | 9.737.325          | 9.364.193             | 11.917.642         |
| 4.1.3.3      | Af: overige uitkeringen                  | -1.219.150         | 0                     | -696.115           |
|              |                                          |                    |                       |                    |
|              | <b>Totaal personeelslasten</b>           | <b>114.298.841</b> | <b>103.168.253</b>    | <b>111.241.266</b> |

## **Toelichting:**

### *4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen*

Het saldo dotaties personele voorzieningen bestaat uit de dotaties en vrijvallen in het boekjaar van alle personele voorzieningen gezamenlijk. Voor een onderbouwing van deze post zie de toelichting bij de Personeelsvoorzieningen (zie 2.2.1).

### *4.1.2.2 Personeel niet in loondienst*

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn met € 1,3 mln. afgenomen ten opzichte van 2023, maar € 1 mln. hoger dan begroot. Ten tijde van het opstellen van de begroting werd rekening gehouden met een afname van de inhuur derden ten opzichte van 2023. Echter was in 2024 de vraag naar bepaald personeel hoger dan verwacht, waardoor de externe inhuur hoger is uitgevallen dan vooraf gedacht. Voor de komende jaren wordt een verdere afname van personeel niet in loondienst verwacht als gevolg van DBA-wetgeving.

### *4.1.2.3 Overige*

De overige personeelslasten zijn ten opzichte van 2023 € 2,4 mln. lager en vallen € 0,2 mln. hoger uit dan begroot. Er is minder besteed aan scholing dan begroot en ook de kosten van wachtgelduitkeringen is, mede door de uitstroom van de afgelopen jaren, lager dan begroot. De kosten van Arbo-maatregelen zijn in 2024 afgenomen ten opzichte van 2023. Ook zijn er in 2024 minder personeels- en vergaderactiviteiten extern uitgevoerd, wat heeft gezorgd voor afname in overige personeelskosten ten opzichte van 2023 en de begroting.

## **WNT-verantwoording 2024 Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland, ROC Alfa-college**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het ROC Alfa-college.

Op basis van onderstaande complexiteitspunten valt de instelling onder bezoldigingsklasse F van de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren.

De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - Gemiddeld totale baten:     | 8         |
| - Gemiddeld aantal studenten: | 4         |
| - Gewogen onderwijssoorten:   | 5         |
| <b>Totaal</b>                 | <b>17</b> |

### **Anticumulatiebepaling**

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2018).

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2024                                                                                   |                                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | dhr. W. Moes                   | dhr. E.R. van der Werff |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter College van Bestuur | Lid College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 31/12                | 01/01 t/m 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                              | 1                       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                             | Ja                      |
| Bezoldiging                                                                                     |                                |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 186.644                        | 180.030                 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.822                         | 23.771                  |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>210.466</i>                 | <i>203.801</i>          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 211.000                        | 211.000                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                         | N.v.t.                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | 210.466                        | 203.801                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                         | N.v.t.                  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                         | N.v.t.                  |
| Gegevens 2023                                                                                   |                                |                         |
| Bedragen x € 1                                                                                  | dhr. W. Moes                   | dhr. E.R. van der Werff |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter College van Bestuur | Lid College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01/01 t/m 31/12                | 01/01 t/m 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                              | 1                       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                             | Ja                      |

| <b>Bezoldiging</b>                            |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 185.765        | 179.056        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | 22.873         | 22.841         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <i>208.638</i> | <i>201.897</i> |
|                                               |                |                |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 223.000        | 223.000        |
|                                               |                |                |
| <b>Bezoldiging</b>                            | 208.638        | 201.897        |

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.**

Het Alfa-college heeft in 2024 geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |                             |                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | Mevr. E.J. van Zee-Bakelaar | H.J. Meines     | W.S. Punte-Zwart |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voorzitter                  | Lid             | Lid              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 31/12             | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                             |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 15.000                      | 9.996           | 9.996            |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 31.650                      | 21.100          | 21.100           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                      | N.v.t.          | N.v.t.           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | 15.000                      | 9.996           | 9.996            |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                      | N.v.t.          | N.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                      | N.v.t.          | N.v.t.           |
| Gegevens 2023                                                                                   |                             |                 |                  |
| Bedragen x € 1                                                                                  | Mevr. E.J. van Zee-Bakelaar | H.J. Meines     | W.S. Punte-Zwart |
|                                                                                                 | Voorzitter                  | Lid             | Lid              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01/01 t/m 31/12             | 01/04 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                             |                 |                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 15.000                      | 8.122           | 10.000           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 33.450                      | 16.725          | 22.300           |

| Gegevens 2024                                                                                   |                 |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | G. Buijter      | A.J.M. Nimwegen-Mulder | L.N. Tehuering  |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid             | Lid                    | Lid             |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2024                                                     | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12        | 01/01 t/m 31/12 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |                        |                 |
| Bezoldiging                                                                                     | 10.000          | 10.000                 | 10.000          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 21.100          | 21.100                 | 21.100          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          | N.v.t.                 | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | 10.000          | 10.000                 | 10.000          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.          | N.v.t.                 | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          | N.v.t.                 | N.v.t.          |
| Gegevens 2023                                                                                   |                 |                        |                 |
| Bedragen x € 1                                                                                  | G. Buijter      | A.J.M. Nimwegen-Mulder | L.N. Tehuering  |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid             | Lid                    | Lid             |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2023                                                     | 01/01 t/m 31/12 | 01/01 t/m 31/12        | 01/01 t/m 31/12 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |                        |                 |
| Bezoldiging                                                                                     | 10.000          | 10.000                 | 10.000          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 22.300          | 22.300                 | 22.300          |

| Functiegegevens                                                                                                                                                                                                     |  | Lid             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| Aanvang en einde functieervulling in 2024                                                                                                                                                                           |  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                                                                                                                                       |  |                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                                                                                                                                        |  | N.v.t.          |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan                                                                                                                     |  | N.v.t           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                                                                                                                                         |  | N.v.t.          |
| Gegevens 2023                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
| Bedragen x € 1                                                                                                                                                                                                      |  | H. Kox          |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| Aanvang en einde functieervulling in 2023                                                                                                                                                                           |  | 01/01 t/m 30/06 |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                         |  | 5.000           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                                                                                                                                       |  | 11.150          |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <b>1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder</b>                                                                                                                                      |  |                 |
| Het Alfa-college heeft in 2024 geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder. |  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <b>1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100</b>                                                                                                                                           |  |                 |
| Het Alfa-college heeft in 2024 geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.  |  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <b>1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is</b>                                                                                        |  |                 |
| Het Alfa-college heeft in 2024 geen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.                                                           |  |                 |

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Het Alfa-college heeft in 2024 geen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van minder dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Het Alfa-college heeft in 2024 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

|                                             | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.2 Afschrijvingen                          | EUR              | EUR              | EUR              |
| 4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa |                  |                  |                  |
| Afschrijving gebouwen                       | 5.892.937        | 5.681.876        | 5.252.913        |
| Afschrijving inventaris                     | 2.070.373        | 2.112.750        | 2.235.901        |
| Afschrijving financiële vaste activa        | 38.408           | 39.000           | 37.901           |
| Afschrijving lease Capgemini                | 823.753          | 1.350.000        | 914.109          |
| Afschrijving inhaal                         | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>                | <b>8.825.471</b> | <b>9.183.626</b> | <b>8.440.824</b> |

#### Toelichting:

##### 4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 0,3 mln. vanwege het volledig gereed komen en in gebruik nemen van het verbouwde pand aan de Voltastraat in Hoogeveen, de revitalisatie van de Kluiverboom in Groningen en de Energiehub. De afschrijvingen zijn € 0,3 mln. lager dan begroot door het in mindering brengen van duurzaamheidssubsidies op de investeringen. De afschrijvingen lease Capgemini vallen lager uit dan begroot als gevolg van een lager totaalbedrag aan geactiveerde lease-items in 2024.

|                                  |                                                   | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.3                              | Huisvestingslasten                                | EUR              | EUR              | EUR              |
|                                  |                                                   |                  |                  |                  |
| 4.3.1                            | Huurlasten                                        | 3.575.736        | 3.508.400        | 3.541.270        |
| 4.3.2                            | Verzekeringslasten                                | 173.939          | 177.000          | 173.209          |
| 4.3.3                            | Onderhoudslasten                                  | 772.767          | 621.250          | 749.881          |
| 4.3.4                            | Energie en water                                  | 1.136.556        | 1.522.450        | 2.150.855        |
| 4.3.5                            | Schoonmaakkosten                                  | 1.307.482        | 1.230.689        | 1.267.000        |
| 4.3.6                            | Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting | 641.247          | 600.000          | 634.049          |
| 4.3.8                            | Overige                                           | 851.931          | 971.008          | 893.705          |
|                                  |                                                   |                  |                  |                  |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> |                                                   | <b>8.459.658</b> | <b>8.630.797</b> | <b>9.409.969</b> |

#### Toelichting:

De totale huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting. De lasten liggen wel € 1,0 mln. lager dan voorgaand jaar.

##### 4.3.3 Energie en water

De lasten over 2024 zijn fors lager dan 2023 als gevolg van een nieuw energiecontract wat is afgesloten met lagere tarieven in combinatie met het bewuster omgaan met energie.

##### 4.3.5 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van een doorgevoerde indexatie.

|       |                          | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|-------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.4   | Overige lasten           | EUR              | EUR              | EUR              |
| 4.4.1 | Administratie- en beheer |                  |                  |                  |
|       | Administratie en beheer  | 119.959          | 131.797          | 146.328          |
|       | Telefoon- en portokosten | 302.288          | 396.250          | 291.083          |
|       | Accountantskosten        | 217.017          | 164.950          | 150.984          |
|       | Contributies             | 1.376.566        | 1.228.700        | 1.318.798        |
|       | Software licenties       | 2.374.816        | 2.324.979        | 2.371.432        |
|       | Diensten ICT             | 4.034.832        | 3.854.617        | 3.529.771        |
|       | Diensten internet        | 2.211            | 16.050           | 2.783            |
|       |                          | <b>8.427.689</b> | <b>8.117.343</b> | <b>7.811.179</b> |

#### Toelichting:

##### 4.4.1 Administratie- en beheerlasten

Accountantskosten: De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

- Controle jaarrekening incl. bekostiging: € 168.913 (2023: € 138.945)
- Overige controleopdrachten: € 48.104 (2023: € 12.040)
- Adviesdiensten: € 0 (2023: € 0)
- Andere niet-controlediensten: € 0 (2023: € 0)

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de aan het boekjaar toebehorende lasten, ongeacht het feit dat de werkzaamheden niet in dat boekjaar zijn uitgevoerd. Hierbij tevens opgemerkt dat alle lasten betrekking hebben op Deloitte Accountants B.V.

De contributies zijn ten opzichte van begroot en realisatie 2023 beide ruim € 0,1 mln. hoger. Dit komt door het gebruik van lidmaatschappen van verschillende samenwerkingsverbanden. De software licenties en diensten zijn hoger ten opzichte van de begroting en de realisatie 2023 als gevolg een hogere indexatie dan vooraf begroot op de afgenomen diensten.

|                                                       | <b>2024</b>      | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>      |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                                                       | <b>EUR</b>       | <b>EUR</b>            | <b>EUR</b>       |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leer- en hulpmiddelen |                  |                       |                  |
| Literatuur/abonnementen                               | 165.907          | 132.650               | 170.611          |
| Materiaalkosten                                       | 2.038.509        | 1.971.355             | 1.956.256        |
| Inkoop materialen                                     | 534.814          | 343.200               | 549.460          |
| Onderhoud/klein inventaris                            | 403.502          | 508.874               | 505.304          |
| Reprokosten                                           | 179.028          | 220.155               | 190.819          |
| Leerlingactiviteiten                                  | 796.514          | 1.140.307             | 734.053          |
| Examenkosten                                          | 739.055          | 1.055.203             | 861.750          |
| Excursies                                             | 299.199          | 77.200                | 211.049          |
| Internationalisering student                          | 463.381          | 609.034               | 826.961          |
| Inkoop Dienstverlening                                | 109.353          | 74.500                | 97.706           |
|                                                       | <b>5.729.262</b> | <b>6.132.478</b>      | <b>6.103.969</b> |

#### **Toelichting:**

##### *4.4.2 Inventaris, apparatuur en leer- en hulpmiddelen*

De totale kosten voor inventaris, apparatuur en leer- en hulpmiddelen liggen in 2024 € 0,4 mln. lager dan in 2023 en € 0,4 mln. lager dan begroot. De afname ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door de post onderhoud/klein inventaris. Tevens zijn 2024 minder internationale activiteiten uitgevoerd dan in het voorgaande jaar. De leerling-activiteiten en examenkosten waren in 2024 te hoog begroot, maar liggen wel in lijn met voorgaand jaar.

|                              | 2024              | Begroting 2024    | 2023              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                              | EUR               | EUR               | EUR               |
| 4.4.5 Overige                |                   |                   |                   |
| Afschrijving debiteuren      | -72.633           | 0                 | 233.577           |
| Bankkosten                   | 45.773            | 40.000            | 42.723            |
| Kantinekosten                | 1.088.614         | 890.500           | 1.139.565         |
| PR-kosten                    | 905.021           | 1.279.320         | 1.258.246         |
| Tegemoetkoming schoolkosten  | 232.370           | 240.000           | 196.456           |
| Verzekeringskosten           | 92.129            | 91.500            | 103.968           |
|                              | <b>2.291.274</b>  | <b>2.541.320</b>  | <b>2.974.535</b>  |
|                              |                   |                   |                   |
|                              |                   |                   |                   |
| <b>Totaal overige lasten</b> | <b>16.448.225</b> | <b>16.791.141</b> | <b>16.889.683</b> |

**Toelichting:**

4.4.5 Overige

De overige 'overige lasten' liggen € 0,7 mln. lager dan 2023 en € 0,2 mln. lager dan de begroting. De afname ten opzichte van 2023 is met name terug te vinden in de posten 'PR-kosten'. In 2024 zijn meer PR-activiteiten in-house uitgevoerd.

|                                          | 2024           | Begroting 2024 | 2023             |
|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
|                                          | EUR            | EUR            | EUR              |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>      |                |                |                  |
| 6.1.1 Rentebaten                         | 737.308        | 500.000        | 1.637.161        |
| 6.2.1 Rentelasten (-/-)                  | -502.419       | -557.400       | -537.236         |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>234.889</b> | <b>-57.400</b> | <b>1.099.925</b> |

**Toelichting:**

Onder de financiële baten zijn opgenomen de rentebaten op de positieve bankstand bij het Ministerie van Financiën in het kader van het Schatkistbankieren en de oprenting van de Personele voorzieningen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar punt 2.2.1.

De afname in 2024 ten opzichte van voorgaand jaar is veroorzaakt door de sterke rentestijging in 2023, welke tot een oprenting van de voorziening heeft geleid. In 2024 zijn de rentes nagenoeg gelijk gebleven, waardoor een dergelijk effect niet meer is opgetreden.

|                          | 2024   | Begroting 2024 | 2023   |
|--------------------------|--------|----------------|--------|
| 8 Resultaat deelnemingen | EUR    | EUR            | EUR    |
| Resultaat deelnemingen   | 52.180 | 0              | 50.059 |

**Toelichting:**

*8. Resultaat deelnemingen*

Onder het resultaat deelnemingen is het resultaat van het Alfa-college in de CV LOC+ opgenomen over het jaar 2024. De CV zorgt voor de exploitatie van het LOC+ te Hardenberg. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar 1.1.3.2 Financiële Vaste Activa. In 2024 bedroeg het resultaat van de deelneming € 52.180, echter heeft er geen resultaatsuitkering plaatsgevonden vanuit de deelneming.

## 10. Voorstel tot bestemming van het resultaat

|                            | 2024              |
|----------------------------|-------------------|
|                            | EUR               |
| Algemene reserve           |                   |
| Regulier onderwijs         | 2.787.010-        |
| Bestemmingsreserve Publiek |                   |
| Reserve vavo               | 46.125-           |
| Reserve cursusgeld         | 245.736           |
| Reserve NPO                | -                 |
|                            | 199.611           |
| Bestemmingsreserve Privaat |                   |
| Reserve inburgering        | -                 |
|                            | -                 |
| <b>Totaal</b>              | <b>2.587.399-</b> |

## **11. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## 12. Ondertekening

### **College van Bestuur:**

Wim Moes, voorzitter

Enno van der Werff, lid

### **Raad van Toezicht:**

Annelies Bakelaar MBA, voorzitter

Mr. Geert Buitter, lid

Willemijn Zwart MA, lid

Anita van Nimwegen-Mulder MGM, lid

Lusanne Tehupuring MA, lid

Drs. Henk Meines, lid

Drs. Yvonne Bax, lid

Groningen, 27 juni 2025

Overige gegevens



# 1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Deloitte Accountants B.V.  
Eemsgolaan 15  
9727 DW Groningen  
Postbus 980  
9700 AZ Groningen  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
[www.deloitte.nl](http://www.deloitte.nl)

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland

### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

2506406DF3/EB/1

## B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de onderwijsinstelling en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving en oneigenlijke toe-eigening van activa. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde mogelijke frauderisico ziet op grond van Standaard 240.32 toe op het doorbreken van de interne beheersing door het management. De uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Wij hebben getoetst of de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Wij hebben journaalposten getoetst die zijn geselecteerd op basis van fraudekarakteristieken.
- Wij hebben geëvalueerd of de oordeelsvormingen en beslissingen van het management bij het maken van de in de jaarrekening opgenomen schattingen wijzen op een mogelijke tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.
- Wij hebben geëvalueerd of de keuze en toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving door de entiteit, met name die welke betrekking hebben op subjectieve waarderingen en complexe transacties, mogelijk wijzen op frauduleuze financiële verslaggeving.
- Wij hebben transacties met verbonden partijen van Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland beoordeeld.
- Voor significante transacties hebben wij beoordeeld of de zakelijke beweegredenen voor de transacties doen vermoeden dat ze mogelijk zijn aangegaan met het oog op frauduleuze financiële verslaggeving of het verhullen van een oneigenlijke toe-eigening van activa.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het college van bestuur, financieel management en de raad van toezicht.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

## **Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving**

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de onderwijsinstelling door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde jaarrekening, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de jaarrekening. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting Christelijk Regionaal Opleidingen Centrum Noord- en Oost-Nederland onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de jaarrekening, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van een onderwijsinstelling voor de mogelijkheid om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de jaarrekening. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de jaarrekening. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de jaarrekening, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of de onderwijsinstelling dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

## **Controle-aanpak continuïteit**

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2024 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2027 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2024 de ontwikkelingen van de kengetallen over 2025 tot en met 2027 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht mede betrokken.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college van bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

### Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.



- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 juni 2025

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: T. de Graaf RA

2506406DF3/EB/7

## **2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming**

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

### 3. Gegevens over rechtspersoon

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Bestuursnummer:    | 31109                       |
| Naam instelling:   | Alfa-college                |
| Adres:             | Boumaboulevard 573          |
| Postadres:         | Postbus 212                 |
| Postcode / Plaats: | 9700 AE GRONINGEN           |
| Telefoon:          | +31 (0)50-597 3000          |
| E-mail:            | cvb@alfa-college.nl         |
| Internetsite:      | www.alfa-college.nl         |
| Contactpersoon:    | dhr. T. Lankheet            |
| Telefoon:          | +31 (0)88-334 1588          |
| E-mail:            | tb.lankheet@alfa-college.nl |
| Brinnummer:        | 25 LU                       |
| Naam:              | Alfa-College                |

#### Vestigingen

##### Locatie Kluiverboom

Bezoekadres Kluiverboom 3, 9732KZ Groningen

##### Locatie Hoogeveen

Bezoekadres Voltastraat 33, 7903AA Hoogeveen

##### Locatie Assen

Bezoekadres Salland 2 A, 9405GM Assen

##### Locatie Admiraal de Ruyterlaan

Bezoekadres Admiraal de Ruyterlaan 2, 9726GR

##### Groningen

##### Locatie Kardinges

Bezoekadres Kardingeweg 48, 9735AH Groningen

##### Locatie Hardenberg

Bezoekadres Parkweg 1 A1, 7772XP Hardenberg

##### Locatie De Stroom

Bezoekadres De Stroom 3, 7901TG Hoogeveen

##### Locatie Kardingesplein

Bezoekadres Kardingesplein 1 9735 AA Groningen